



ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง
ประจำปี พ.ศ.2566 ครั้งที่ 2/2566
วันพุธที่ 6 กันยายน พ.ศ.2566 เวลา 10.00 น.
ณ ห้องประชุม ดร.เศาวนิต เสดานานนท์ อาคาร 9 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
และระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- 1.1 คำสั่งแต่งตั้งสภามหาวิทยาลัยนครราชสีมา ที่ 16/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง เพิ่มเติม
 - 1.2 หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- 2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
-
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา
- 4.1 คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - 4.1.1 งบประมาณภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
 - 4.1.2 งบประมาณเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินสถาบัน (สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีฯ)
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ
-



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๑๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง เพิ่มเติม

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง เพิ่มเติม ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุดาใจ โล่ห์วนิชชัย | กรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.กิติพงษ์ ลื่อนาม | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ด้วยพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะประกาศใช้บังคับ ไม่ทันวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ อันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณโดยอนุมัตินายกรัฐมนตรี้ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อนไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงที่มีการโอนเปลี่ยนแปลง ตามกฎหมาย

ข้อ ๒ การอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๑ ให้สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยรับงบประมาณ ใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ภายใต้กรอบวงเงินของแต่ละแผนงานและรายการตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย ดังนี้

- (๑) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง
- (๒) งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ
- (๓) งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ
- (๔) งบประมาณรายจ่ายบุคลากร
- (๕) งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน
- (๖) งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ

๒.๒ หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีงบประมาณรายจ่ายที่รับโอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สำนัก งบประมาณจัดสรรได้เต็มตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายแต่ละแผนงานตามที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

/กรณีที ...

- ๒ -

กรณีทีงบประมาณรายจ่ายทีได้รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอกับความจำเป็นในการดำเนินงาน สำนักงบประมาณอาจจัดสรรให้จากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ได้

ข้อ ๓ การบริหารงบประมาณรายจ่าย

๓.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพัน ภายในวงเงินทีได้รับจัดสรรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เมื่อได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากสำนักงบประมาณแล้ว

๓.๒ การโอนงบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ให้กระทำได้เฉพาะกรณีมีความจำเป็นเพื่อบรรลุเป้าหมายตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือเพื่อแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ พัฒนาบุคลากร พัฒนาเทคโนโลยี ซึ่งจะต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นหรือความเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประชาชน ความประหยัด คุ่มค่า โปร่งใส สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป้าหมายการให้บริการกระทรวง

๓.๓ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีทีจำเป็นเพื่อการปรับปรุงเป้าหมายหรือตัวชี้วัดของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการ หรือกรณีทีคณะรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีทีกำกับดูแลมีนโยบายใหม่ ซึ่งหน่วยรับงบประมาณต้องปรับปรุงเป้าหมายของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการ ให้สอดคล้องกับนโยบาย นั้น

ข้อ ๔ การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณทีได้รับจัดสรรตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข โดยให้มีการติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๕ การหักงบประมาณรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายทีสำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งต้องหักออกจากแผนงานและรายการในงบประมาณรายจ่ายงบกลาง งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ งบประมาณรายจ่ายบุคลากร งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน และงบประมาณรายจ่าย

/เพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ ...

เพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ แล้วแต่กรณี เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประกาศใช้บังคับแล้ว

ข้อ ๖ วิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติ
เงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการหัก
งบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๐๖๖๖๐ ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

วิธีปฏิบัติ

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

ตามที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ โดยอนุมนตรีนายกรัฐมนตรีได้กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงบประมาณจึงกำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และการหักงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๖ ของหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันในไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ เฉพาะเดือน เมษายนและเดือนพฤษภาคม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗) เว้นแต่รายจ่ายประจำปีที่มีความจำเป็นต้องก่อนนี้ผูกพันสิบสองเดือน ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามที่ต้องดำเนินการจริง โดยจำแนกเป็นรายเดือนส่งให้สำนักงบประมาณ อย่างช้าภายใน วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๒ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หน่วยรับงบประมาณที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้จัดทำแผนภายในวงเงินไม่เกินสองในสามของแต่ละแผนงาน และรายการ (งบประมาณรายจ่ายงบกลาง) ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมถึงที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงตามกฎหมาย

สำหรับจังหวัดและกลุ่มจังหวัด ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ

(๒) หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และมีงบประมาณรายจ่ายที่รับโอนมาจากหน่วยรับงบประมาณอื่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้จัดทำแผนเติมตามจำนวนงบประมาณรายจ่ายของแต่ละแผนงานที่ได้รับโอนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีที่วงเงิน

ดังกล่าวไม่เพียงพอในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อ ๑.๑ ให้แจ้งจำนวนเงินที่ยังขาดอยู่ของแต่ละแผนงานให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณเป็นรายการนี้จากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

๑.๓ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้หน่วยรับงบประมาณใช้ผลผลิตหรือโครงการเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่อาจปรับปรุงวิธีดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงแนวทางดำเนินการและงบประมาณรายจ่ายที่ขอรับเงินจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ไม่จัดทำแผนสำหรับผลผลิตหรือโครงการ ที่สิ้นสุดลงแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๒) ไม่จัดทำแผนสำหรับค่าใช้จ่ายที่เป็นการผูกพันข้ามปีงบประมาณรายการใหม่ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานปกติของหน่วยรับงบประมาณที่ต้องดำเนินการภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด ซึ่งหากไม่ดำเนินการจะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการ

(๓) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบุคลากรภาครัฐ ให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ในทุกงบรายจ่าย

(๔) ค่าใช้จ่ายในแผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ ให้พิจารณาตามความจำเป็นได้ในทุกงบรายจ่าย ทั้งนี้ งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนปีเดียว ให้พิจารณาความจำเป็นตามภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการหรือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

(๕) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบูรณาการ ให้จัดทำแผนเท่าที่จำเป็นเพื่อใช้ปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องจากโครงการ/งาน ที่ดำเนินการไว้แล้ว หรือที่ได้ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งภารกิจที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง หากไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการหรือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

(๖) ค่าใช้จ่ายในแผนงานบริหารจัดการหนี้ภาครัฐ และงบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียนให้พิจารณาเท่าที่จำเป็น

๑.๔ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้แจ้งรัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือควบคุมกิจการของหน่วยรับงบประมาณ หรือรัฐมนตรีผู้รักษาการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณีทราบเพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ

สำหรับงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ให้หน่วยรับงบประมาณแจ้งหน่วยงาน
เจ้าภาพหลัก เพื่อแจ้งให้ผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการทราบ เพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตาม
การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณ

ข้อ ๒ การอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๑ เมื่อสำนักงบประมาณให้ความเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย
งบประมาณ แล้ว สำนักงบประมาณจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณตามความจำเป็นและ
ภารกิจ ตามแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันตาม
แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยหน่วยรับงบประมาณ
ไม่ต้องยื่นขอรับอนุมัติเงินจัดสรร

๒.๒ การอนุมัติงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน
หรือจำเป็น แก่หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เพียงพอต่อการดำเนินการ
ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่จัดทำตามข้อ ๑.๒ (๒) ให้คำนึงถึงวงเงินงบประมาณ
รายจ่ายแต่ละแผนงานที่เสนอตั้งสำหรับหน่วยรับงบประมาณนั้น ตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒.๓ การอนุมัติเงินจัดสรร สำนักงบประมาณจะจัดทำใบอนุญาตเงินจัดสรร ตามแบบ
ที่สำนักงบประมาณกำหนด

๒.๔ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว กรณีเป็นรายจ่ายที่ต้อง
ดำเนินการหรือเบิกจ่ายโดยสำนักงานในส่วนภูมิภาค ให้หน่วยรับงบประมาณเร่งดำเนินการส่งเงินจัดสรรต่อไปยัง
สำนักงานในส่วนภูมิภาคภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร เพื่อให้สำนักงานในส่วนภูมิภาคดำเนินการ
ใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันต่อไป

ข้อ ๓ การบริหารงบประมาณรายจ่าย

๓.๑ การใช้งบประมาณรายจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร การโอนงบประมาณรายจ่าย
การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) ไม่เป็นการกำหนดอัตราบุคลากรอัตราใหม่

(๒) ไม่ก่อให้เกิดรายการก่อนนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานปกติของหน่วยรับงบประมาณที่ต้องดำเนินการภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุด ซึ่งหากไม่ดำเนินการ
จะเกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติราชการหรือประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ

(๓) กรณีเป็นค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการต่างประเทศ ให้ขอทำความตกลงกับ
สำนักงบประมาณก่อน

(๔) งบประมาณรายจ่ายในลักษณะงบลงทุนปีเดียว ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อหน่วย
ต่ำกว่าหนึ่งล้านบาท และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่าสิบล้านบาท ให้ใช้จ่ายตามรายการ
ที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรร

การโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรจากรายการตามวรรคหนึ่ง
หรือจากรายการอื่นมาสมทบ หรือกำหนดเป็นรายการตามวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติสำนักงบประมาณก่อน

๓.๒ กรณีหน่วยรับงบประมาณมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันเกินกว่าที่ได้รับ
อนุมัติเงินจัดสรร ให้ขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ ได้เฉพาะกรณี ดังนี้

(๑) มีความจำเป็นต้องจ่ายตามข้อผูกพันสัญญา ค่าพิพาทหรือคำสั่งของศาล

(๒) ต้องดำเนินการตามข้อตกลงที่รัฐบาลทำไว้กับรัฐบาลต่างประเทศ สถาบันการเงิน
ระหว่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๓) มีความจำเป็นและเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดิน

๓.๓ การปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้กระทำได้
เฉพาะกรณีที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ไปพลางก่อน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาการจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามข้อ ๑.๑ และต้องอยู่ภายในวงเงินตามข้อ ๑.๒

ข้อ ๔ การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ

ให้หน่วยรับงบประมาณติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกำหนดตามกฎหมาย
ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ ๕ การหักงบประมาณรายจ่าย

เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรร และนำไปใช้จ่ายหรือ
ก่อหนี้ผูกพันแล้ว ให้จัดทำบันทึกการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายไว้สำหรับนำไปหักออกจาก
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้บังคับแล้ว ดังนี้

- ๕ -

(๑) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการเดียวกัน ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หากมีการย้ายหรือเปลี่ยนแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่อนุมัติเงินจัดสรรตามข้อ ๒.๒ ให้แก่หน่วยรับงบประมาณที่จัดตั้งขึ้นใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้นำไปหักออกจากแผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ ของแต่ละหน่วยรับงบประมาณ ตามพระราชบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๔) งบประมาณรายจ่ายงบกลางที่อนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ในกรณีอื่นใดที่นอกจากงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่สำนักงบประมาณอนุมัติเงินจัดสรรให้หน่วยรับงบประมาณ ตามข้อ ๒.๒ ให้นำไปหักออกจากงบประมาณ รายจ่ายงบกลาง รายการเดียวกัน หรืองบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น ตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ สำนักงบประมาณอาจกำหนดรูปแบบและวิธีการในการหักงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติต่อไป

ข้อ ๖ การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ การอนุมัติเงินจัดสรร การบริหารงบประมาณรายจ่าย การติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ นอกเหนือจากวิธีปฏิบัติ ฉบับนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม****2.1 รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2566**

ตามที่คณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง ได้มีการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2566 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุม ดร.เศาวนิต เศาณานนท์ อาคาร 9 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา นั้น

บัดนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน 6 หน้ารายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้ จึงนำเสนอคณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง พิจารณาและรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1/2566

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

รายงานการประชุมคณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง
ประจำปี พ.ศ.2566 ครั้งที่ 1/2566

	...	1
	...	2
	...	3
วันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม พ.ศ.2566 เวลา 14.00 น.	...	4
ณ ห้องประชุม ดร.เศาวนิต เศาณานนท์ อาคาร 9 ชั้น 3 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	...	5
และระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting	...	6
<hr/>		
	...	7
ผู้มาประชุม	...	8
1. นายกงกฤษ ธีรฤกิจ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ	...
2. รศ.ดร.อดิศร เนาวนนท์ รักษาการแทนอธิการบดี	รองประธานกรรมการ	...
3. นายสุวัฒน์ จีงวิวัฒน์ภรณ์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	...
4. ผศ.ดร.เศาวนิต เศาณานนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ	...
5. นายสุรยุทธ ศรีประเสริฐ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงบประมาณ การเงินการคลัง	กรรมการ	...
6. ผศ.ดร.รัฐกรณ์ คิดการ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร	กรรมการ	...
7. ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการคลัง พัสดุและกายภาพ	กรรมการ	...
8. ผศ.สุธีรา เข้มทอง รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณ	กรรมการ	...
9. ผศ.ดร.อานรรต ใจสำราญ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยฯ	กรรมการ	...
10. ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	เลขานุการ	...
หมายเหตุ: ผู้มาประชุมลำดับที่ 1 และ 3 – 5 เข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์	...	17
	...	18
ผู้เข้าร่วมประชุม	...	19
1. นางอารีรัตน์ แก่นกลาง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ	...
2. นายนรากร กาศขสาร นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ	...
3. นางสาวลัทขมิ แก้ววงศใหญ่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประชุม	...
4. ผศ.ดร.ณัฐินี ทองดี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ	ผู้ชี้แจงวาระที่ 4.1.2	...
หมายเหตุ: ผู้เข้าร่วมประชุมลำดับที่ 4 เข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์	...	23
	...	24
ผู้ไม่มาประชุม	...	24
1. อาจารย์อิศริย์ เดชตานนท์ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ	ติดภารกิจ	...
	...	26
เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.	...	27
นายกงกฤษ ธีรฤกิจ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ประธานในการประชุม	...	28
เมื่อเห็นว่าคณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง ครบองค์ประชุมแล้วจึงเปิดการประชุม	...	29
จากนั้นประธานฯ จึงมอบหมายให้ ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล เลขานุการ ดำเนินการและแจ้งให้	...	30
ที่ประชุมทราบตามลำดับ ดังต่อไปนี้	...	31

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	...	1
วาระที่ 1.1 คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 10/2566 เรื่อง แต่งตั้ง	...	2
คณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง	...	3
ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล เลขานุการ เสนอคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	...	4
ที่ 10/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง ตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏ	...	5
นครราชสีมาได้มีการประชุมครั้งที่ 9/2566 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ.2566 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติ	...	6
เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง โดยมีนายกงกฤช หิรัญกิจ เป็นประธานกรรมการ	...	7
และรศ.ดร.อดิศร เนาวนนท์ รองประธานกรรมการ ทั้งนี้ให้ยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	...	8
ที่ 50/2564 ลงวันที่ 17 ธันวาคม พ.ศ.2564 และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 19/2565	...	9
ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ.2565 และให้ใช้คำสั่งนี้แทน แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ	...	10
มติที่ประชุม รับทราบ	...	11
วาระที่ 1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ 3697/2566 เรื่อง แต่งตั้ง	...	12
ผู้ช่วยเลขานุการ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ประชุมในคณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง	...	13
ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล เลขานุการ นำเสนอข้อมูลเนื่องจากการแต่งตั้งคณะกรรมการ	...	14
งบประมาณ การเงิน การคลัง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพสูงสุด	...	15
จึงแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการและผู้ปฏิบัติหน้าที่ประชุม โดยมีหน้าที่ ประสานงาน จัดทำเอกสารการประชุม	...	16
รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณ และหน้าที่อื่น ๆ แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ	...	17
มติที่ประชุม รับทราบ	...	18
วาระที่ 1.3 รายงานทางการเงิน รอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	...	20
ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล เลขานุการ ขออนุญาตให้ อ.ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง รองอธิการบดี	...	21
ฝ่ายบริหารการคลัง พัสดุและกายภาพ เป็นผู้นำเสนอข้อมูลรายงานทางการเงิน รอบ 9 เดือน ประจำปี	...	22
งบประมาณ พ.ศ.2566	...	23
อ.ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการคลัง พัสดุและกายภาพ นำเสนอข้อมูล	...	24
รายงานทางการเงิน รอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายละเอียดดังนี้	...	25
1) สินทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยถือครอง ประกอบด้วย เงินฝากประจำ หมายถึงเงินคงคลังที่เรา	...	26
ไม่ได้มีการใช้จ่าย เงินฝากประจำ จำแนกเป็น เงินลงทุนระยะสั้น จำนวน 643,520,930.22 บาท และเงิน	...	27
ลงทุนระยะยาว จำนวน 202,836,904.96 บาท รวมเงินลงทุนทั้งสิ้น 846,357,835.18 บาท	...	28
2) ลูกหนี้ระยะสั้น เป็นลูกหนี้เงินยืมเพื่อโครงการราชการ จำนวน 15,895,917.02 บาท	...	29
เนื่องจากเป็นช่วงปลายปีงบประมาณซึ่งจะมีการเร่งดำเนินโครงการ/กิจกรรม ทางมหาวิทยาลัยมีระบบกลไกใน	...	30
การให้ยืม และการติดตามเงินยืมดังกล่าว ซึ่งในเบื้องต้นไม่ได้มีข้อกังวลเรื่องลูกหนี้ระยะสั้น นอกจากนี้	...	31
มหาวิทยาลัยยังมีหนี้สิน เป็นเงินกู้ยืมธนาคารกรุงไทยเพื่อก่อสร้างหอพักนักศึกษา จำแนกเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืม	...	31




ระยะ 1 ปี ที่คาดว่าจะต้องชำระในปี 2566 จำนวน 3,365,222.85 บาท และเงินกู้ยืมระยะยาวสุทธิ จำนวน	...	1
16,010,611.57 บาท (อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ณ ปัจจุบัน ร้อยละ 2.90 และผ่อนชำระหนี้เป็นงวดทุกเดือน	...	2
เดือนละ 707,900 บาท	...	3
3) วิเคราะห์งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน สะท้อนให้เห็นถึงรายรับและรายจ่ายของ	...	4
มหาวิทยาลัย ส่วนของรายรับ จำแนกเป็นรายได้จากงบประมาณแผ่นดินที่มหาวิทยาลัยได้รับเงินจัดสรร และ	...	5
รายได้ที่มาจากการขายสินค้าและบริการ เป็นรายได้จากเงินค่าธรรมเนียมพิเศษ ค่าบำรุงการศึกษาของ	...	6
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษาของโรงเรียนสาธิตฯ ส่วน	...	7
ของรายได้อื่น ๆ เป็นรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เช่น รายได้	...	8
จากหอพัก ค่าเช่าอาคารต่าง ๆ ค่าเช่าจากการเปิดร้านต่าง ๆ รวมถึงค่าธรรมเนียมจากการขอใช้สถานที่	...	9
นอกจากการนี้รายได้อื่น ๆ ยังรวมถึงเงินทุนวิจัยที่คณาจารย์ และบุคลากรได้รับจาก	...	10
หน่วยงานภายนอก และงบประมาณสำหรับการจัดโครงการบริการวิชาการ และฝึกอบรม พบว่า มีเงินรายได้	...	11
รวมทุกโครงการจำนวน 72,412,182.42 บาท แต่รายได้ที่มอบให้เป็นค่าธรรมเนียมบริการวิชาการเท่ากับ	...	12
1,353,534.80 บาท เนื่องจากงบประมาณส่วนใหญ่ถูกนำไปใช้ในการดำเนินงาน ส่วนที่เป็นรายรับของ	...	13
มหาวิทยาลัย เป็นค่าธรรมเนียมที่มหาวิทยาลัยหักไว้ตามประกาศ ที่ร้อยละ 5.00 – ร้อยละ 7.00 ซึ่งจะมีบาง	...	14
โครงการจะขอยกเว้นค่าธรรมเนียมเหล่านี้ด้วย	...	14
4) ค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายบุคลากร เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ มีสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นร้อยละ	...	15
4.20 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากมีการปรับขึ้นเงินเดือน อีกทั้งค่าใช้จ่ายบุคลากร เมื่อเทียบกับค่าใช้จ่าย	...	16
ทั้งหมด มีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายในเรื่องของเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง	...	17
ประมาณร้อยละ 55.00 ของค่าใช้จ่ายภาพรวมทั้งหมด	...	18
ส่วนของงบดำเนินงานที่เป็นค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุต่าง ๆ ที่มีสัดส่วน	...	19
เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากในช่วงปีงบประมาณพ.ศ.2566 มีนักศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสาธิตฯ มีการ	...	20
ทำกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น การเข้ามาที่ห้องเรียนของนักศึกษาเพิ่มขึ้น มีการจ้างเหมาจ้าง	...	21
บุคคลภายนอกในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพิ่มขึ้น และค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค ที่เพิ่มขึ้นค่อนข้างสูงเมื่อ	...	22
เทียบกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากอัตราค่าไฟที่มีการปรับเพิ่มสูงขึ้น อีกทั้งมีทั้งบุคลากร นักศึกษา บุคคลภายนอก	...	23
เข้ามาดำเนินโครงการกิจกรรมในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น แฉงต่อที่ประชุมเพื่อทราบ	...	24
คณะกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้	...	25
1) การแสดงสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัย มีเงินลงทุนระยะสั้น และเงินลงทุนระยะยาวที่เป็น	...	26
เหมือนเงินฝากประจำ มีการหมุนเวียนของเงินฝากไปยังธนาคารต่าง ๆ ตามระยะเวลาการฝากเงิน และ	...	27
ดอกเบี้ยที่ได้รับมีความแตกต่างกัน มหาวิทยาลัยควรจัดทำรายงานแสดงบัญชีเงินฝากในธนาคารต่าง ๆ ให้	...	28
คณะกรรมการได้รับทราบข้อมูล	...	28
2) ลูกหนี้ระยะสั้นของมหาวิทยาลัยที่เป็นลูกหนี้เงินยืมเพื่อโครงการ เมื่อเทียบกับ	...	29
ปีงบประมาณที่ผ่านมามีแนวโน้มสูงขึ้น มีลูกหนี้ที่เกินกำหนดชำระเงินคืน มหาวิทยาลัยควรมีแนวทางติดตาม	...	30
เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ	...	31

3) ค่าใช้จ่าย รายการค่าสาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้นในปีงบประมาณพ.ศ.2566 โดยเฉพาะ	...	1
ค่าไฟฟ้ามีอัตราเพิ่มขึ้นค่อนข้างสูง มหาวิทยาลัยควรมีแนวทาง/มาตรการเพื่อลดค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	...	2
มติที่ประชุม รับทราบ และมอบให้มหาวิทยาลัยรับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเพื่อ	...	3
ดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป	...	4
	...	5
วาระที่ 1.4 กรอบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	...	6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	...	7
ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล เลขานุการ นำเสนอข้อมูลกรอบการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน	...	8
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามที่ ครม. ได้มีมติในการประชุม เมื่อวันที่	...	9
16 มีนาคม 2566 เห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ซึ่งมหาวิทยาลัย	...	10
ราชภัฏนครราชสีมาได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน กรอบวงเงิน 490,165,100 บาท ลดลงจากพ.ร.บ.	...	11
งบประมาณพ.ศ.2566 จำนวน 2,145,400 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.44 แจ่งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ	...	12
รศ.ดร.อดิศร เนาวนนท์ รักษาการแทนอธิการบดี อธิการบดี สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจาก	...	13
คณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ กรอบวงเงินงบประมาณแผ่นดินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เนื่องจาก	...	14
การเปลี่ยนแปลงรัฐบาล การดำเนินการจากส่วนกลางสำนักงบประมาณ มีแนวทางการบริหารจัดการ	...	15
การใช้งบประมาณไปพลางก่อน งบประมาณแผ่นดินอย่างไร เพื่อเป็นแนวทางการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับ	...	16
มหาวิทยาลัย	...	16
นายสุรยุทธ ศรีประเสริฐ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านงบประมาณ ชี้แจงข้อมูลปัจจุบันทางสำนัก	...	17
งบประมาณกำลังดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้จ่ายงบประมาณไปพลางก่อนปีงบประมาณ	...	18
พ.ศ.2566 คาดว่าจะเสร็จสิ้นและจะเผยแพร่ให้ส่วนราชการทราบ แนวทางการดำเนินงานจะเป็นค่าใช้จ่าย	...	19
ประจำ งบประมาณหลัก สำหรับโครงการ/กิจกรรมใหม่อาจจะยังดำเนินการไม่ได้ นอกจากมีความจำเป็น	...	20
เร่งด่วน ส่วนของงบลงทุนเป็นรายการปีเดียว วงเงินไม่เกินสิบ และแนวทางการจัดสรรคาดว่าจะร้อยละ 50.00	...	21
ของแต่ละแผนงาน	...	22
มติที่ประชุม รับทราบ	...	23
	...	24
ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม	...	25
ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง ประจำปี พ.ศ.2565	...	26
ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2565 เวลา 14.00 น. ณ ห้องประชุมรัตนเพียร ชั้น 2 อาคาร 9	...	27
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา และระบบออนไลน์ Zoom Cloud Meeting นั้น	...	28
เลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อย จำนวน 6 หน้า จึงนำเสนอ	...	29
คณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 เพื่อพิจารณาและรับรองรายงาน	...	30
การประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ 7/2565 ที่ประชุมจึงได้ร่วมกันพิจารณาและมีมติรับรองรายงาน	...	31
การประชุม	...	31

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ.2565	1
โดยไม่มีการแก้ไข	2
	3
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน	4
-ไม่มี-	5
	6
ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา	7
วาระที่ 4.1 ประมาณการรายรับเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) และแนวทางการ	8
จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	9
4.1.1 ประมาณการรายรับเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) และแนวทางการจัดสรร	10
งบประมาณรายจ่าย	11
ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล เลขานุการ ขออนุญาตให้ ผศ.สุธีรา เข้มทอง รองอธิการบดีฝ่ายแผน	12
งบประมาณและพัฒนาคุณภาพ เป็นผู้นำเสนอข้อมูลประมาณการรายรับเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) และ	13
แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา	14
ผศ.สุธีรา เข้มทอง รองอธิการบดีฝ่ายแผน งบประมาณและพัฒนาคุณภาพ นำเสนอการ	15
ประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ผลการจัดเก็บ	16
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 -2565 มหาวิทยาลัยสามารถจัดเก็บเงินรายได้ เกิน	17
กว่าประมาณการที่กำหนดไว้ในทุกปี ซึ่งคาดว่าแนวทางการประมาณในปีต่อไปจะมีผลการจัดเก็บงบประมาณ	18
ได้ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งเมื่อพิจารณาจากการจัดเก็บเงินรายได้ในช่วงเวลาเดียวกันของปีงบประมาณ 2567 และ	19
2566ที่ผ่านมา รายรับจริงของปีงบประมาณ 2566 จัดเก็บได้ร้อยละ 84.33 ของประมาณการรายรับ ซึ่ง	20
ใกล้เคียงกับปีงบประมาณ 2567 สามารถจัดเก็บได้ร้อยละ 83.74 ของประมาณการรายรับ	21
จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการงบประมาณสมดุลงได้อย่างมี	22
ประสิทธิภาพ โดยมีหลักเกณฑ์การประมาณการรายรับเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ	23
พ.ศ.2567	24
1. ประมาณการรายรับค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยใช้ข้อมูล	25
นักศึกษาคุณอัตราค่าบำรุงการศึกษา ซึ่งค่าบำรุงศึกษานำมาคำนวณ ประกอบด้วย ภาคเรียนที่ 2/2566,	26
3/2566 และ 1/2567 (ใช้จำนวนนักศึกษาเข้าใหม่ ปี 2566 เป็นฐานในการคำนวณแทนแผนรับนักศึกษา)	27
2. ประมาณการรายรับค่าบำรุงการศึกษา และรายจ่าย ของโรงเรียนสาธิตฯ ศูนย์การศึกษา	28
พิเศษ โดยใช้จำนวนนักศึกษาจริง และแผนรับจริง	29
3. ประมาณการค่าบำรุงการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ใช้จำนวนนักศึกษาจริงปี 2566	30
เป็นฐานในการคำนวณสำหรับปีงบประมาณ 2567	31
4. เกณฑ์การ drop-out	

โดยผลการดำเนินงานประมาณการรายรับเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) ประจำปี	...	1
งบประมาณ พ.ศ.2567 มีเงินรายได้ (ค่าบำรุงการศึกษา)ทั้งสิ้น 340,977,500 บาท	...	2
แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	...	3
1. เงินงบประมาณแผ่นดิน จัดสรรโดยใช้หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข การจัดสรรงบประมาณ	...	4
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไปพลางก่อน	...	5
2. เงินรายได้ (นอกงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ประมาณการรายจ่ายจาก	...	6
ค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมของนักศึกษา ไม่เกินร้อยละ 80.00	...	7
3. มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ จัดสรรงบประมาณ	...	8
เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ ตาม 5 ยุทธศาสตร์ และ 1 รายการค่าใช้จ่าย	...	9
หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	...	10
1. นำผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมาของ	...	11
หน่วยงานมาประกอบการจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	...	12
2. รายจ่ายบุคลากรภาครัฐ จัดสรรตามจ่ายจริง และใช้ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล และ	...	13
พิจารณาแผนพัฒนาบุคลากร	...	14
3. รายจ่ายภารกิจ/พันธกิจพื้นฐาน รายการบริหารสำนักงาน จัดสรรตามลักษณะงาน	...	15
รายการอื่น ๆ จัดสรรตามภารกิจและพันธกิจของหน่วยงาน เช่น งบจัดการเรียนการสอน 6 คณะ	...	16
(ยกเว้นคณะพยาบาลศาสตร์) จัดสรรให้ ร้อยละ 17.00 ของงบแต่ละสาขา	...	17
4. รายจ่ายจุดเน้นการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์ เช่น งบจัดการเรียนการสอนของคณะ	...	18
งบประมาณแผ่นดิน จัดสรรตามงบประมาณที่ได้รับ เงินนอกงบประมาณ จัดสรรงบประมาณเสริมศักยภาพในการ	...	19
แข่งขันของนักศึกษา งบการจัดนิทรรศการผลงานทางวิชาการ	...	20
5. รายจ่ายตามรายการค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน จัดสรรร้อยละ 3 ของประมาณการเงินนอก	...	21
งบประมาณ	...	22
จึงแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบประมาณการรายรับเงินรายได้ (เงินนอก	...	23
งบประมาณ) และแนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567	...	24
คณะกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้	...	25
1) ควรมีรายงานผลการจัดเก็บเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และประมาณการรายรับเงิน	...	26
รายได้ ค่าบำรุงการศึกษาของนักศึกษา เพื่อแสดงให้เห็นการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามหลักเกณฑ์	...	27
การประมาณรายรับ	...	28
2) แนวทางการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	...	29
รายการงบจัดการเรียนการสอน (ค่าวัสดุการศึกษา) เพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 17.00 จากปีงบประมาณ พ.ศ.2566	...	30
ร้อยละ 12.00 มหาวิทยาลัยควรพิจารณารายการงบประมาณที่จะลดลงในส่วนแผนงานอื่น ๆ ว่ามีผลกระทบ	...	31
ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยด้านใดบ้าง	...	

3) รายงานตามรายการค่าใช้จ่ายฉุกเฉิน มีการจัดสรรงบประมาณร้อยละ 3.00 มหาวิทยาลัย	... 1
ควรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา ว่ามีการใช้จ่ายงบประมาณรายการใด และ	... 2
เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยในด้านใดบ้าง	... 3
มติที่ประชุม เห็นชอบประมาณการรายรับเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) และแนวทางการ	... 4
จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา โดยให้นำเสนอ	... 5
ต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป	... 6
	... 7
4.1.2 ประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน	... 8
สถาบัน (สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีฯ)	... 9
ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล เลขานุการ ขออนุญาตให้ ผศ.ดร.ณัฐฉิณี ทองดี ผู้อำนวยการ	... 10
สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ เป็นผู้นำเสนอข้อมูลประมาณการรายรับเงินรายได้ (งบประมาณเงินรายได้จาก	... 11
การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินสถาบัน (สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีฯ)	... 12
ผศ.ดร.ณัฐฉิณี ทองดี ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ นำเสนอข้อมูลตาม	... 13
ที่สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ได้ประมาณการเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ	... 14
พ.ศ.2567 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณของสถาบันและเป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณาการขอ	... 15
ใช้งบประมาณเงินรายได้ของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567	... 16
หลักการประมาณการรายรับของสถาบัน ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2567 จากรายรับจริงใน	... 17
ปีงบประมาณ 2566 ระหว่าง (1 ตุลาคม 2565 ถึง 30 มิถุนายน 2566) โดยมีรายได้รับจริง ณ ปัจจุบัน 30	... 18
มิถุนายน 2566 รายได้รวมทั้งสิ้น 2,699,892.89 บาท และสถาบันจึงคาดการณ์รายรับปีงบประมาณพ.ศ.2567	... 19
จำนวน 3,026,000.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 944,000.00 บาท	... 20
จึงแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้จากการ	... 21
จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินสถาบัน (สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีฯ)	... 22
คณะกรรมการพิจารณาเอกสารประกอบและมีข้อสังเกต ดังนี้	... 23
1) การจัดประมาณการรายรับของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ยังไม่มีข้อมูลนำเสนอการใ้	... 24
งบประมาณ จะมีการขอใช้งบประมาณในสัดส่วนเท่าไร เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ตามภารกิจ	... 25
จึงเห็นควรให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบการขอใช้งบประมาณจากประมาณการรายรับของสถาบัน	... 26
ไม่เกินร้อยละ 80.00	... 27
มติที่ประชุม เห็นชอบประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์	... 28
จากทรัพย์สินสถาบัน (สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีฯ) และเห็นชอบการขอใช้งบประมาณ	... 29
จากประมาณการรายรับของสถาบัน ไม่เกินร้อยละ 80.00 โดยให้นำเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย	... 30
เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป	... 31

วาระที่ 4.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย เงินเดือนและเงิน	1
ค่าตอบแทนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร พ.ศ.	2
ก่อนการนำเสนอข้อมูลวาระที่ 4.2 ซึ่งคณะกรรมการฯ มีประเด็นการพิจารณาให้ความ	3
เห็นชอบ ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย เงินเดือนและเงินค่าตอบแทนของผู้ดำรงตำแหน่ง	4
ประเภทผู้บริหาร พ.ศ. ซึ่งที่ประชุมพิจารณาเอกสารประกอบ มีการอภิปรายของคณะกรรมการ และ	5
มีข้อเสนอแนะ ดังนี้	6
1) พิจารณาอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง การให้	7
ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านงบประมาณ การเงินการคลัง และกลั่นกรองงานด้านงบประมาณก่อนนำเสนอ	8
สภามหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการฯ มีความเห็นว่าการพิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัย	9
ราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย เงินเดือนและเงินค่าตอบแทนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ยังไม่อยู่ใน	10
อำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการ เนื่องจากเป็นการพิจารณาระเบียบมหาวิทยาลัย ยังไม่มีการระบุประเด็นที่	11
เกี่ยวข้องกับงบประมาณ อีกทั้งยังไม่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย	12
2) คณะกรรมการฯ มีข้อเสนอให้มหาวิทยาลัยนำวาระดังกล่าว เสนอต่อคณะกรรมการ	13
กฎหมายก่อนเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และหากมีประเด็น หรือข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการกฎหมาย	14
ให้พิจารณา ประเด็นด้านงบประมาณที่เกี่ยวข้องในระเบียบ แล้วจึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย มอบหมายให้	15
คณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง พิจารณาอีกครั้ง	15
มติที่ประชุม ให้ถอนวาระพิจารณาที่ 4.2 และให้มหาวิทยาลัยจัดทำข้อมูลรายละเอียดและ	16
ดำเนินการเสนอให้กับคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป	17
	18
ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ	19
ไม่มี	20
	21
เลิกประชุมเวลา 15.50 น.	22
	23
	24
(นางสาวลักษมี แก้ววงศ์ใหญ่)	25
ผู้ปฏิบัติหน้าที่ประชุม	26
ผู้บันทึกรายงานการประชุม	27
	28
	29
(นายนรากร งามชสาร)	30
ผู้ช่วยเลขานุการ	31
ผู้แทนรายงานการประชุม	31
	31
(ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล)	31
เลขานุการ	31
ผู้ตรวจรายงานการประชุม	31
หน้าที่ 8	



ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

4.1 คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

4.1.1 งบประมาณภาพรวม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

1) มหาวิทยาลัยประมาณการรายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายได้ทั้งสิ้น 340,977,500 บาท และสามารถจัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ 80.00 เป็นเงิน 272,782,000 บาท จัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดสรรโดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่เกิน 2 ใน 3 ของแต่ละแผนงาน จำนวน 320,100,600 บาท รวมเงินที่สามารถนำมาจัดสรรครั้งที่ 1/2567 วงเงินทั้งสิ้น 592,882,600 บาท

2) ผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 592,882,600 บาท คิดเป็น ร้อยละ 100.00 จำแนกตามประเภทรายจ่าย รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 ผลการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามประเภทรายจ่าย

ประเภทงบรายจ่าย	งบแผ่นดิน	งบ บ.กศ.	งบ กศ.ปช./พิเศษ	รวม	ร้อยละ
งบบุคลากร	228,916,900	112,843,700	1,592,500	343,353,100	57.91
- เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	69,718,200	112,843,700	1,592,500	184,154,400	31.06
- เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร	159,198,700	-	-	159,198,700	26.85
งบดำเนินงาน	5,738,500	107,839,610	25,039,420	138,617,530	23.38
งบลงทุน	46,946,800	-	-	46,946,800	7.92
งบเงินอุดหนุน	38,498,400	3,329,300	155,700	41,983,400	7.08
งบรายจ่ายอื่น	-	17,920,390	4,061,380	21,981,770	3.71
รวมทั้งสิ้น	320,100,600	241,933,000	30,849,000	592,882,600	100.00
ร้อยละ	53.99	40.81	5.20	100.00	

ประเด็นพิจารณา

1. อนุมัติกรอบวงเงินประมาณการรายรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามเอกสารประมาณการรายรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายได้ทั้งสิ้น 340,977,500 บาท และสามารถจัดสรรได้ไม่เกินร้อยละ 80.00 เป็นเงิน 272,782,000 บาท

จัดสรรงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จัดสรรโดยใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไข การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ภายใต้กรอบวงเงินของแผนงานและรายการตาม พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไม่เกิน 2 ใน 3 ของแต่ละแผนงาน จำนวน 320,100,600 บาท รวมเงินที่สามารถนำมาจัดสรรครั้งที่ 1/2567 วงเงินทั้งสิ้น 592,882,600 บาท



4.1.2 งบประมาณการรายรับเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินสถาบัน (สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ)

ตามทีสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ได้ประมาณการเงินรายได้ (เงินนอกงบประมาณ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณของสถาบันและเป็นเครื่องมือประกอบการพิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำนวน **3,026,000.00** บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 944,000.00 บาท

ขออนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้ของสถาบันร้อยละ 80.00 โดยสถาบันขอใช้งบประมาณรายได้ของสถาบันจากการประมาณการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2567 จำนวน **2,400,000.00** บาท รายละเอียดดังตารางที่ 2 รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามเอกสารแนบวาระที่ 4.1.2

ตารางที่ 2 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ จำแนกตามงบรายจ่าย

ประเภทงบรายจ่าย	งบแผ่นดิน	ร้อยละ
งบบุคลากร	1,470,000	61.25
- ค่าจ้างชั่วคราว (รายวัน) 15 อัตรา	1,400,000	58.33
- ประกันสังคม	70,000	2.92
งบดำเนินงาน	930,000	38.75
งบลงทุน	-	-
งบเงินอุดหนุน	-	-
งบรายจ่ายอื่น	-	-
รวมทั้งสิ้น	2,400,000	100.00

ประเด็นพิจารณา

1. พิจารณาเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินสถาบัน (สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ไม่เกินร้อยละ 80.00 ของประมาณการรับงบประมาณ วงเงิน **2,400,000.00** บาท

ทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 8/2566 วันอังคารที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2566

มติที่ประชุม

