

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 3699/2566 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2566 เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและผู้ปฏิบัติหน้าที่ประชุมในคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาในคราวประชุมครั้งที่ 9/2566 วันที่ 16 มิถุนายน 2566 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและผู้ปฏิบัติหน้าที่ประชุม โดยมีหน้าที่ ประสานงาน จัดทำเอกสารการประชุมรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งที่แนบมานี้ จึงขอแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

มติที่ประชุม :

.....
.....
.....
.....
.....
.....



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๓๖๙๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและผู้ปฏิบัติหน้าที่ประชุมในคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและผู้ปฏิบัติหน้าที่ประชุมในคณะกรรมการนโยบายและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นางสาวจิตราภรณ์ สนจุมภะ | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒. นางสาวพัชรินทร์ พลเยี่ยม | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓. นางสาวเมวีญา ทองมา | ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประชุม |

ให้ผู้ช่วยเลขานุการและผู้ปฏิบัติหน้าที่ประชุมมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ประสานงาน จัดทำเอกสารประชุม จัดการประชุม รวมถึงการเบิกจ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)

รักษาราชการแทนอธิการบดี