

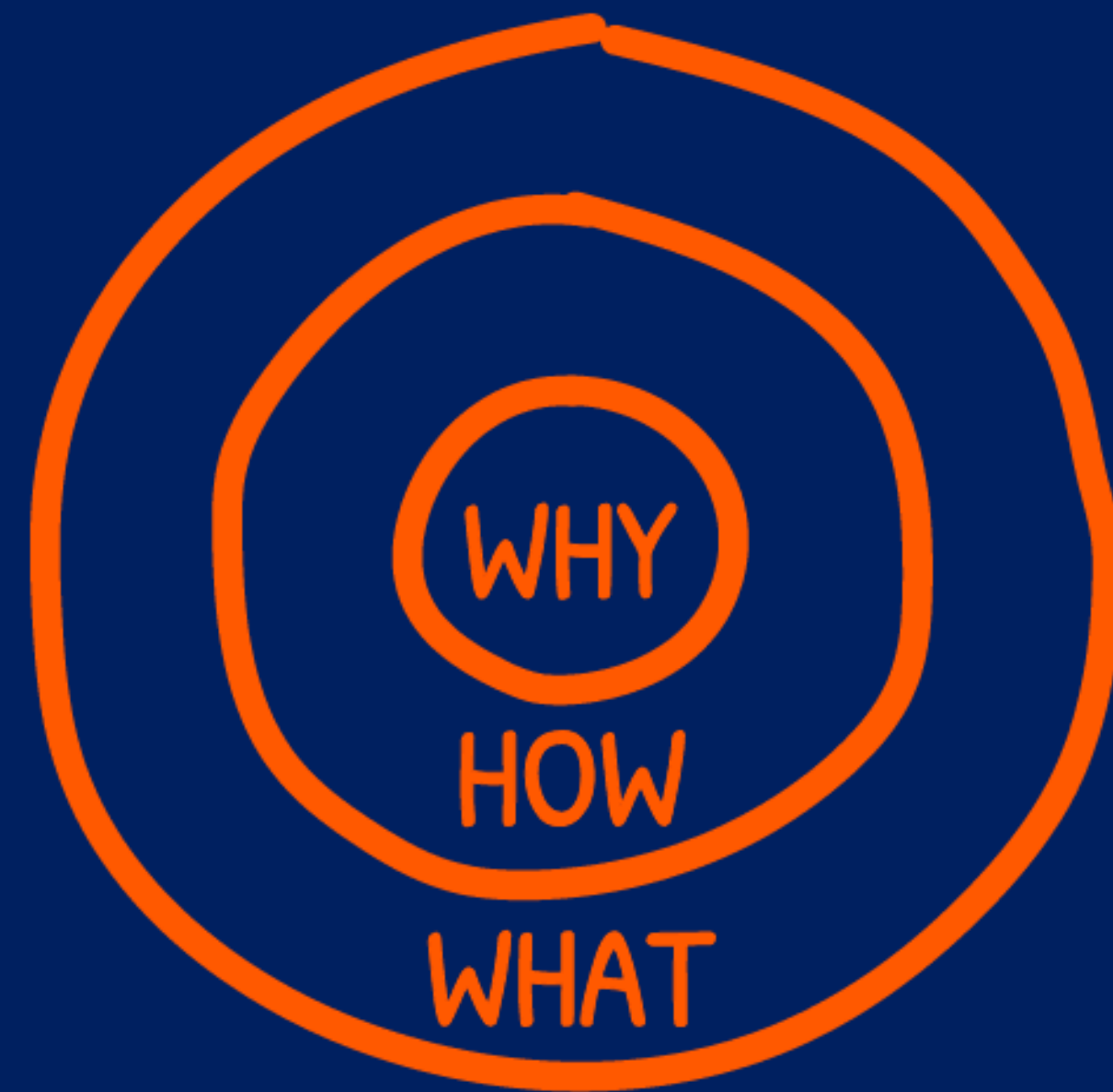


กระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ

25 กันยายน 2566

ห้องประชุมสระบัว หอประชุมใหม่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

- ทำไมต้องจัดทำแผน
- ระดับของแผน
- กระบวนการจัดทำแผน
- การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ
- การติดตามประเมินผล



ทำไมต้องจัดทำแผน?



เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุเป้าหมาย



ลดความสูญเปล่า ความเสี่ยง ความไม่แน่นอน



กฎหมายกำหนด (รัฐธรรมนูญ, พรฎ.การบริหารกิจการ

บ้านเมืองที่ดี ฯลฯ)

ทำไมต้องวางแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์



สภาพแวดล้อม
เปลี่ยนแปลง
อย่างรวดเร็ว



องค์กรต้อง
มีทิศทาง
ที่ชัดเจน



ผู้บริหาร
ต้องบริหาร
องค์กร
ตามแผนงาน



ทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อ..?

- ✓ ให้ทุกคนเข้าใจ มุ่งเน้นในยุทธศาสตร์ร่วมกัน
- ✓ สร้างความรับผิดชอบและมีส่วนร่วมในองค์กร
- ✓ จูงใจให้ทุกคนดำเนินงานตามยุทธศาสตร์
- ✓ เพื่อเป็นกรอบการติดตามประเมินผล
- ✓ เพื่อพัฒนาองค์กร



ระดับของแผน (ตามมติ ครม.วันที่ 4 ธันวาคม 2560) มี 3 ระดับ



แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย (หน่วยงานระดับกรม) คือแผนระดับ 3

กระบวนการจัดทำแผน

ขั้นตอนพื้นฐานในการวางแผนยุทธศาสตร์/แผนกลยุทธ์

ขั้นเตรียมการ	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4
การเตรียมการ (Project Setup)	การวิเคราะห์ ศักยภาพของ หน่วยงาน (SWOT Analysis)	การจัดทำวิสัยทัศน์ เป้าประสงค์ และ ประเด็นยุทธศาสตร์ (Vision, Goals and Strategic Issues)	การกำหนดกลยุทธ์ ในการพัฒนา หน่วยงาน (Strategies)	การกำหนด แผนปฏิบัติการ (Action Plans)
จัดตั้งคณะทำงาน รวบรวมข้อมูลเพื่อ วิเคราะห์ศักยภาพใน ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	ปัจจัยภายใน Strength จุดแข็ง Weakness จุดอ่อน ปัจจัยภายนอก Opportunity โอกาส Threat อุปสรรค	ต้องการเป็นอะไร ในอนาคต มีเป้าประสงค์และ เป้าหมายอย่างไร มีประเด็นหลักที่ สำคัญอะไรที่ต้อง ได้รับการพัฒนา	ต้องทำอะไรใด ด้วย วิธีการใด เพื่อให้ผล การปฏิบัติงานบรรลุ ตามวิสัยทัศน์และ เป้าหมายที่กำหนด	การนำยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์ ไปสู่การ ปฏิบัติในรูปของ แผนงาน/ โครงการ

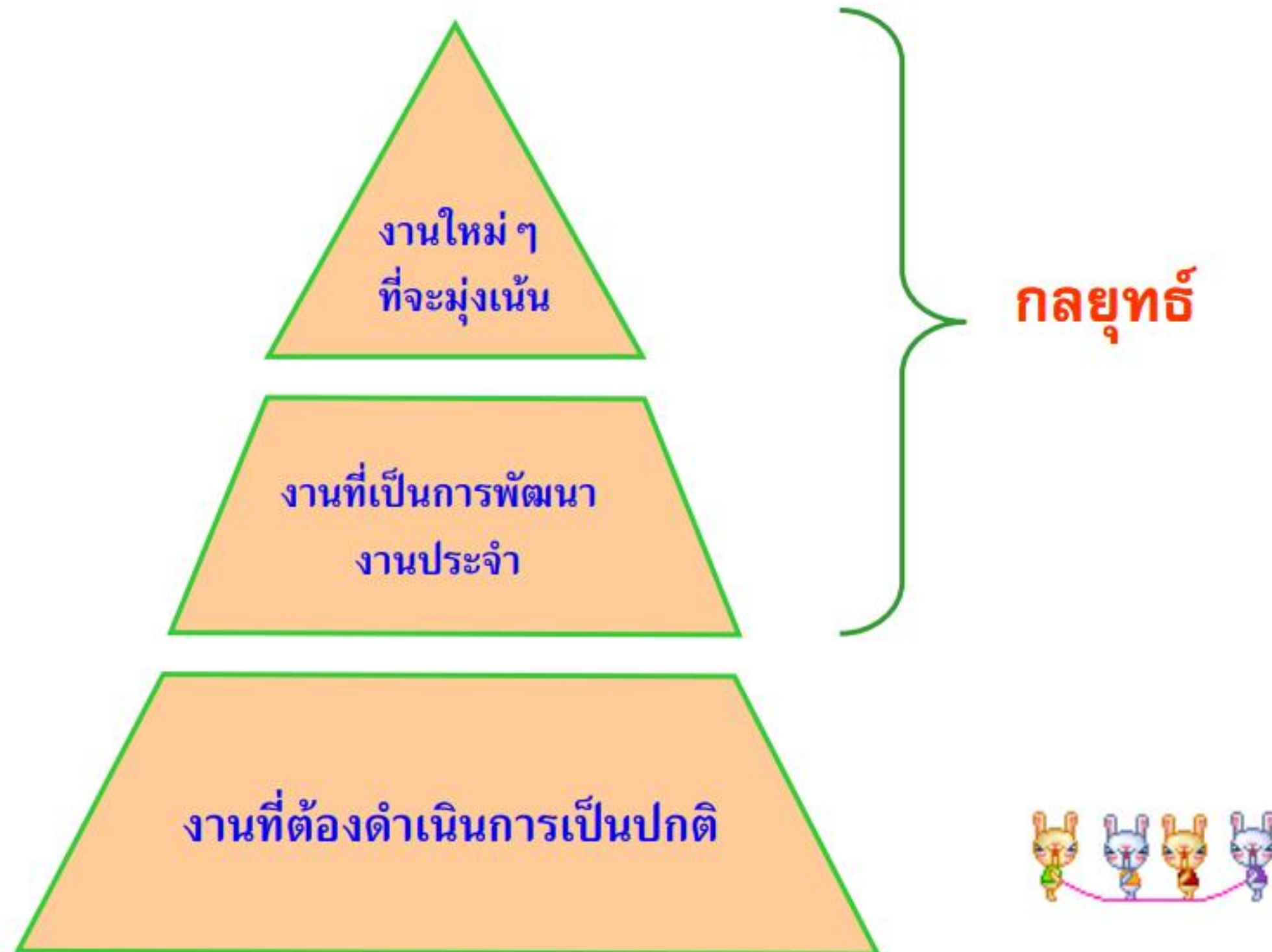


Cr. ศิริวิช ดโนทัย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เชี่ยวชาญ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

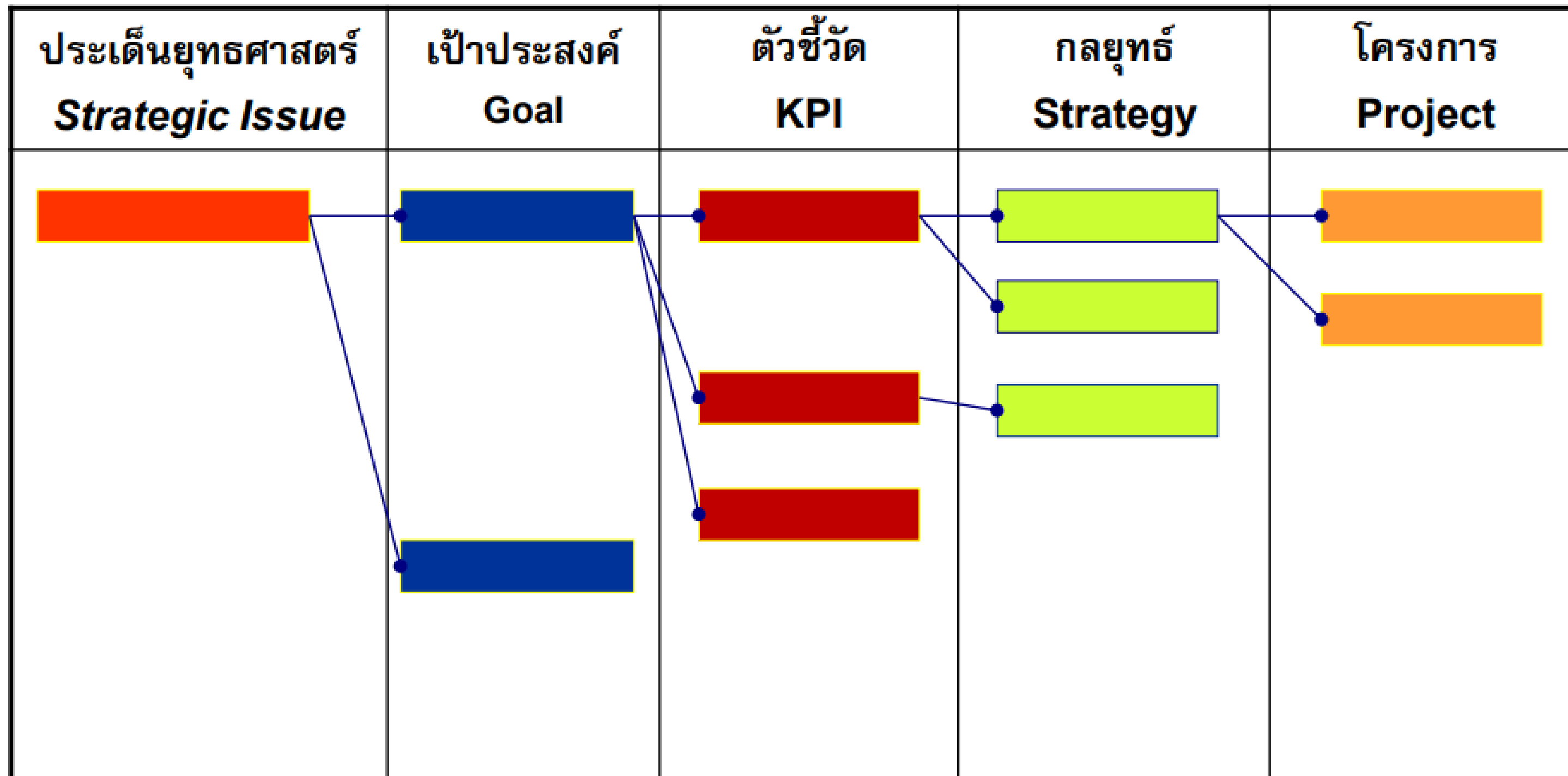
กระบวนการจัดทำแผน

ลักษณะงานในองค์กร



การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ

Vision : วิสัยทัศน์



การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 1 การกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณประจำปีขององค์กร

ขั้นตอนที่ 2 การแปลงกลยุทธ์เป็นโครงการ

คือการนำกลยุทธ์ขององค์กรแต่ละกลยุทธ์มาวิเคราะห์ว่า ถ้าจะดำเนินตามกลยุทธ์นั้น จะต้องจัดทำโครงการอะไรบ้าง

ขั้นตอนที่ 3 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี

คือการนำโครงการที่คัดเลือกแล้ว มาจัดลำดับความสำคัญ หลอมรวมงบประมาณให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณรวมที่องค์กรได้รับ หลอมรวมกิจกรรม รายละเอียดสาระสำคัญของแผนทั้งหมด

การขับเคลื่อน/การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ

การแปลงกลยุทธ์เป็นโครงการ (การกำหนดโครงการ)

- 1) วิเคราะห์เนื้อหาสาระของกลยุทธ์
- 2) คัดเลือกโครงการของแต่ละกลยุทธ์
- 3) เรียงลำดับความสำคัญของโครงการที่คัดเลือกไว้
- 4) กำหนดวงเงินงบประมาณของแต่ละโครงการ ที่คัดเลือกไว้
- 5) เขียนรายละเอียดโครงการ

การขับเคลื่อน/การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ

คำถามประกอบการพัฒนาโครงการ

1	จะทำอะไร	→	ชื่อโครงการ
2	ทำไมถึงต้องทำ	→	หลักการและเหตุผล
3	ทำเพื่ออะไร	→	วัตถุประสงค์
4	ทำอย่างไร	→	วิธีการดำเนินงาน
5	จะทำเมื่อไร	→	ระยะเวลาดำเนินงาน
6	ต้องใช้เงินและทรัพยากรเท่าใด	→	งบประมาณและทรัพยากร
7	ใครคือผู้รับผิดชอบ	→	ผู้รับผิดชอบโครงการ
8	จะวัดความสำเร็จโครงการ ได้จากอะไร	→	ตัวชี้วัดความสำเร็จ และค่าเป้าหมาย ปัจจัยเงื่อนไขความสำเร็จ
9	มีผลพลอยได้อย่างไร	→	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

การขับเคลื่อน/การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติ

ปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลถึงการแปลงยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติให้ประสบความสำเร็จ

บทบาทของผู้นำ (Leadership)

ทั้งองค์กรมุ่งเน้นที่ยุทธศาสตร์
(Org. must focus on strategy)

การสื่อสารและถ่ายทอดยุทธศาสตร์
(Translate and communicate)

ทั้งองค์กรไปในทิศทางเดียวกัน (Alignment)

ทุกคนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อยุทธศาสตร์
(Accountability of strategic performance at all levels)

ความเชื่อมโยงระหว่างยุทธศาสตร์กับโครงการและงบประมาณ
(Linkage to project and budget)

วัฒนธรรมองค์กรที่เหมาะสม
(Right Culture)

กระบวนการและกิจกรรมที่เหมาะสม
(Right Processes)

บุคลากรที่เหมาะสม (Right People)

ระบบการจูงใจที่เหมาะสม (Motivation)

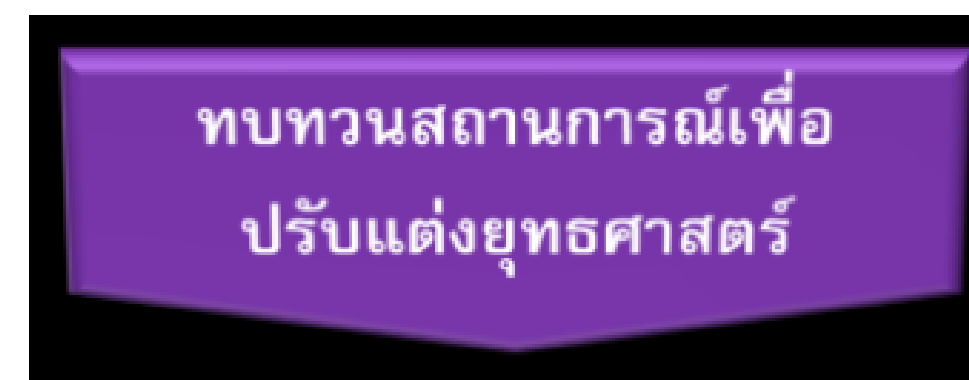
การกำกับติดตามและประเมินผล



- วิสัยทัศน์
- ประเด็นยุทธศาสตร์
- เป้าประสงค์
- ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย
- กลยุทธ์
- Strategy Map

- แผนปฏิบัติการ
- การปรับแต่ง
 - กระบวนการ
 - โครงสร้าง
 - เทคโนโลยี
 - คน
 - งบประมาณ

กำกับติดตามและ
ประเมินผลการดำเนินงาน



A

**การจัดทำแผนปฏิบัติการ
ของ NRRU ในวันนี้
แบ่งเป็น 5 กลุ่ม ตามยุทธศาสตร์**

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผศ.ดร.รัฐกรณ์ คิดการ ประธาน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผศ.ดร.สิรินาถ จงกลกลาง ประธาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ผศ.ดร.อานรรต ใจสำราญ ประธาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 รศ.ดร.ชคิตตริย รยะสวัสดิ์ ประธาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 อ.ดร.ยุทธกร ฤทธิ์โรสง ประธาน



แผนยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
(พ.ศ. 2566-2570)

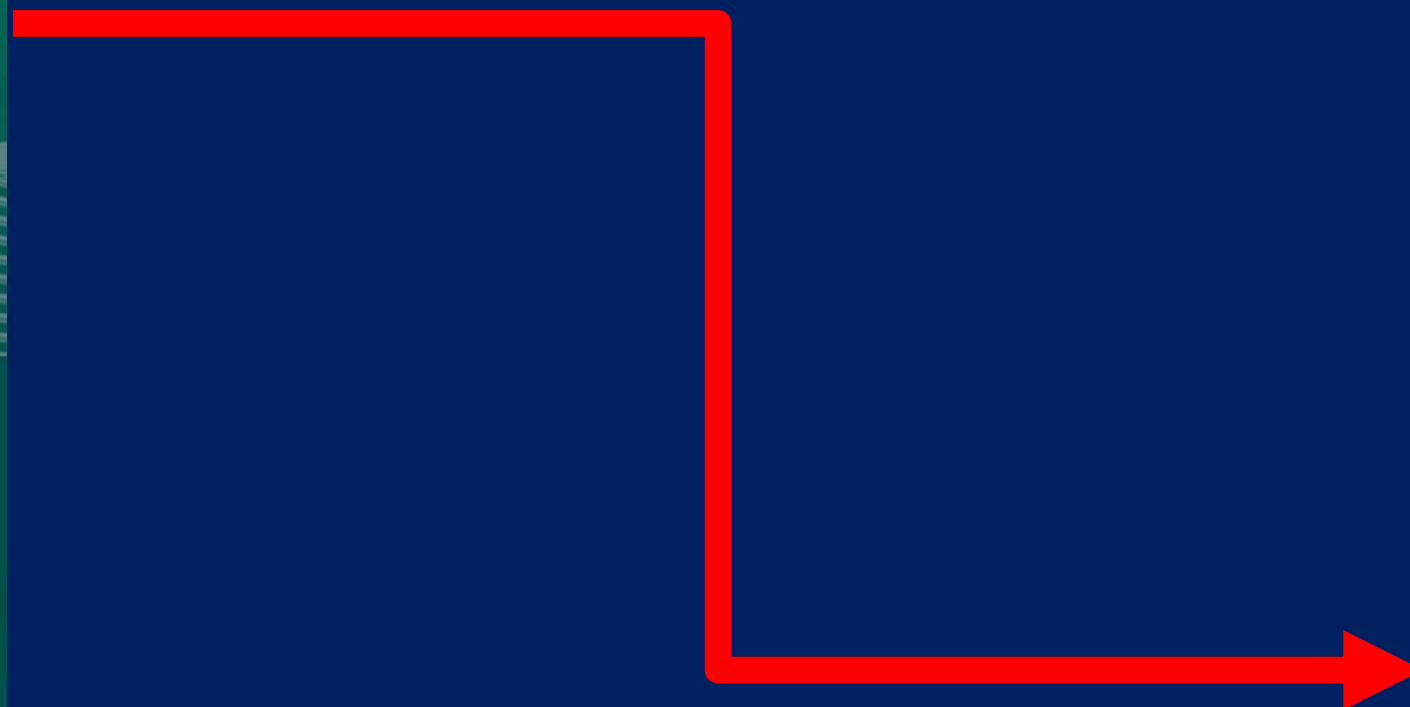
ฉบับปรับปรุง เดือนสิงหาคม 2566



ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
ในคราวประชุมวันที่ 15 กันยายน 2566



- ร่วมกำหนดโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
- จัดทำรายละเอียดโครงการ ตามแบบฟอร์ม และ TOR เพื่อบรรจุ Kr



๑๐๐ ปี
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เราเป็นมากกว่ามหาวิทยาลัย

แผนปฏิบัติการประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2567

- รับการติดตามประเมินผลจากมหาวิทยาลัย



แบบฟอร์มจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

คำชี้แจงแนวทางการจัดทำแผน

1. ประธานและสมาชิกกลุ่มระดมสมองพิจารณาโครงการเดิมที่มีอยู่ในตาราง และหรือเสนอโครงการใหม่ ที่เห็นควรบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ที่ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด และวิสัยทัศน์ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
2. ควรเป็นโครงการขนาดใหญ่ในลักษณะบูรณาการ ที่ประกอบด้วยกิจกรรมหลักภายใต้โครงการ มีความเป็นไปได้และก่อให้เกิดผลลัพธ์เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน
3. ไม่เป็นโครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ปรับปรุง ซ่อมแซม หรือก่อสร้างอาคาร
4. เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ กรอกข้อมูลจากผลการระดมสมองลงในไฟล์แบบฟอร์มส่งให้กองนโยบายและแผน ภายในวันที่ 28 กันยายน 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสมรรถนะคนทุกช่วงวัย

เป้าประสงค์ (Objective)

- O1 บัณฑิตมีคุณภาพ มีความพร้อมในการดำรงชีวิตวิถีใหม่
- O2 ประชาชนทุกช่วงวัยได้รับการพัฒนาศักยภาพและทักษะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลยุทธ์/แนวทาง	ตัวชี้วัดความสำเร็จ (Kr)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	โครงการขับเคลื่อน	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ (ระบุช่วงเดือน)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแล
1. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรให้ได้รับการรับรองตามเกณฑ์มาตรฐานสากล	Kr1 ร้อยละของหลักสูตรที่มีระดับคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน AUN QA ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 50 ของเกณฑ์มาตรฐานทั้งหมด	ร้อยละ	25	โครงการพัฒนาหลักสูตรสู่มาตรฐาน สากล AUNQA			1. ทุกคณะ 2. กองประกันคุณภาพการศึกษา	1. รองอธิการบดีฝ่ายแผน งบประมาณและพัฒนาศักยภาพ 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา
2. พัฒนาหลักสูตรบูรณาการ (Multidisciplinary) ที่มีความยืดหยุ่น หลากหลายระหว่างสาขาวิชาต่างๆ	Kr2 จำนวนหลักสูตรบูรณาการ (Multidisciplinary) ที่พัฒนาใหม่	หลักสูตร	2	2. โครงการพัฒนาหลักสูตรบูรณาการ (Multidisciplinary)			1. ทุกคณะ 2. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม 2. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการจัดการศึกษา

ทำอะไรในแบบฟอร์มบ้าง

- ไม่ต้องเพิ่มกลยุทธ์
- ไม่ต้องเพิ่มตัวชี้วัด (Kr)
- เสนอเพิ่มโครงการหลักได้ แต่ไม่ต้องเพิ่มโครงการ/กิจกรรมย่อย
- ผู้รับผิดชอบร่วม/ผู้เกี่ยวข้อง หรือการขับเคลื่อนโครงการหลัก เพื่อกำหนดงบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการ ผู้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอโครงการ

การจัดทำแผนไม่ใช่หลักประกันความสำเร็จขององค์กร
แต่การไม่ทำแผน องค์กรล้มเหลวแน่นอน

พระธรรมโกศาจารย์ อธิการบดี
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ขอขอบคุณ