

รายงานผลการดำเนินงานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ตารางที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภาพรวมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ปีงบประมาณ/ รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2567						
	ประมาณการรายรับ	อนุมัติจัดสรร			ร้อยละการจัดสรร ต่อประมาณการ	รายรับจริง	ร้อยละรายรับจริง ต่อประมาณการ
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	รวม			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(4)*100/(1)	(6)	(7)=(6)*100/(1)	
งบบ.กศ.	302,416,200.00	241,933,000.00	48,386,400.00	290,319,400.00	96.00	235,727,460.79	77.95
1. ปริญญาตรี	258,364,200.00	206,691,400.00	48,386,400.00	255,077,800.00	98.73	195,868,060.79	75.81
1.1 ทุกคณะ (ยกเว้น คณะพยาบาลศาสตร์)	235,682,700.00	188,546,200.00	37,709,200.00	226,255,400.00	96.00	183,224,710.79	77.74
1.2 คณะพยาบาลศาสตร์	22,681,500.00	18,145,200.00	3,629,000.00	21,774,200.00	96.00	12,643,350.00	55.74
2. บัณฑิตวิทยาลัย	705,300.00	564,200.00	112,800.00	677,000.00	95.99	417,500.00	59.19
3. โรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายประถม)	25,141,500.00	20,113,200.00	4,022,600.00	24,135,800.00	96.00	23,677,500.00	94.18
4. โรงเรียนสาธิตฯ (ฝ่ายมัธยม)	18,082,000.00	14,465,600.00	2,893,100.00	17,358,700.00	96.00	15,634,600.00	86.46
5. ศูนย์การศึกษาพิเศษ	123,200.00	98,600.00	19,700.00	118,300.00	96.02	129,800.00	105.36
งบกศ.ปช.	38,561,300.00	30,849,000.00	6,169,800.00	37,018,800.00	96.00	35,972,560.00	93.29
1. ปริญญาตรี	16,488,000.00	13,190,400.00	2,638,100.00	15,828,500.00	96.00	13,151,960.00	79.77
2. บัณฑิตวิทยาลัย	22,073,300.00	17,658,600.00	3,531,700.00	21,190,300.00	96.00	22,820,600.00	103.39
รวมทั้งสิ้น	340,977,500.00	272,782,000.00	54,556,200.00	327,338,200.00	96.00	271,700,020.79	79.68

หมายเหตุ : 1. อนุมัติจัดสรร จากมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566

2. ข้อมูลรายรับจริง จากกองคลัง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

รายงานผลการดำเนินงานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ตารางที่ 2 รายงานผลการดำเนินงานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 คณะพยาบาลศาสตร์ และโรงเรียนสาธิตฯ ฝายมัธยม

ปีงบประมาณ/ รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567					ร้อยละรายรับจริงต่อ ประมาณการ
	ประมาณการรายรับ	อนุมัติจัดสรร			รายรับจริง	
		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	รวม		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(5)*100/(1)	
1. คณะพยาบาลศาสตร์	22,681,500.00	18,145,200.00	3,629,000.00	21,774,200.00	12,643,350.00	55.74
- ค่าบำรุงการศึกษา	22,681,500.00	18,145,200.00	3,629,000.00	21,774,200.00	12,643,350.00	55.74
2. โรงเรียนสาธิตฯ (ฝายมัธยม)	18,082,000.00	14,465,600.00	2,893,100.00	17,358,700.00	15,634,600.00	86.46
- ค่าบำรุงการศึกษา	18,082,000.00	14,465,600.00	2,893,100.00	17,358,700.00	15,634,600.00	86.46
รวมทั้งสิ้น	40,763,500.00	32,610,800.00	6,522,100.00	39,132,900.00	28,277,950.00	69.37

หมายเหตุ : 1. อนุมัติจัดสรร จากมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566

2. ข้อมูลรายรับจริง จากกองคลัง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567

รายงานผลการดำเนินงานจัดเก็บรายได้ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ตารางที่ 3 รายงานผลการดำเนินงานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

ปีงบประมาณ/ รายการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567			
	ประมาณการรายรับ	อนุมัติจัดสรร	รายรับจริง	ร้อยละรายรับจริงต่อ ประมาณการ
	(1)	(2)	(3)	(4)=(3)*100/(1)
รายได้การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินสถาบันฯ	3,026,000.00	2,400,000.00	3,371,107.42	111.40
1. รายได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ	2,950,000.00	-	3,248,545.00	110.12
- รายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์	1,800,000.00	-	1,624,980.00	90.28
- รายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึก	800,000.00	-	1,424,215.00	178.03
- รายได้จากงานบริการวิชาการ	350,000.00	-	199,350.00	56.96
2. รายได้จากการบริการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	45,000.00	-	41,070.00	91.27
- รายได้ค่าเช่าสถานที่	30,000.00	-	41,070.00	136.90
- รายได้จากการจัดบริการของหน่วยงาน	15,000.00	-	-	-
- รายได้จากการบริการทรัพย์สินอื่นๆ (ถ้ามี)	-	-	-	-
3. รายได้อื่น ๆ	31,000.00	-	81,492.42	262.88
- เงินบริจาค	25,000.00	-	67,201.62	268.81
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	6,000.00	-	11,546.80	192.45
- อื่น ๆ	-	-	2,744.00	-
รวมทั้งสิ้น	3,026,000.00	2,400,000.00	3,371,107.42	111.40

หมายเหตุ : 1. อนุมัติจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของสถาบันฯ จากมติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2566
2. ข้อมูลรายรับจริง จากสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2567



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งขึ้น และให้หมายความรวมถึงโครงการที่มีใช้ส่วนราชการแต่ได้รับการจัดตั้งขึ้นเป็นพิเศษ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือรายได้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย

ชี้ขาด

/ หมวด ๑

หมวด ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากงบประมาณแผ่นดินและ/หรือจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่หน่วยงานใดมีโครงการพิเศษเฉพาะคราวโดยไม่ต้องใช้เงินสนับสนุนจากงบประมาณมหาวิทยาลัยและไม่ได้ขอตีงบประมาณตามวรรคแรก ให้หน่วยงานนั้นเสนอขออนุมัติโครงการเป็นคราว ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นก็ได้ การเบิกจ่ายต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรอบวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๒๐ ที่เหลือจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๘ ในกรณีที่หน่วยงานมีการบริหารงานการเงิน การจัดการรายได้ การใช้จ่ายเงินจากรายได้ของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะพิเศษซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจออกระเบียบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการได้ตามลักษณะพิเศษและตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๙ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับเงินรายได้ที่มีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

หมวด ๒ รายได้

ข้อ ๑๐ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๕) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๑๑ หน่วยงานอาจมีรายได้เป็นของหน่วยงานโดยเฉพาะ ดังนี้

(๑) เงินจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่หน่วยงานภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไขของผู้บริจาค

/ (๓) เงินค่าธรรมเนียม.....

- (๓) เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- (๔) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุนของหน่วยงานตามข้อ ๑๖
- (๕) ดอกผล ค่าปรับ หรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินกิจการของหน่วยงานตาม (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจกำหนดอัตราเงินค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐(๒)
ข้อ ๑๑ (๓) และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
ข้อ ๑๓ ในกรณีที่หน่วยงานใดมีเงินรายได้เหลือจ่าย มหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจาก
สภามหาวิทยาลัยจะแบ่งสรรเงินดังกล่าวส่งอุดหนุนเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้
ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงาน

หมวด ๓

รายจ่าย

ข้อ ๑๔ รายจ่ายของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน มีดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายจ่ายเพื่อการจัดหาและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๓) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๔) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
หรือจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๔ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๕
ให้กระทำได้ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติโดยอนุโลมหรือตามที่สภา
มหาวิทยาลัยกำหนด

การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันจากเงินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้กระทำ
ได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายใน
ขอบเขต ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
 - (๒) ซื้อตั๋วเงินคลัง
 - (๓) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
 - (๔) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีฐานะมั่นคงและมี
ธนาคารที่เชื่อถือได้ให้การอาวัล
 - (๕) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
หรือธนาคารพาณิชย์
 - (๖) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- การดำเนินการตาม (๑)-(๕) ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐ ล้านบาท ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
สภามหาวิทยาลัย

หมวด ๔

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๗ เงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อกันวงเงินไปเบิกจ่ายเหลือในปีได้ แต่ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๘ งบประมาณประจำปีใด ถ้าไม่สามารถอนุมัติได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้หน่วยงานดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ โอนหมวดรายจ่ายให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายในระหว่างปีงบประมาณ ทั้งนี้ ไม่ขัดต่อระเบียบของสำนักงานงบประมาณ

หมวด ๕

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๒๑ การรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ เงินรายได้ทุกประเภทให้กองคลังหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับเงินได้เอง และจะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยให้หน่วยงานนำเงินส่งกองคลังภายในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป เว้นแต่จะได้มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือกรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ วิธีการรักษาเงิน และวิธีการเบิกจ่ายเงิน การก่องหน้ผูกพันให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การส่งจ่ายเงินรายได้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๖

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๕ การทำบัญชีเงินทุกประเภทตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้ใช้ระบบบัญชีมาตรฐานสากล โดยทั่วไป หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ เมื่อตรวจสอบแล้วให้เก็บไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ ๒๖ การทำรายงานการเงินให้จัดทำโดยแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินโดยถูกต้องตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชี

ข้อ ๒๗ ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงิน

(๑) จัดทำรายงานประจำเดือนเสนออธิการบดี

/ (๒) จัดทำรายงาน.....

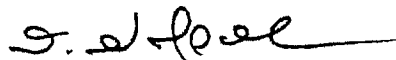
- (๒) จัดทำรายงานประจำปีไตรมาสเสนออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย
(๓) จัดทำรายงานประจำปีเสนออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่นั้น
สิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๗

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๘ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุของเงิน
รายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยและให้ทำรายงานการตรวจสอบเสนอมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวัน
นับตั้งแต่นั้นสิ้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ว่าด้วย การรับจ่ายเงินรายได้จากการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์

จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

พ.ศ. ๒๕๔๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบการรับจ่ายเงินรายได้จากการบริหารการเงิน การจัดหา
รายได้และผลประโยชน์ จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๑๑) และ (๑๒) และมาตรา ๑๓
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยมติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงิน
รายได้จากการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสภาพประจำสถาบันราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงินรายได้
จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถาบันราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๔๑

บรรดาระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดหารายได้และผลประโยชน์

จากทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่เกิดจากการ
ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) การให้บุคคลลงทุนในทรัพย์สิน

(๒) การให้บุคคลเช่าทรัพย์สิน

(๓) การซื้อพันธบัตรรัฐบาล ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ ซื้อตั๋วเงินคลัง ตราสาร
ทางการเงินอื่น ๆ และการลงทุนในตลาดหลักทรัพย์

/(๔) การจัดหารายได้...

(๔) การจัดการรายได้และผลประโยชน์โดยวิธีการอื่นๆ ที่ไม่เสี่ยงและมีผลตอบแทน
อย่างเป็นธรรม

ข้อ ๖ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ หมายถึง เงินรายได้ในการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
ของมหาวิทยาลัยและให้รวมถึงดอกผลของเงินรายได้ ดังนี้

(๑) รายได้จากการจัดหาผลประโยชน์ตามข้อ ๕

(๒) รายได้จากค่าลงทะเบียนในการจัดประชุม การฝึกอบรมหรือสัมมนาทางวิชาการ หรือ
การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๓) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รายได้จากการผลิตและการจำหน่ายผลผลิต

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

(๖) รายได้จากดอกผลของเงินรายได้ตามข้อ ๖

(๗) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดการรายได้และผลประโยชน์ เงื่อนไข ระยะเวลา
อัตราค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทนและค่าปรับแบบของสัญญา ตลอดจนผลประโยชน์อื่นๆ ที่เกิดจากการ
ดำเนินการตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีคณะกรรมการเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดการรายได้และผลประโยชน์จาก
การดำเนินการลักษณะใดลักษณะหนึ่งตามข้อ ๕ เป็นการเฉพาะ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย เว้นแต่
การลงทุนที่มีวงเงินตั้งแต่สองล้านบาทขึ้นไปให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ให้อธิการบดีมีอำนาจลงนามผูกพันในนิติกรรมสัญญาและบอกเลิกนิติกรรมสัญญา

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจพิจารณากำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ
ตลอดจนผลตอบแทนอันเป็นสิทธิประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยพึงได้รับจากการดำเนินงาน อัตราการจ่าย
ค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่และรายจ่ายอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและ
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

ข้อ ๙ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ในนาม “เงินรายได้และ
ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา” โดยแยกต่างหากจากเงินประเภทอื่น

ข้อ ๑๐ การรับเงินรายได้ตามข้อ ๖ ให้ออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนด
หรือให้ออกหลักฐานการรับเงินตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยเก็บรักษาสำเนาไว้เป็นหลักฐานที่
มหาวิทยาลัย

/ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินงานในกิจการตามข้อ ๖ โดยแยกตามประเภทของ
แต่ละกิจการ

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน และรับ - ส่งเงินกับธนาคาร ตามระเบียบนี้ไม่น้อย
กว่าสามคน

(๓) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่บัญชีไม่น้อยกว่าหนึ่งคนเพื่อบันทึกบัญชี จัดเก็บเอกสารหลักฐานทาง
การเงินให้ถูกต้องตามระบบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจสอบภายในไม่น้อยกว่าสามคน โดยมีผู้ตรวจสอบบัญชี
รับอนุญาตอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๔) รายงานผลการตรวจสอบการเงินการบัญชี
ของทุกกิจการต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละสองครั้ง และรายงานสถานภาพทางการเงินอย่างน้อยภาคการศึกษา
ละสองครั้ง

กรณีกิจการใดดำเนินการแล้วเสร็จให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) สรุปผลการดำเนินงาน
ในกิจการนั้นเสนอต่อมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่กิจการนั้นแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ การเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รายจ่ายทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับกิจการที่ทำให้เกิดรายได้ตามข้อ ๖

(๒) รายจ่ายเพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัย

(๓) รายจ่ายในการรับรองทางราชการของมหาวิทยาลัย

(๔) รายจ่ายเพื่องานพัฒนาและสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการดำเนินการ การก่อหนี้
ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินรายได้ภายใต้หลักเกณฑ์ข้อที่ ๑๓ และเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ที่มหาวิทยาลัย

การสั่งเบิกจ่ายเงินรายได้ตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีหรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็น
ผู้ลงลายมือชื่อ ร่วมกับคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ตามข้อ ๑๑ (๒) อย่างน้อยสองคนในฐานะผู้สั่งจ่ายเงิน
ในเช็คหรือใบถอนจากธนาคาร

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง
และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดปัญหา อันเกิดจากการใช้ระเบียบนี้ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๕



(นายวรรณรัตน์ ชาญนุกูล)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ปฏิบัติหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วย การบริหารงานสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
เฉลิมพระเกียรติ
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารงานสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ อันเป็นสถาบันที่ดำเนินงานตามมาตรฐานสากลเพื่อความเป็นเลิศทางการวิจัย การอนุรักษ์ การบริการวิชาการ และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านทรัพยากรซากดึกดำบรรพ์หรือบรรพชีวินวิทยาและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการบริหารงานบุคคลและทรัพย์สิน โดยมีโครงสร้างการบริหารงานที่เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๕) (๑๒) และ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเห็นสมควรออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารงานสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งของสถาบัน เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

/ ในกรณีที่มี...

ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้สถาบันที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้ เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการบริหารงานภายในกำกับของอธิการบดี และมีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๖ ให้สถาบันเป็นหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาวิจัยและอนุรักษ์ และให้บริการทางวิชาการด้านบรรพชีวินวิทยา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล และให้ปฏิบัติพันธกิจในด้านต่อไปนี้

- (๑) การวิจัย
- (๒) การอนุรักษ์
- (๓) การบริการทางวิชาการ
- (๔) แหล่งเรียนรู้และท่องเที่ยว
- (๕) สนับสนุนการผลิตบัณฑิต

หมวดที่ ๒ การจัดองค์กร

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขึ้นมาคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่เกิน ๙ คน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือกรรมการอำนวยการผู้ทรงคุณวุฒิคัดเลือกกันเอง เป็นประธาน
 - (๒) รองอธิการบดี ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๖ คน และต้องเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจำนวน ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถาบัน เช่น บรรพชีวินวิทยา ธรณีวิทยา ชีววิทยา หรือวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการภาคธุรกิจและภาครัฐ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ การเมืองการปกครอง เป็นต้น
 - (๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- โดยอธิการบดีเป็นผู้เสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอำนวยการให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการอำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมิได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออก เนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๙

ข้อ ๙ คณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบัน หรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน

(๖) ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งดำเนินกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์และมีได้แสวงหากำไร

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสถาบัน พิจารณาแผนงานและแผนงบประมาณของสถาบันให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๒) กำหนดแนวทางและควบคุมดูแลการบริหารงานของสถาบัน

(๓) เสนอแนะแนวทางและสนับสนุนการจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุนเพื่อให้สถาบันดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

(๔) ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ทางการบริหารงาน บริหารบุคคล การเงิน และงบประมาณ การวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการของสถาบัน ทั้งนี้ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของสถาบันจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หากข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของสถาบันมีข้อความขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๕) ตั้งคณะอนุกรรมการ คณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของสถาบันตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และมีรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเพื่อช่วยบริหารงานของสถาบันก็ได้

ผู้อำนวยการมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันและเป็นผู้แทนของสถาบันในการติดต่อกับบุคคลภายนอก

ในการพิจารณาเสนอชื่อบุคคลเป็นผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชั้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการเป็นประธาน
- (๒) รองผู้อำนวยการและ/หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้ากลุ่มงานเป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

หมวดที่ ๓

บุคลากร

ส่วนที่ ๑ ความทั่วไป

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันจำแนกออกได้เป็นสองประเภท คือ พนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายสนับสนุน

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งจ้างผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารสถาบัน

ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันมีฐานะเป็นพนักงานของสถาบัน และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของสถาบัน หรือข้อบังคับ ระเบียบที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันจะได้รับค่าตอบแทนอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการผู้อำนวยการเสนอความเห็นต่ออธิการบดีในการออกประกาศสถาบันเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและวินัยของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๖ การสรรหา การรับสมัคร และการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันคนใด ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนดในคำสั่งจ้าง ทั้งนี้ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารสถาบัน

ให้คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนดเงื่อนไขการจ้าง ภาระที่ต้องปฏิบัติในระหว่างการจ้าง และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันแต่ละประเภท โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๘ ระบบสวัสดิการ สิทธิ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุนของสถาบัน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด และออกเป็นประกาศของสถาบัน ในกรณีที่ยังไม่มีประกาศระบบสวัสดิการ สิทธิ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานของสถาบัน ให้ใช้ตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒ พนักงานสายวิชาการ

ข้อ ๑๙ พนักงานสายวิชาการ หมายถึง ผู้ที่มีคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติงานวิชาการและงานวิจัยของสถาบัน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสอนที่มีคำสั่งจากมหาวิทยาลัย ให้ไปปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานส่วนใหญ่ด้านวิชาการที่สถาบัน

ข้อ ๒๐ พนักงานสายวิชาการอาจถูกสั่งให้พ้นจากฐานะการเป็นพนักงานสายวิชาการในระหว่างระยะเวลาการจ้าง หรือถูกสั่งลงโทษทางวินัยอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและวินัยของพนักงานสายวิชาการ

ส่วนที่ ๓ พนักงานสายสนับสนุน

ข้อ ๒๑ พนักงานสายสนับสนุน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่มีคำสั่งจ้าง หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคำสั่งจากมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติงานบริหาร งานธุรการ พัสดุ การเงิน งานศิลปะ ในพิพิธภัณฑสถานท่องเที่ยวในพิพิธภัณฑสถาน หรืองานอื่น ๆ ให้แก่สถาบัน

ข้อ ๒๒ พนักงานสายสนับสนุนอาจถูกสั่งให้พ้นจากฐานะการเป็นพนักงานสายสนับสนุนในระหว่างระยะเวลาการจ้าง หรือถูกสั่งลงโทษทางวินัยอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและวินัยของพนักงานสายสนับสนุน

หมวดที่ ๔

การบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของสถาบันและเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในนามของสถาบัน และเป็นผู้ลงนามในบันทึก จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ ของสถาบัน

ข้อ ๒๔ สัญญาหรือเอกสารอื่นใด ที่จะมีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวมหรือโดยลักษณะที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการหรือที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ และอธิการบดีอาจมอบหมายอำนาจดังกล่าวให้แก่ผู้อำนวยการก็ได้

ข้อ ๒๕ อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานของสถาบันให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทั้งนี้ เว้นแต่ที่มีระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนาจกำหนดระบุไว้เป็นอย่างอื่น

อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

/ ข้อ ๒๖ ผู้อำนวยการ...

ข้อ ๒๖ ผู้อำนวยการอาจเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและความรู้ ความสามารถ ให้อธิการบดี แต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาโดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหาร เพื่อร่วมประชุมกับคณะกรรมการ บริหารหรือให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำในการบริหารงานของสถาบันก็ได้

หมวดที่ ๕

งบประมาณและการเงิน

ส่วนที่ ๑ งบประมาณ

ข้อ ๒๗ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณของสถาบันและเสนอให้ คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาเพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การจัดทำแผนงบประมาณสถาบัน ให้กำหนดระยะเวลาตามปีงบประมาณและแยก ประเภทรายรับ-รายจ่าย อนุโลมตามงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา

ข้อ ๒๙ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย นอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ซึ่งถ่วงจ่ายได้ ให้สามารถโอนหรือเปลี่ยนแปลงได้โดยความเห็นชอบของอธิการบดี แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา เพื่อ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ การเงิน

ข้อ ๓๑ สถาบันมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินรายได้หรือเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย (ค่าใช้จ่ายคงที่รายปีของสถาบัน และ อื่นๆ)
- (๒) เงินอุดหนุนหรือเงินในหมวดอื่นจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๓) เงินอุดหนุนหรือเงินอื่น ๆ จากแหล่งเงินทุนภายนอก
- (๔) เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของสถาบันที่ได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัย
- (๕) เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมเข้าชมพิพิธภัณฑ์
- (๖) เงินรายได้จากการขายของที่ระลึกและธุรกิจพิพิธภัณฑ์อื่น ๆ
- (๗) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- (๘) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถาบัน
- (๙) เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากเงินทุนสะสม
- (๑๐) เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากการใช้ที่ดินของทางราชการ ซึ่งสถาบันดูแลหรือ ใช้ประโยชน์
- (๑๑) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

/ ข้อ ๓๒ รายได้...

ข้อ ๓๒ รายได้ของสถาบันจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ของสถาบัน ภายในกรอบวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้บริจาคและตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เงินงบประมาณแผ่นดิน ยกเว้นเงินอุดหนุน ให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้อยู่สำหรับการบริหารงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๓๓ เงินรายได้ของสถาบันเป็นรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งให้แก่มหาวิทยาลัยตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้เงินรายได้จากข้อ ๓๑ (๔), (๕), (๖), (๗), (๘), (๑๐) และ (๑๑)ให้นำส่งร้อยละสิบเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ให้นำฝากในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำฝากมิได้

ข้อ ๓๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บเงินรายได้ โดยมีหลักฐานการรับเงินตามแบบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๖ สถาบันมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนบุคลากร และสวัสดิการ

(๒) รายจ่ายเพื่อพัฒนางานวิจัยหรือจัดสรรทุนวิจัยหรือทุนการศึกษา

(๓) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาพิพิธภัณฑสถานและระบบบริการนักท่องเที่ยว

(๔) รายจ่ายเพื่อการบริหารสำนักงานและโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน

(๕) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนาวิชาการ

(๖) รายจ่ายเพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคม

(๗) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(๘) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๙) รายจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือองค์กรที่สนับสนุนการพัฒนาสถาบัน

(๑๐) รายจ่ายเพื่อการสาธารณูปโภค

(๑๑) รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของสถาบันที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

ข้อ ๓๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งจ้าง สั่งซื้อ หรือกักหน้ผู้กักหน้ได้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ทั้งนี้เว้นแต่ในการอนุมัติจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ให้มีอำนาจสั่งจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบไว้

การอนุมัติเบิกจ่ายให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการที่จะดำเนินการตามที่ได้มีการกักหน้ผู้กักหน้ไว้

ข้อ ๓๘ การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงินโดยเฉพาะ ทั้งนี้เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด

การสั่งจ่ายเช็ค ให้กรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่งที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

/ ข้อ ๓๙ อัตรา...

ข้อ ๓๙ อัตราการจัดเก็บค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ประเภทและอัตราการจ่ายเงิน วงเงินสูงสุดที่ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่าย ตลอดทั้งขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้าง ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้อำนวยการนำเสนอต่ออธิการบดี เพื่อกำหนดเป็นประกาศของสถาบัน

หมวดที่ ๖

การตรวจสอบและควบคุม

ข้อ ๔๐ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบในการวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ ให้มีการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย สินทรัพย์ หนี้สินของสถาบัน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบภายในเป็นระยะ

ข้อ ๔๑ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานรายได้ - ค่าใช้จ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือนของสถาบันเสนอต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการในการประชุมครั้งถัดไป

(๒) จัดทำงบการเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๔๓ ดำเนินการตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๔๒ ให้คณะกรรมการผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของอธิการบดี แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า สถาบันได้บริหารและดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔๓ ให้คณะกรรมการผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของอธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในประจำสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า สถาบันได้ปฏิบัติทางการเงินถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกแยกประเภทและสรุปผล รวมทั้งรายงานทางการเงินบัญชี ได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๔๔ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๔๓ ต้องรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๔๕ ผู้อำนวยการมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินของสถาบันเสนอต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และเมื่อสภามหาวิทยาลัยรับทราบแล้ว ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่ต่อไป

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของสถาบันในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับกรณีดังกล่าวโดยอนุโลม

หมวดที่ ๗
หมวดเฉพาะกาล

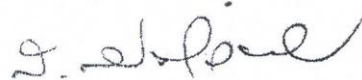
ข้อ ๔๗ ให้โอนกิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ งบประมาณ รายได้ ตลอดจนทั้งผลประโยชน์ต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ ที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปเป็นของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๘ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการตามระเบียบนี้ตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำสั่งหรือสัญญาจ้างเดิมจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๙ พนักงานของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ เป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ ตามระเบียบนี้ต่อไปตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างเดิมและนับระยะเวลาการทำงานเดิมติดต่อกันไปกับระยะเวลาที่ทำงานให้แก่สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕๐ ให้บรรดาประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและดำเนินงานสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ และใช้อยู่เดิมในวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ มีผลใช้บังคับต่อไปโดยอนุโลม สำหรับสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ ตามระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการออกคำสั่งหรือประกาศมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา