**แบบประเมินเหตุผลความจำเป็นและภาระงานของตำแหน่ง*ระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ***ชื่อ-สกุล ...................................................ขอกำหนดตำแหน่ง...........................................ระดับ.................

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ลักษณะงานของตำแหน่ง ***ระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ*** | **ส่วนที่1** ภาระงานที่ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งระดับ ***ระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ***ปฏิบัติจริง  (ตามข้อ 5 ของแบบเสนอข้อมูลฯ) | **ส่วนที่ 2**การประเมินภาระงาน โดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น | | | |
| ภาระงานที่ปฏิบัติเป็นงานประจำ | ภาระงานที่ปฏิบัติเป็นงานพัฒนางานของหน่วยงาน | เป็นภาระงานตำแหน่ง***ระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ*** | ไม่เป็นภาระงานตำแหน่ง***ระดับชำนาญงาน/ชำนาญการ*** |
| 1.ปฏิบัติงานโดยใช้ ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ งาน และประสบการณ์สูงมาก | 1.1 .................................................  (เอกสารหมายเลข .............) 1.2 ................................................  (เอกสารหมายเลข .............)  1.3 ................................................  (เอกสารหมายเลข .............) |  |  |  |  |
| 2.ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์หรือวิจัยเพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน | 2.1 .................................................  (เอกสารหมายเลข .............) 2.2 ................................................  (เอกสารหมายเลข .............)  2.3 ................................................  (เอกสารหมายเลข .............) |  |  |  |  |
| 3.เป็นงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้าง  ขวาง | 3.1 .................................................  (เอกสารหมายเลข .............) 3.2 ................................................  (เอกสารหมายเลข .............)  3.3 ................................................  (เอกสารหมายเลข .............) |  |  |  |  |

**สรุปความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................  
 (ลงชื่อ) .................................................................  
 (................................................................)

ตำแหน่ง ..............................................................

**ส่วนที่ 3**การประเมินภาระงานโดยคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน  
 คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน ในคราวประชุมครั้งที่ ........ เมื่อวันที่ ......................................  
พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้ (ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง )

มีภาระงานเหมาะสมในการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง*ระดับ...........(ชำนาญงาน/ชำนาการ)*

ภาระงานยังไม่เหมาะสม ให้กำหนดภาระงานเพิ่มเติม คือ

.......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**คำชี้แจงแบบประเมิน**  
**ส่วนที่ 1**ให้ผู้แสนอขอกำหนดตำแหน่งระดับ*ระดับ...........(ชำนาญงาน/ชำนาการ)*กรอกภาระงานที่ได้ปฏิบัติจริงตามข้อ 5 ของแบบเสนอข้อมูลเหตุผล ความจำเป็นและภาระงาสนของตำแหน่ง*ระดับ...........(ชำนาญงาน/ชำนาการ)*โดยเขียนสรุปภาระงานหลักๆ โดยย่อ และให้ระบุหมายเลขเอกสารอ้างอิงให้ตรงกับเอกสารอ้างอิงในข้อ 5 ของแบบเสนอข้อมูลเหตุผลความจำเป็นฯ

**ส่วนที่ 2** ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินภาระงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง*ระดับ...........(ชำนาญงาน/ชำนาการ)*ในส่วนที่ 1 ว่าภาระงานนั้นมีลักษณะการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ที่เห็นเหมาะสม และให้สรุปความเห็นของการประเมินภาระงาน  
**ส่วนที่ 3**ให้คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน ประเมินผู้ขอกำหนดตำแหน่ง*ระดับ...........(ชำนาญงาน/  
ชำนาการ)*ว่าเหมาะสมหรือไม่เหมาะสมในการขอกำหนดตำแหน่งระดับ*ระดับ...........(ชำนาญงาน/ชำนาการ)*

กรณีภาระงานยังไม่เหมาะสมให้กำหนดภาระงานให้ปฏิบัติเพิ่มเติม และให้มีการปฏิบัติงานตามภาระงานที่กำหนดระยะหนึ่งก่อนตามที่คณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงานกำหนด และ เสนอคณะกรรมการประจำคณะ/หน่วยงาน พิจารณาเหตุผล ความจำเป็นการกำหนด*ระดับ...........(ชำนาญงาน/ชำนาการ)*อีกครั้งหนึ่ง