



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๖๓๘๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการกำกับดูแลและเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายแผน งบประมาณและพัฒนาคุณภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง พัสดุและกายภาพ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะครุศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวางแผนงานงบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายบริหารและแผนงาน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| ๖. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาการจัดการ | กรรมการ |
| ๗. รองคณบดีฝ่ายวางแผนและบริหาร คณะสาธารณสุขศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. รองคณบดีฝ่ายบริหารและกิจการนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๑๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายงานฝึกอบรมและบริการ สำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๑๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและเครือข่ายสัมพันธ์ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๑๕. รองผู้อำนวยการสถาบันภาษา | กรรมการ |
| ๑๖. รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา | กรรมการ |
| ๑๗. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและยกระดับองค์กรสู่ธุรกิจเพื่อสังคม สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ | กรรมการ |
| ๑๘. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๒๑. หัวหน้างานพัสดุ กองกลาง | กรรมการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่และบริการ | กรรมการ |
| ๒๓. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | กรรมการและ
เลขานุการ |

๒๔. หัวหน้างานนโยบายและแผน กองนโยบายและแผน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. หัวหน้างานงบประมาณและติดตามประเมินผล กองนโยบายและแผน	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นายมงคลรัตน์ สำเนากลาง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวลักษมี แก้ววงศ์ใหญ่	ผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่**
๑. ติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคในการเบิกจ่าย และติดตามการดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณ
 ๒. จัดทำรายงานสรุปสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายทุกสิ้นเดือนและนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย
 ๓. ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน
 ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาสและนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย
 ๕. หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ)
รองอธิการบดี รักษาราชการแทน
รักษาราชการแทนอธิการบดี