

**รายงานการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีพ.ศ.2567
ครั้งที่ 1/2567**

วันพฤหัสบดีที่ 11 มกราคม พ.ศ.2567 เวลา 13.00 น.

ณ ห้องประชุม 36.02.05 อาคาร 36 ชั้น 2 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

1. ผศ.สุธีรา เข้มทอง	รองอธิการบดีฝ่ายแผน งบประมาณและพัฒนาคุณภาพ	ประธานกรรมการ	... 10
2. อ.ดร.ยุทธกร ฤทธิไธสง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการคลัง พัสดุและกายภาพ	รองประธานกรรมการ	... 11
3. ผศ.ดร.สุภาพ ผู้รุ่งเรือง	รองคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ	... 12
4. ผศ.ดร.ชนิษฐา กุลนาวิณ	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ	... 13
5. อ.อิศริย์ เดชตานนท์	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ	... 14
6. อ.ดร.อังคาร คำเรือน	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ	... 15
7. รศ.ดร.อรรรดิวิทย์ สิงห์ศาลาแสง	รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ	... 16
8. อ.ดร.วีรอร อุดมพันธ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ	... 17
9. อ.ยศพร การงาน	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ	... 18
10. ผศ.ดร.กนิษฐา พุทเธียร	รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา	กรรมการ	... 19
11. นางอารีรัตน์ แก่นกลาง	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	... 20
12. นายเขมรัฐ ปันตระกูล	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองอาคารฯ	กรรมการ	... 21
13. น.ส.สุทธิกานต์ สุพรรณเภสัช	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ	... 22
14. ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ	... 23
15. นายนรากร งามคชสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	... 24
16. น.ส.พัชรินทร์ พลเยี่ยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	... 25
17. นายมงคลรัตน์ สำเนากลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ	... 26
18. น.ส.ลักขมี แก้ววงศ์ใหญ่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ	... 27

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางจตุมา เต็มศิริทิพรัตน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	... 28
2. นายธนัช แววมณีพลี	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	... 29
3. นางขวัญเรือน ทองตาม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	... 30
4. นางนันท์นภัส เหลือมสีจันทร์	นักวิชาการพัสดุ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	... 31
5. น.ส.อารีรัตน์ สอิ่งรัมย์	นักวิชาการพัสดุ งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	... 32
6. นางภควรรณ ศุภนตนาค	หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา	... 33
7. นายกฤษณะ พิระนอโชติ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์	... 34
8. นางธัญทิพย์ พรหมมณี	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	... 35
9. นางนันทนา กุลพทธีเมธา	นักวิชาการพัสดุ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ	... 36
10. น.ส.ปิยวดี พิพัฒน์วัชรา	นักวิชาการพัสดุ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ	... 37
11. นางจินตนา เอี่ยมสอาด	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานคณบดี คณะพยาบาลศาสตร์	... 38
12. นายสุวิจักขณ์ ปรีกกระโทก	รักษาราชการแทนหัวหน้าบริหารงานทั่วไป คณะพยาบาลศาสตร์	... 39

ผู้ไม่มาประชุม

1. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ติดภารกิจ	... 1
2. รองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	ติดภารกิจ	... 2
3. รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ติดภารกิจ	... 3
4. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ	ติดภารกิจ	... 4
5. รองคณบดีฯ คณะมนุษยศาสตร์ฯ	ติดภารกิจ	... 5
6. รองคณบดีฯ คณะพยาบาลศาสตร์	ติดภารกิจ	... 6
7. หัวหน้างานพัสดุ กองกลาง	ติดภารกิจ	... 7
8. รองคณบดีฯ บัณฑิตวิทยาลัย	ติดภารกิจ	... 8

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผศ.สุธีรา เข้มทอง รองอธิการบดีฝ่ายแผน งบประมาณ และพัฒนาคุณภาพ ประธานกรรมการ เห็นว่าคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนการปฏิบัติราชการ ครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุม และดำเนินการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ 1.1 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 6382/2566 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเร่งรัดการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567)

ผศ.สุธีรา เข้มทอง ประธานกรรมการ แจ้งคณะกรรมการฯทราบเกี่ยวกับคำสั่งคำสั่ง คณะกรรมการคณะกรรมการเร่งรัดการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่ (1) ติดตามเร่งรัดการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่ายและติดตามการดำเนินการตามแนวทาง การบริหารงบประมาณ (2) จัดทำรายงานสรุปสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายทุกสิ้นเดือนและนำเสนอ รายงานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย (3) ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน (4) จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส และ (5) หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จึงแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.2 รายงานผลการดำเนินงานจัดเก็บเงินรายได้เงินนอกงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567 (ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566)



ผศ.สุธีรา เข้มทอง ประธานกรรมการ เสนอรายงานผลการดำเนินงานจัดเก็บรายได้เงินนอก งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ข้อมูล ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 มหาวิทยาลัยสามารถ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ จากค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี บัณฑิตศึกษา และนักเรียน โรงเรียนสาธิตฯ รวมวงเงิน 38,070,101 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.16 ต่อวงเงินประมาณการรายรับ โดยรายรับ จริงจำแนกเป็น งบ บ.กศ. วงเงิน 29,621,411 บาท และ งบ กศ.ปช. วงเงิน 29,621,411 บาท จึงแจ้งที่ ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 1.3	กรอบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	... 1
	ผศ.สุธีรา เข้มทอง ประธานกรรมการ แจ้งกรอบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามที่สำนักงบประมาณ จัดสรรงบประมาณโดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่เกิน 2 ใน 3 ของแต่ละแผนงาน ซึ่งวงเงินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่ได้รับจัดสรร จำนวน 295,706,500 บาท	... 2 ... 3 ... 4 ... 5
	ตามปฏิทินงบประมาณของสำนักงบประมาณ ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการชี้แจงงบประมาณ และจัดทำพ.ร.บ. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรทั้งสิ้น 496,098,000 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 3,787,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.77 ทั้งนี้ ในช่วงเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ เป็นการพิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อมหาวิทยาลัยจะไดรวบรวมข้อมูล สำหรับการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป จึงแจ้งที่ประชุมทราบ	... 6 ... 7 ... 8 ... 9 ... 10 ... 11 ... 12 ... 13
	มติที่ประชุม รับทราบ	... 14 ... 15
วาระที่ 1.4	สรุปผลการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	... 16 ... 17
	ผศ.สุธีรา เข้มทอง ประธานกรรมการ แจ้งผลการจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติจัดสรรงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูล ณ วันที่ 9 มกราคม 2567 มหาวิทยาลัยดำเนินการอนุมัติงบประมาณแล้ว จำนวน 47 โครงการ วงเงินทั้งสิ้น 12,255,700 บาท คงเหลือจากกรอบวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน 26,804,700 บาท ทั้งนี้ เน้นย้ำหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการ ให้เร่งดำเนินการนำเข้าแผนปฏิบัติการงบประมาณ ในระบบ MIS เพื่ออนุมัติงบประมาณ เพื่อให้สามารถดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแจ้งที่ประชุมทราบ	... 18 ... 19 ... 20 ... 21 ... 22 ... 23 ... 24
	มติที่ประชุม รับทราบ	... 25 ... 26
วาระที่ 1.5	คำขอตังงบประมาณแผ่นดิน รายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568	... 27
	ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล กรรมการและเลขานุการ นำเสนอข้อมูลคำขอตังงบประมาณแผ่นดิน รายการงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่หน่วยงานจัดทำข้อมูลงบประมาณรายการงบลงทุน ในภาพรวมมหาวิทยาลัย วงเงิน 698,392,900 บาท จำนวน 278 รายการ จำแนกเป็นรายการครุภัณฑ์ 242 รายการ วงเงิน 335,957,600 บาท และรายการที่ดิน/สิ่งก่อสร้าง 36 รายการ วงเงิน 362,435,300 บาท ซึ่งกองนโยบายและแผนจะได้ดำเนินการ บันทึกข้อมูลในชั้นการจัดทำคำขอของงบประมาณ ในระบบของสำนักงบประมาณตามรายการดังกล่าว และได้เรียงลำดับความสำคัญของรายการเพื่อเสนอสำนักงบประมาณตามร่างวงเงินงบประมาณต่อไป จึงแจ้งที่ประชุมทราบ	... 28 ... 29 ... 30 ... 31 ... 32 ... 33 ... 34
	มติที่ประชุม รับทราบ	... 35 ... 36
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน	... 37
	- ไม่มี -	... 38

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา	...	1
วาระที่ 4.1 รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	...	2
(1 ตุลาคม 2566 – 28 ธันวาคม 2566)	...	3
ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล กรรมการและเลขานุการ นำเสนอรายงานผลการเบิกจ่าย	...	4
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ณ วันที่ 28 ธันวาคม 2567 ประกอบด้วยงบประมาณแผ่นดิน	...	5
งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อใช้ใน	...	6
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย	...	7
งบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยได้รับกรอบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี	...	8
งบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2566) จำนวน	...	9
496,098,000.00 บาท ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมมหาวิทยาลัย จำนวน 99,810,336.83 บาท	...	10
คิดเป็นร้อยละ 20.12 ยังคงต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในไตรมาสที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30.00 เมื่อพิจารณาตาม	...	11
ประเภทงบรายจ่าย งบบุคลากรมีผลการเบิกจ่ายร้อยละ 26.42 และรองลงมาคืองบเงินอุดหนุน ร้อยละ 22.24	...	12
ส่วนงบลงทุนยังไม่มีผลการเบิกจ่าย เนื่องจากงบประมาณที่ใช้จ่าย ยังคงเป็นงบประมาณ ประจำปี	...	13
งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ส่วนงบประมาณแผ่นดินเงินกันเหลื่อมปี ประจำปีงบประมาณ	...	14
พ.ศ. 2566 ไตรมาสที่ 1 ยังคงเหลือรายการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการและนวัตกรรมทางการศึกษา อยู่ระหว่าง	...	15
ดำเนินการเนื่องจากปัญหาด้านแบบก่อสร้าง	...	16
นอกจากนี้งบประมาณแผ่นดินรายการโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อ	...	17
การพัฒนาท้องถิ่น และรายการโครงการสำคัญตามนโยบายของรัฐบาล (Flagship Projects) ยังเบิกจ่ายได้	...	18
ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด และบางหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้วยังไม่นำโครงการเข้าสู่ระบบ MIS	...	19
ให้หน่วยงานเร่งดำเนินการนำโครงการเข้าสู่ระบบ MIS ภายในวันศุกร์ 12 มกราคม 2567	...	20
งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ได้รับความเห็นชอบ	...	21
จากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 272,782,000.00 บาท ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน	...	22
49,041,308.63 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.98 ทั้งนี้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการดำเนินงานและการเบิกจ่าย	...	23
งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	...	24
เบิกจ่ายร้อยละ 16.58 วงเงิน 14,189,619.55 บาท ให้หน่วยงานพิจารณาใช้งบประมาณ หรือดำเนินงานตาม	...	25
แผนของงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีก่อน เนื่องจากการดำเนินงานที่ผ่านมา มีหน่วยงานขอขยายการกัน	...	26
เงินไว้เบิกเหลื่อมปีฯ หลายหน่วยงาน ทั้งนี้หากหน่วยงานไม่มีความจำเป็นในการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีการ	...	27
เปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินโครงการแล้ว ให้พิจารณาคืนเงินกลับมาให้กับมหาวิทยาลัย ยังคงมีอีกหลาย	...	28
รายการโครงการ/กิจกรรมที่จะต้องดำเนินการตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย จึงเน้นย้ำกับทุก	...	29
หน่วยงานให้พิจารณาการใช้จ่ายเงินกันเหลื่อมปีก่อนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ จึงแจ้งที่	...	30
ประชุมรับทราบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ และให้หน่วยงานได้แจ้งปัญหา หรืออุปสรรคในการดำเนินงานที่	...	31
ผ่านมาระหว่าง 1 ตุลาคม 2566 – 28 ธันวาคม 2566	...	32
นายเขมรัฐ ปันตระกูล รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองอาคารฯ ชี้แจง	...	33
เพิ่มเติมเกี่ยวกับการดำเนินการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการและนวัตกรรมทางการศึกษา ซึ่งอยู่ระหว่างการรื้อ	...	34
ถอนอาคาร เกิดปัญหาเกี่ยวกับเสาเข็มอาคารเดิมและอาคารใหม่ เนื่องจากรากฐานทับซ้อนกัน จึงต้องเปลี่ยนแปลง	...	35
รูปแบบอาคาร และอยู่ระหว่างการตกลงกับผู้รับจ้าง หากสามารถดำเนินการแล้วเสร็จจะสามารถดำเนินการลง	...	36
นามในสัญญาจ้างระยะต่อไปได้	...	37
	...	38

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ เห็นชอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ข้อมูล ณ 28 ธันวาคม 2566 ประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือในปี	...	1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มอบหน่วยงานเร่งรัดผลการเบิกจ่าย	...	2
งบประมาณตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ	...	3
	...	4
	...	5
วาระที่ 4.2 การเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีเงื่อนไข รายการงบลงทุน จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	...	6
	...	7
ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล กรรมการและเลขานุการ ชี้แจงการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีเงื่อนไข รายการงบลงทุน จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เนื่องจากการดำเนินการ	...	8
ของมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการเตรียมการชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ หากพิจารณาแนวทางการ	...	9
ดำเนินงานในปีที่ผ่านมาตามหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลาง เมื่อ ร่าง พ.ร.บ. งบประมาณแผ่นดิน ประจำปี	...	10
งบประมาณ ผ่านการพิจารณาวันที่ 2 หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายการงบลงทุนสามารถ	...	11
เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามวงเงิน	...	12
	...	13
น.ส.สุทธิกานต์ สุพรรณเภสัช รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองกลาง ชี้แจงเพิ่มเติม	...	14
เกี่ยวกับแนวทางการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน และกรอบระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้	...	15
หน่วยงานจัดเตรียมเอกสาร คุณสมบัติรายการครุภัณฑ์ ใบเสนอราคาร้านค้า	...	16
อ.ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการคลัง พัสดุและกายภาพ ให้	...	17
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด รวมถึง	...	18
คำนึงปัญหาในการดำเนินงานที่ผ่านมา ให้พิจารณาคุณสมบัติของรายการครุภัณฑ์ เป็นไปตามราคามาตรฐาน	...	19
ของครุภัณฑ์ หากมีการระบุคุณสมบัติที่มีความเฉพาะเจาะจงเกินกว่ามาตรฐาน จะเป็นปัญหาต่อการ	...	20
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเป็นข้อพิรุธต่อการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสิ่งของให้	...	21
ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง หรือเฉพาะร้านค้าใดร้านค้าหนึ่งในการจัดซื้อจัดจ้างเท่านั้น	...	22
นอกจากนี้การดำเนินงานของหน่วยงาน ในการบริหารงบประมาณ ทั้งงบประมาณแผ่นดิน	...	23
งบประมาณเงินรายได้ หากหน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว มีงบประมาณ	...	24
เหลือจ่ายจากการดำเนินงาน ควรมีแนวทางให้กับหน่วยงานได้ดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	...	25
ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล กรรมการและเลขานุการ ชี้แจงเพิ่มเติมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	...	26
เหลือจ่ายจากการดำเนินงานแล้ว หากเป็นงบประมาณเงินรายได้ เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานสำหรับการ	...	27
บริหารจัดการงบประมาณ หากเป็นงบประมาณแผ่นดิน เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการในการพิจารณา	...	28
การบริหารงบประมาณดังกล่าว เช่น งบลงทุน รายการครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง หากดำเนินการจัดซื้อจัด	...	29
จ้างแล้ว มีเงินเหลือจ่ายจากรายการนั้น ให้รายงานต่อมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมงบประมาณไว้สำหรับการ	...	30
ดำเนินงานตามนโยบายมหาวิทยาลัย หรือการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ที่มีความจำเป็นต่อไป	...	31
มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ เห็นชอบแนวทางการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างแบบมีเงื่อนไข	...	32
รายการงบลงทุน จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และมอบหน่วยงานจัดเตรียม	...	33
เอกสารตามแนวทางเตรียมจัดซื้อจัดจ้าง โดยงานพัสดุ กองกลาง จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานต่อไป	...	34
	...	35
	...	36
	...	37
	...	38

วาระที่ 4.3 แนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	... 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	... 2
ผศ.สุธีรา เข้มทอง ประธานกรรมการ แจ้งแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน ตาม	... 3
คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามที่ได้มีพิธีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติ	... 4
ราชการ กับทุกหน่วยงาน การดำเนินการติดตามผลโดยกองนโยบายและแผน จะได้ดำเนินการติดตามในรอบ	... 5
6 เดือน 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ซึ่งทุกหน่วยงานจะมีตัวชี้วัดที่ต้องรับผิดชอบ ให้หน่วยงานดำเนินงานโดย	... 6
คำนึงถึงเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ต้องบรรลุเป้าหมาย ตามที่ได้ลงนามคำรับรองไว้ ทั้งนี้กองนโยบายและแผนจะ	... 7
ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับการประเมินผลการดำเนินงาน เกณฑ์การให้คะแนน และแบบฟอร์มสำหรับการ	... 8
รายงานผลการดำเนินงานให้กับหน่วยงาน สำหรับการรายงานในรอบ 6 เดือนภายในเดือนมีนาคม รอบ 9	... 9
เดือนภายในเดือนมิถุนายน และรอบ 12 เดือน ภายในเดือนกันยายน	... 10
มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ เห็นชอบแนวทางการติดตามผลการดำเนินงาน ตามคำรับรอง	... 11
การปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยกองนโยบายและแผน จะดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับ	... 12
การประเมินผลการดำเนินงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ แจ้งให้หน่วยงานทราบต่อไป	... 13
	... 14
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ	... 15
- ไม่มี -	... 16
เลิกประชุมเวลา 16.30 น.	... 17
	... 18
	... 19
	... 20
 (นางสาวลักษมี แก้ววงศ์ใหญ่)	... 21
ผู้ช่วยเลขานุการ	... 22
ผู้จัดรายงานการประชุม	... 23
	... 24
	... 25
	... 26
	... 27
 (ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล)	... 28
กรรมการและเลขานุการ	... 29
ผู้ตรวจรายงานการประชุม	... 30
	... 31
	... 32
	... 33
	... 34
	... 35
	... 36
	... 37
	... 38