



คู่มือการใช้งาน

ระบบรายงานผลการดำเนินงาน

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ



กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

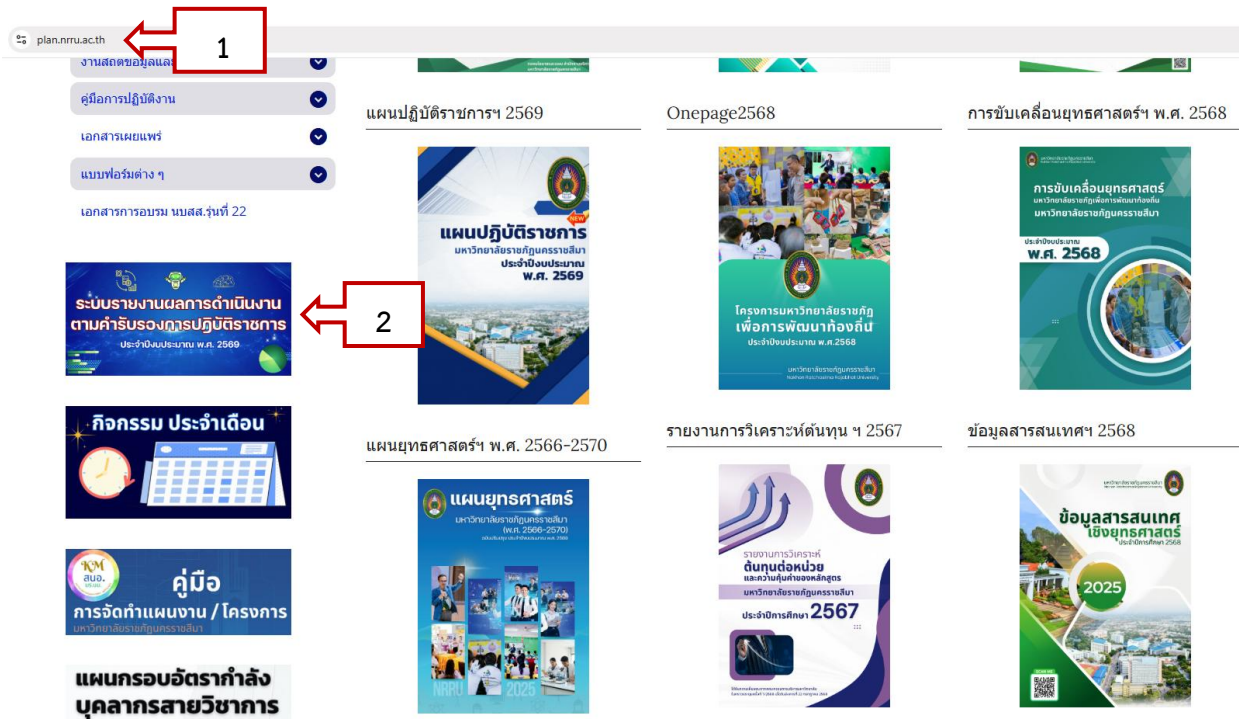
สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
ส่วนที่ 1 การเข้าใช้งานระบบ	1
ส่วนที่ 2 วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน (บุคลากร)	6
2.1 การรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด	6
2.2 การรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	8
ส่วนที่ 3 วิธีการยืนยันการบันทึกผลการดำเนินงาน (ผู้บริหาร)	10

ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ 1 การเข้าใช้งานระบบ

1. สามารถเข้าสู่ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ได้ที่หน้าเว็บไซต์ กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา URL <https://plan.nrru.ac.th/>



รูปภาพที่ 1 แสดงหน้าจอบริษัทเว็บไซต์กองนโยบายและแผน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

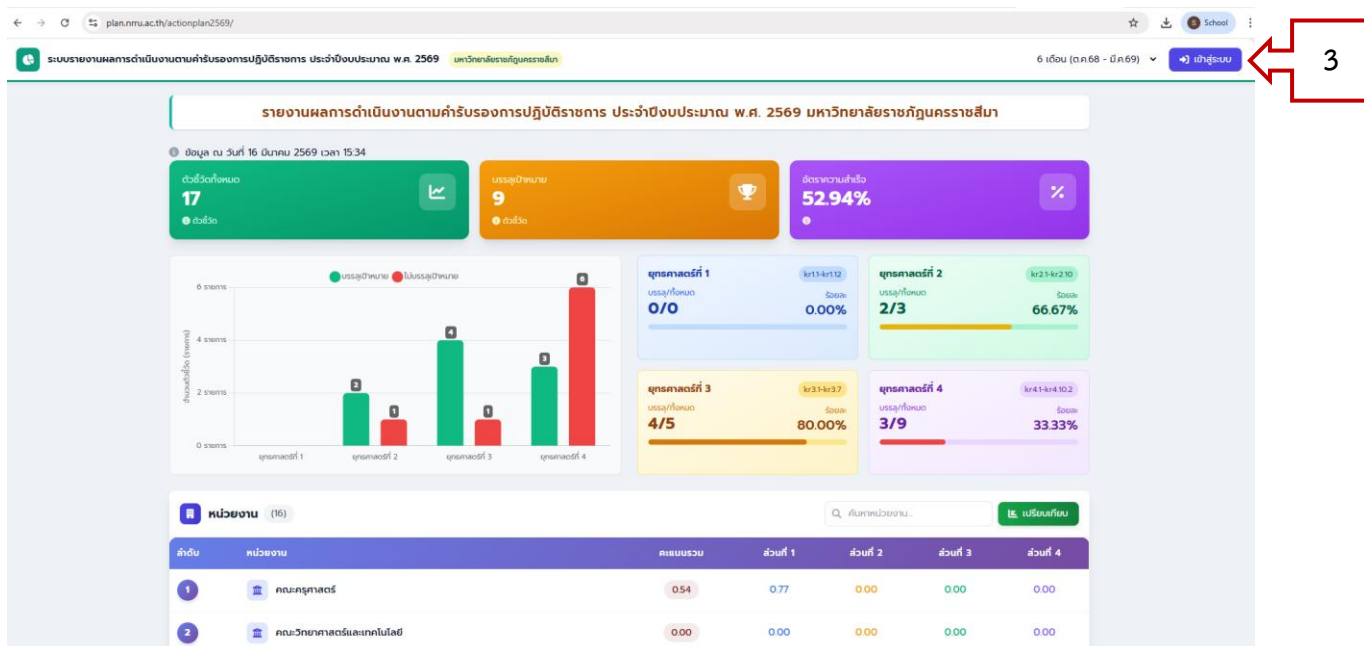
2. คลิกแบนเนอร์ (Banner Click) ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ จากนั้นจะแสดงหน้าจอระบบ ตามรูปที่ 3



รูปภาพที่ 2 แสดงแบนเนอร์ (Banner) ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

3. คลิกปุ่ม

➔ เข้าสู่ระบบ



รูปภาพที่ 3 แสดงหน้าจอระบบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

4. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ให้เลือกหน่วยงานของตนเอง

เลือกหน่วยงาน

กรุณาเลือกหน่วยงานที่ต้องการ

กรุณาเลือกหน่วยงาน

ตกลง

← กลับหน้าหลัก

รูปภาพที่ 4 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบเลือกหน่วยงาน

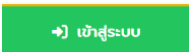
5. การเลือกประเภทผู้ใช้งาน ระบบจะแบ่งประเภทผู้ใช้งานออกเป็น 3 ประเภท โดยแต่ละประเภทมีบทบาทหน้าที่แตกต่างกัน ดังนี้

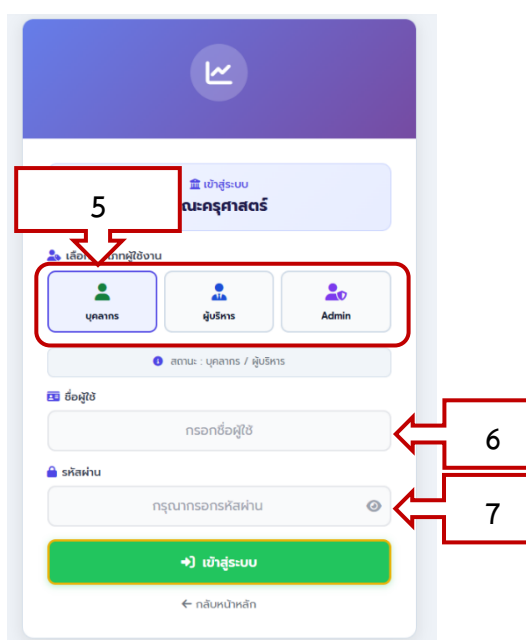
1) ประเภทผู้ใช้งาน “บุคลากร” มีหน้าที่กรอกและบันทึกข้อมูลผลการดำเนินงานลงในระบบ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

2) ประเภทผู้ใช้งาน “ผู้บริหาร” มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บุคลากรบันทึก และดำเนินการยืนยันการส่งข้อมูล

3) ผู้ดูแลระบบ (Admin) มีหน้าที่บริหารจัดการระบบ เช่น การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน และการแก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบ

เลือกประเภทผู้ใช้งานเป็น “บุคลากร” ให้ผู้ใช้งานดำเนินการ ดังนี้

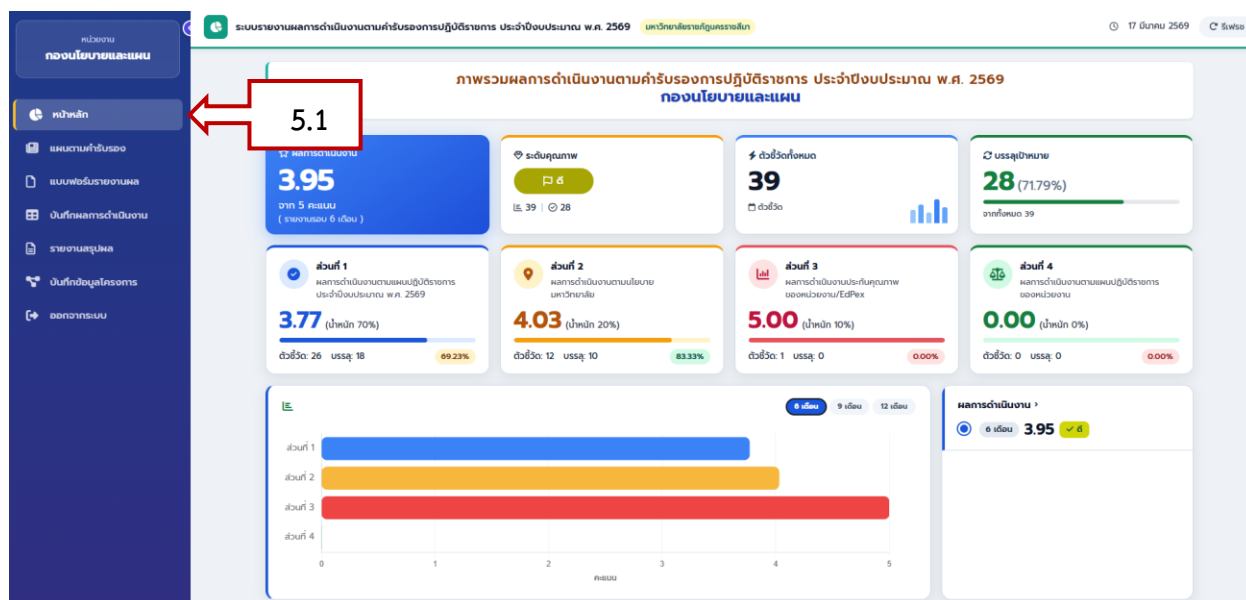
- 1) คลิกเลือกประเภทผู้ใช้งาน “บุคลากร” (ตามหมายเลข 5)
- 2) กรอกข้อมูลผู้ใช้ (Username) ในช่องที่กำหนด (ตามหมายเลข 6)
- 3) กรอกรหัสผ่าน (Password) ในช่องที่กำหนด (ตามหมายเลข 7)
- 4) คลิกปุ่ม 



รูปภาพที่ 5 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

5) ระบบจะแสดงหน้าหลัก ซึ่งประกอบด้วย

5.1 เมนู “หน้าหลัก” จะแสดงรายละเอียดคะแนนภาพรวมของผลการดำเนินงาน ผลคะแนนระดับคุณภาพ จำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายในแต่ละส่วน และร้อยละของการบรรลุเป้าหมาย



รูปภาพที่ 6 แสดงหน้าจอเมนู “หน้าหลัก”

5.2 เมนู “แผนตามคำรับรอง” จะแสดงรายละเอียดของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ค่าน้ำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนน

The screenshot shows the "แผนตามคำรับรอง" (Statement of Work) menu. The table below displays the details of the indicators and their weights.

ลำดับ	รหัส	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					จัดการ
			แนวปฏิบัติ	หน่วยงาน		1	2	3	4	5	
1	KR11	KR11 50%ขององค์กรมีระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN QA ในภาพรวม (Overall Opinion) ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป	50%	50%	3.5	4.00	6.00	8.00	10.00	12.00	
2	KR12	KR12 50%ขององค์กรมีระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน OBC ที่มีจำนวนผู้เข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนการรับ	50%	50%	2.5	40.00	50.00	60.00	70.00	80.00	
3	KR13	KR13 จำนวนผู้รับรองหนังสือรับรองสินเชื่อ (Credit Bank)	300 คน	30 คน	2.5	10.00	15.00	20.00	25.00	30.00	
4	KR14	KR14 50%ของอาจารย์ผ่านการประเมินระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน NRRU-Professional Standard Framework ระดับ 2 ขึ้นไป จาก 4 ระดับ	50%	50%	2.5	50.00	60.00	70.00	80.00	90.00	
5	KR16	KR16 จำนวนโครงการความร่วมมือทางวิชาการที่ต่างจาก ศึกษานานาชาติอย่างน้อย ระดับ 3 จาก 5 ระดับ	5 โครงการ	1 โครงการ	2.5	0	-	-	-	100	
6	KR17	KR17 50%ขององค์กรมีระดับบริการผู้เรียนที่ระดับร้อยละของข้อผิดพลาด 1.0 หรือต่ำกว่า	50%	50%	3	30.00	40.00	50.00	60.00	70.00	
7	KR18	KR18 50%ขององค์กรมีรายได้เพิ่มสูงกว่าปีงบประมาณก่อนหน้า	50%	50%	2.5	10.00	15.00	20.00	25.00	30.00	

รูปภาพที่ 7 แสดงหน้าจอเมนู “แผนตามคำรับรอง”

5.3 เมนู “แบบฟอร์มรายงานผล” จะแสดงแบบฟอร์มในแต่ละตัวชี้วัด

ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 ส่วนที่ 3 ส่วนที่ 4

ส่วนที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ส่วนที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ส่วนที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่วนที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 4

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงาน - ส่วนที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 2

ค้นหาตัวชี้วัด...

ลำดับ	ตัวชี้วัด	แบบฟอร์ม
1	2.1 ชื่อและชื่อองค์กรที่ทำงานก่อนสำเร็จการศึกษา (ยุทธศาสตร์ที่ 2)	ดูไฟล์
2	2.2 จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการกับการทำงาน (ยุทธศาสตร์ที่ 2)	ดูไฟล์
3	2.3 ชื่อและชื่อองค์กรที่ผ่านการประเมินการวิจัย (ยุทธศาสตร์ที่ 2)	ดูไฟล์
4	2.4 จำนวนความร่วมมือกับสถานประกอบการ (ยุทธศาสตร์ที่ 2)	ดูไฟล์
5	2.5 ชื่อและชื่อบัณฑิตที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (ยุทธศาสตร์ที่ 2)	ดูไฟล์
6	2.6 จำนวนหลักสูตรที่ใช้ในการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (ยุทธศาสตร์ที่ 2)	ดูไฟล์

รูปภาพที่ 8 แสดงหน้าจอเมนู “แบบฟอร์มรายงานผล”

5.4 เมนู “บันทึกผลการดำเนินงาน” จะแสดงรายละเอียดของตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ผลการดำเนินงาน คะแนน และเอกสารแนบ

ส่วนที่ 1 บันทึกผลการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 เก็บเอกสารหลักฐาน

ส่วนที่ 3 ระบุ / แก้ไข

ส่วนที่ 4 แสดงประวัติการดำเนินงาน

บันทึกผล

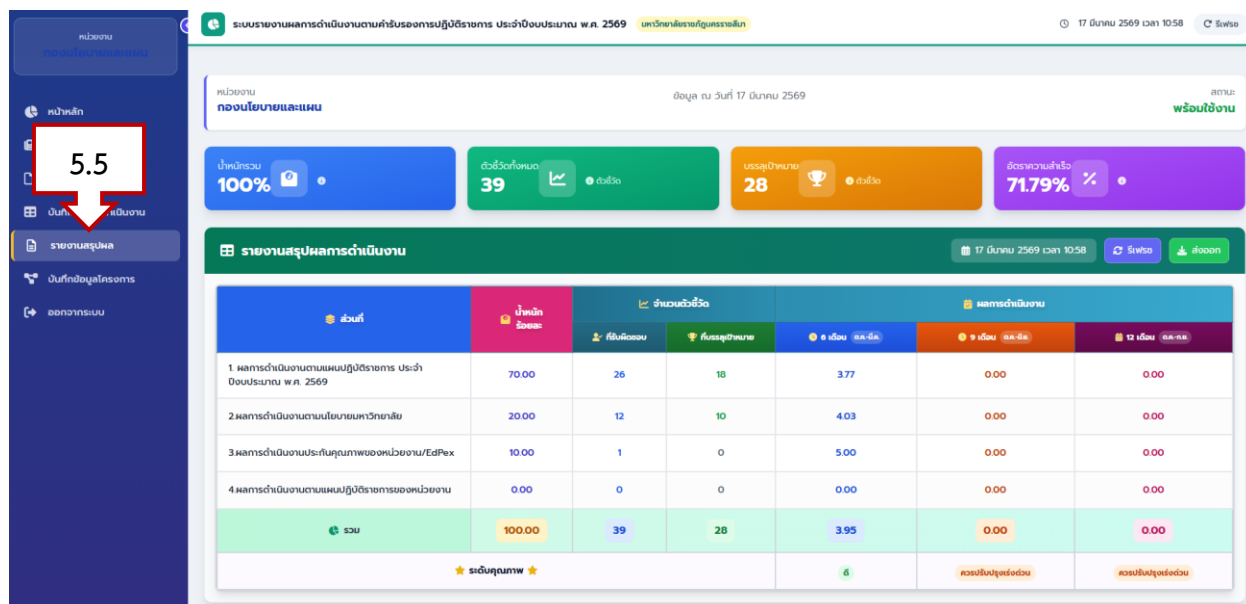
เกณฑ์คะแนน (1-5) 00 เป้าหมาย 000 000 000 000 000

ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด		หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารแนบ
		ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ข้อมูลเป้าหมาย 1	ข้อมูลเป้าหมาย 2				
ส่วนที่ 1: ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
ยุทธศาสตร์ที่ 1: การยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาและพัฒนาระบบธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย									
KR11	KR11 ชื่อและชื่อหลักสูตรที่จัดตั้งคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ALIN QA ในภาพรวม (Overall Opinion) ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป	ร้อยละ 12	ร้อยละ 12	10	15	หลักสูตร	66.67	5.00	ดูไฟล์
KR12	KR12 ชื่อและชื่อหลักสูตร OBC ที่จำนวนผู้เข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนการเรียน	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	5	5	หลักสูตร	100.00	5.00	ดูไฟล์
KR13	KR13 จำนวนผู้รับของหลักสูตรระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)	300 คน	30 คน	-	-	คน	-	-	ดูไฟล์
KR14	KR14 ชื่อและอาจารย์ที่ผ่านการประเมินระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน NRIU-Professional Standard Framework ระดับ 2 ขึ้นไป จาก 4 ระดับ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 90	-	-	คน	-	-	ดูไฟล์
KR15	KR15 ชื่อและชื่อองค์กรระดับบัณฑิตศึกษาที่ผ่านการรับรองหรือผ่านการเกณฑ์มาตรฐานจากหน่วยงานที่เทียบเท่ากัน	0 1 ร้อยละ 25	0 1 ร้อยละ 25	-	-	คน	-	-	ดูไฟล์

รูปภาพที่ 9 แสดงหน้าจอเมนู “บันทึกผลการดำเนินงาน”

5.5 เมนู “รายงานสรุปผล” จะแสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานในแต่ละส่วน ตัวชี้วัดที่ได้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย และสามารถส่งออกข้อมูลเป็นไฟล์ Excel ได้



รูปภาพที่ 10 แสดงหน้าจอเมนู “รายงานสรุปผล”

5.6 เมนู “บันทึกข้อมูลโครงการ” จะแสดงรายละเอียดของชื่อโครงการตามแผนปฏิบัติการในแต่ละยุทธศาสตร์

Project Information Table:

ลำดับ	ชื่อโครงการ	รายละเอียดโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	แหล่งงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ (class)	ผลการเบิกจ่าย	สถานะ
1	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ AUNQA (KR1)						+
2	โครงการส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร OBC เพื่อรองรับความต้องการของตลาดแรงงานและรองรับอีอีซีต้นทศวรรษที่ 21 (KR12)						+
3	โครงการพัฒนาระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา (KR13)						+
4	โครงการพัฒนาศูนย์เรียนรู้เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตของนวกทุกช่วงวัย (KR13)						+
5	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการดำเนินงาน NRRU-PSF (KR14)						+
6	โครงการยกระดับสมรรถนะ ภาคนโยบายกับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตเรียน ในจังหวัดนครราชสีมา (KR15)						+
7	โครงการความร่วมมือในการจัดการศึกษากับสถานศึกษาต่างประเทศ (KR16)						+

รูปภาพที่ 11 แสดงหน้าจอเมนู “บันทึกข้อมูลโครงการ”

5.7 เมนู “ออกจากระบบ”

ส่วนที่ 2 วิธีการรายงานผลการดำเนินงาน

2.1 วิธีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

2.1.1 เลือกเมนู แบบฟอร์มรายงานผล > ดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานผลตามตัวชี้วัดที่

รับผิดชอบ

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานฯ - ส่วนที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 (เปิด: 13:45:12)

ค้นหาชื่อเรื่อง...

ลำดับ	ตัวชี้วัด	แบบฟอร์ม
1	KR 11 ร้อยละของหลักสูตรที่มีระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN QA ในภาพรวม (Overall Opinion) ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป	ดาวน์โหลด
2	KR 12 ร้อยละของหลักสูตร OBC ที่มีจำนวนผู้เข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนการเรียน	ดาวน์โหลด
3	KR 13 จำนวนผู้เรียนของหลักสูตรระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)	ดาวน์โหลด
4	KR 14 ร้อยละของอาจารย์ที่ผ่านการประเมินระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน NRRU-Professional Standard Framework ระดับ 2 ขึ้นไป จาก 4 ระดับ	ดาวน์โหลด
5	KR 15 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลสอบ หรือสอบผ่านเกณฑ์การศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำหนด	ดาวน์โหลด
6	KR 16 จำนวนโครงการความร่วมมือทางวิชาการกับต่างประเทศ ที่มีควมสำคัญอย่างน้อย ระดับ 3 จาก 5 ระดับ	ดาวน์โหลด
7	KR 17 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ทำงานหรือประกอบอาชีพอิสระเป็นเวลา 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	ดาวน์โหลด
8	KR 18 ร้อยละของบัณฑิตที่มีรายได้ต่อเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	ดาวน์โหลด
9	KR 19 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ผ่านเกณฑ์การสอบวิชาชีพ	ดาวน์โหลด

รูปภาพที่ 12 แสดงหน้าจอการดาวน์โหลดแบบฟอร์มรายงานผล

แบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
สำหรับรายงานปฏิบัตินิติราชการของคณะ/สำนัก/สถาบัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน รอบ 12 เดือน

คณะ/สำนัก/สถาบัน :
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

Kr 1.1 ร้อยละของหลักสูตรที่มีระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN QA ในภาพรวม (Overall Opinion) ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป

รายชื่อหลักสูตรทั้งหมดที่เป็นการเรียนการสอนของคณะ ในปีการศึกษา 2568 มีดังนี้

ที่	ชื่อหลักสูตร	ระดับคุณภาพตาม เกณฑ์มาตรฐาน AUN QA ในภาพรวม
1		
2		

สรุปผล

- จำนวนหลักสูตรทั้งหมดของคณะหลักสูตร
- หลักสูตรที่มีระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN QA ในภาพรวม ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป
หลักสูตร
คิดเป็นร้อยละ.....

แหล่งอ้างอิง หรือ Link เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี)
.....

ผู้รายงานข้อมูล :
เบอร์โทรศัพท์ :

(ระบุชื่อหน่วยงาน)

แบบฟอร์มรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด
สำหรับรายงานปฏิบัตินิติราชการของคณะ/สำนัก/สถาบัน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน รอบ 12 เดือน

คณะ/สำนัก/สถาบัน :
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

KR 1.3 จำนวนผู้เรียนของหลักสูตรระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)

รายชื่อหลักสูตรระยะสั้น (non-Degree) หรือรายวิชาของคณะที่สามารถประเมินในคลังหน่วยกิต (Credit Bank) และจำนวนผู้ลงทะเบียนเรียน

ที่	ชื่อหลักสูตร/รายวิชา	จำนวนผู้ ลงทะเบียนเรียน
รวมทั้งหมด		

หลักสูตรระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank) หมายถึง รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยที่เปิดโอกาสให้นักเรียนหรือผู้ที่ไม่เข้าศึกษาต่อสามารถเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยก่อนนี้ได้อีกหนึ่งศึกษาอย่างเป็นทางการ โดยหน่วยกิตที่เรียนจะเทียบเท่ากับและสะสมไว้ในระบบคลังหน่วยกิต เมื่อผู้เรียนเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยในขนาด สามารถนำหน่วยกิตที่สะสมไว้มาเทียบโอนเป็นหน่วยกิตของหลักสูตรได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แหล่งอ้างอิง หรือ Link เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี)
.....


ผู้รายงานข้อมูล :
เบอร์โทรศัพท์ :

(ระบุชื่อหน่วยงาน)


รูปภาพที่ 13 ตัวอย่างแบบฟอร์มรายงานผล


2.1.2 องค์ประกอบของการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด มี 4 ขั้นตอน ดังนี้


1. รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

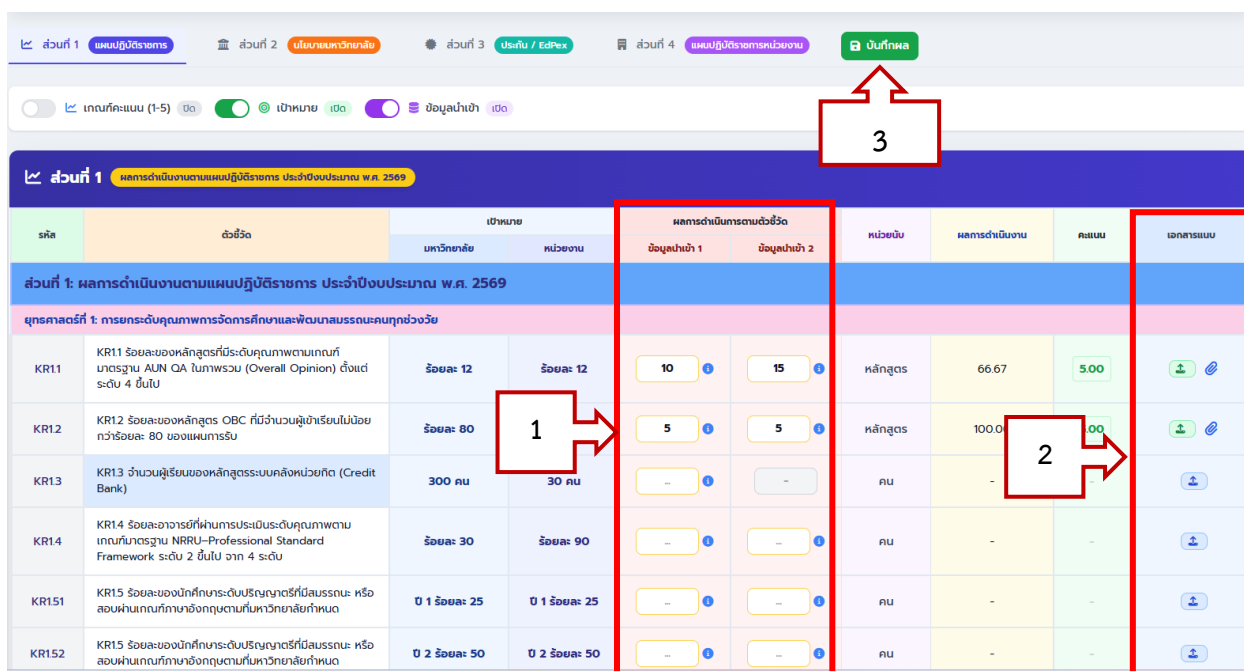
- สัญลักษณ์  หมายถึง คำอธิบายเพิ่มเติมของข้อมูล โดยเมื่อนำตัวชี้วัดมาใส่ไปวางบนสัญลักษณ์ดังกล่าว ระบบจะแสดงรายละเอียดประกอบ (Tooltip)







2. แนบลูกฐานเอกสารแบบฟอร์มรายงานผลตามตัวชี้วัด (ขนาดไฟล์ไม่เกิน 5 MB)

- สัญลักษณ์  หมายถึง ยังไม่ได้อัปโหลดไฟล์เอกสารแนบ

- สัญลักษณ์  หมายถึง อัปโหลดไฟล์เอกสารแนบเรียบร้อยแล้ว



3. กรอกข้อมูลแล้วกดปุ่ม  (เมื่อกดบันทึกแล้วข้อมูลยังสามารถแก้ไขได้ แต่ถ้าเกินกำหนดระยะเวลาที่ให้รายงานผลก็จะไม่สามารถรายงานหรือแก้ไขข้อมูลได้)

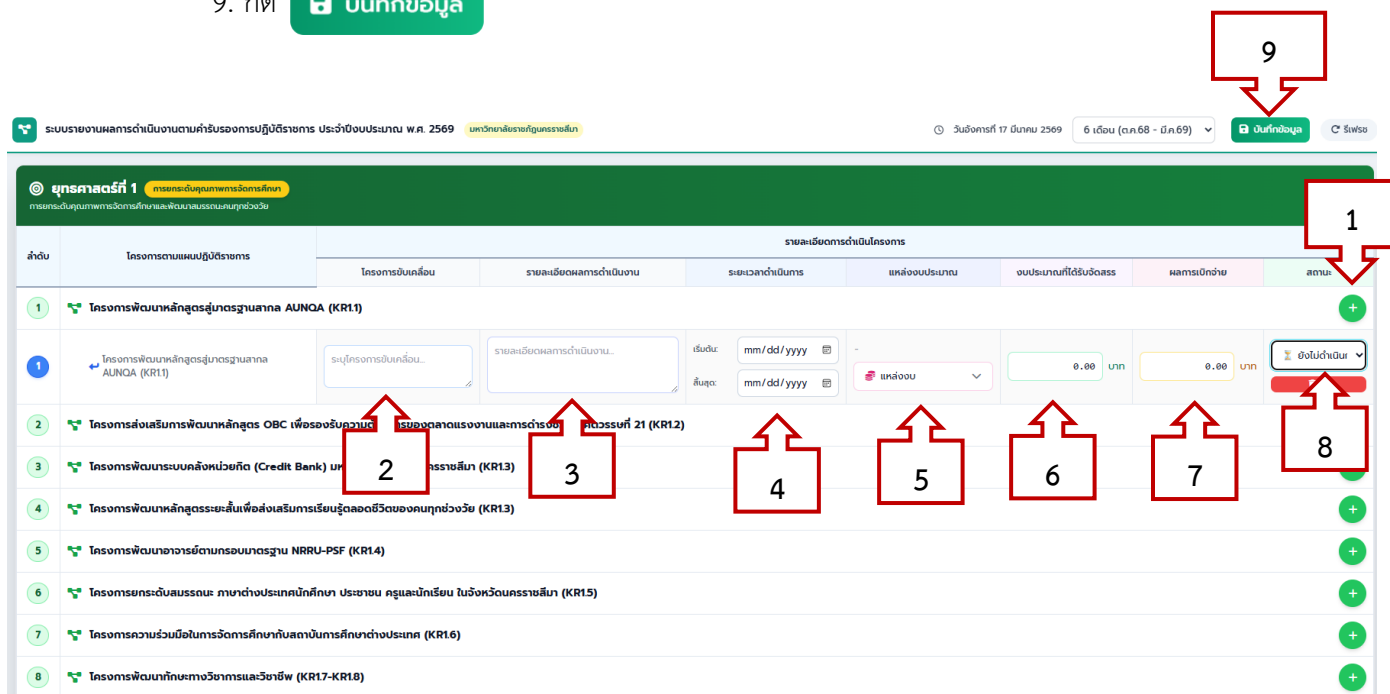


รหัส	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด		หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารแนบ
		มหาวิทยาลัย	หน่วยงาน	ข้อมูลเป้าหมาย 1	ข้อมูลเป้าหมาย 2				
ส่วนที่ 1: ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
ยุทธศาสตร์ที่ 1: การยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย									
KR11	KR11 ร้อยละของหลักสูตรที่มีระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN-QA ในทศวรรษ (Overall Opinion) ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป	ร้อยละ 12	ร้อยละ 12	10	15	หลักสูตร	66.67	5.00	
KR12	KR12 ร้อยละของหลักสูตร OBC ที่มีจำนวนผู้เข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนการรับ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	5	5	หลักสูตร	100.0	10.00	
KR13	KR13 จำนวนผู้เรียนของหลักสูตรระบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)	300 คน	30 คน	-	-	คน	-	-	
KR14	KR14 ร้อยละอาจารย์ที่ผ่านการประเมินระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน NRRU-Professional Standard Framework ระดับ 2 ขึ้นไป จาก 4 ระดับ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 90	-	-	คน	-	-	
KR151	KR151 ร้อยละของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสมรรถนะ หรือ สอนผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	0 1 ร้อยละ: 25	0 1 ร้อยละ: 25	-	-	คน	-	-	
KR152	KR152 ร้อยละของนักศึกษาในระดับปริญญาตรีที่มีสมรรถนะ หรือ สอนผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	0 2 ร้อยละ: 50	0 2 ร้อยละ: 50	-	-	คน	-	-	

รูปภาพที่ 14 องค์ประกอบของการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

2.2 วิธีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ

1. กด  เพิ่มโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติการ
2. ระบุชื่อโครงการย่อยในการขับเคลื่อนโครงการตามแผนปฏิบัติการ
3. ระบุรายละเอียดผลการดำเนินงาน อาทิเช่น วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย สถานที่ดำเนินงาน
4. ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ
5. ระบุแหล่งงบประมาณ (งบแผ่นดิน/งบรายได้)
6. ระบุงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
7. ระบุผลการเบิกจ่าย
8. ระบุสถานะของโครงการ (ยังไม่ดำเนินการ/อยู่ระหว่างดำเนินการ/ดำเนินการแล้วเสร็จ)
9. กด  บันทึกข้อมูล




The screenshot shows a web application interface for project management. At the top, there is a header with navigation and user information. Below the header is a table of projects. The table has columns for project name, budget, start/end dates, and status. Red callout boxes with numbers 1 through 9 are overlaid on the interface to indicate specific actions and fields:

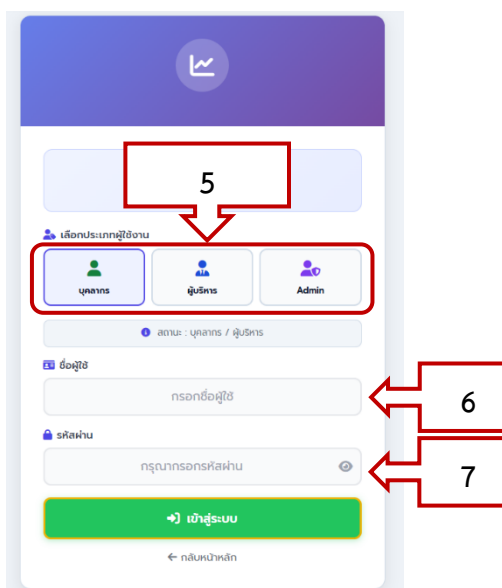
- 1: Points to the '+' button at the top right of the table.
- 2: Points to the 'ชื่อโครงการย่อย' (Sub-project name) input field.
- 3: Points to the 'รายละเอียดผลการดำเนินงาน' (Project details) input field.
- 4: Points to the 'เริ่มตั้งแต่' (Start date) field.
- 5: Points to the 'สิ้นสุด' (End date) field.
- 6: Points to the 'แหล่งงบประมาณ' (Budget source) dropdown menu.
- 7: Points to the 'งบที่ได้รับจัดสรร' (Allocated budget) input field.
- 8: Points to the 'สถานะ' (Status) dropdown menu.
- 9: Points to the 'บันทึกข้อมูล' (Save) button at the top right.

รูปภาพที่ 15 วิธีการรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามแผนปฏิบัติการ

ส่วนที่ 3 วิธีการยืนยันการบันทึกผลการดำเนินงาน (ผู้บริหาร)

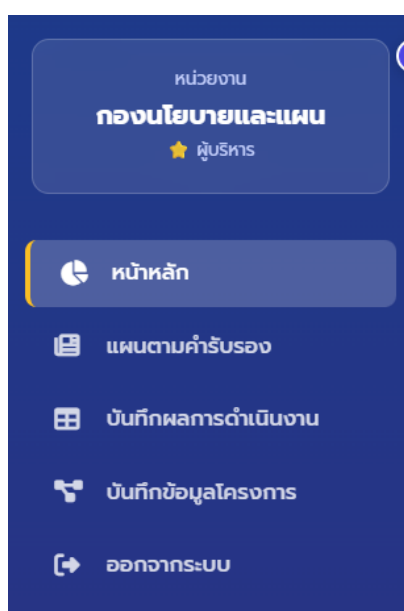
ผู้บริหารเข้าสู่ระบบเพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงานที่บุคลากรได้บันทึกไว้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1) คลิกเลือกประเภทผู้ใช้งาน “ผู้บริหาร” (ตามหมายเลข 5)
- 2) กรอกข้อมูลผู้ใช้ (Username) ในช่องที่กำหนด (ตามหมายเลข 6)
- 3) กรอกรหัสผ่าน (Password) ในช่องที่กำหนด (ตามหมายเลข 7)
- 4) คลิกปุ่ม 



รูปภาพที่ 16 แสดงหน้าจอเข้าสู่ระบบ ระบุชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน

- 5) ระบบจะแสดงหน้าหลัก ซึ่งประกอบด้วยเมนู ดังนี้



รูปภาพที่ 17 แสดงหน้าจอหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ

- 6) ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลผลการดำเนินงานที่บุคลากรบันทึกในระบบ
- 7) กรณีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการกดปุ่ม “ยืนยันการบันทึกผล” เพื่อยืนยันการบันทึกผลการดำเนินงาน
- 8) กรณีพบข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ประสาน/แจ้งให้บุคลากรแก้ไขข้อมูลก่อนดำเนินการยืนยัน

ปุ่ม “ยืนยันการบันทึกผล”

ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. : 26 มีนาคม 2569 เวลา 14:47 6 เดือน (ต.ค.68 - มี.ค.69) ยืนยันการบันทึกผล (สอบ 6 เดือน) 3778

บันทึกผลการดำเนินงาน
กองนโยบายและแผน

ส่วนที่ 1 แผนปฏิบัติการ ส่วนที่ 2 เป้าหมาย/ตัวชี้วัด ส่วนที่ 3 ประเมิน / EdPlus ส่วนที่ 4 แผนปฏิบัติการหน่วยงาน

เกณฑ์คะแนน (1-5) 00 เป้าหมาย 00 ข้อมูลเก่า 00

ส่วนที่ 1 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัส	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผลการดำเนินงานตัวชี้วัด		หน่วยนับ	ผลการดำเนินงาน	คะแนน	เอกสารแนบ
		ตัวชี้วัด	หน่วยงาน	ข้อมูลเก่า 1	ข้อมูลเก่า 2				
ส่วนที่ 1: ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569									
ยุทธศาสตร์ที่ 1: ทฤษฎีระดับคุณภาพการวัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย									
KR11	KR11 ร้อยละของหลักสูตรที่ประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN CA ในภาพรวม (Overall Opinion) ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป	ร้อยละ 12	ร้อยละ 12	10	15	หลักสูตร	66.67	5.00	
KR12	KR12 ร้อยละของหลักสูตร OBC ที่มีจำนวนผู้เข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผนการรับ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80	5	5	หลักสูตร	100.00	5.00	
KR13	KR13 จำนวนผู้เรียนของหลักสูตรแบบคลังหน่วยกิต (Credit Bank)	300 คน	30 คน	-	-	คน	-	-	

รูปภาพที่ 16 แสดงหน้าจอที่ต้อง “ยืนยันการบันทึกผล”



**กองนโยบายและแผน
สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา**

340 ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000