



## คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่ ๓๐๑๐/๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับการตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยขององคมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่พลเอกดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ องคมนตรี มีกำหนดลงพื้นที่ที่ตรวจเยี่ยมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและพัฒนาครู การยกระดับคุณภาพการศึกษา รวมถึงการดำเนินโครงการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม นั้น เพื่อให้การตรวจเยี่ยมขององคมนตรีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ และพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๓ รองอธิการบดีฝ่ายแผน งบประมาณ และประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๑.๔ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการคลัง พัสดุและกายภาพ	กรรมการ
๑.๕ รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลและกิจการทั่วไป	กรรมการ
๑.๖ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๗ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย กิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาท้องถิ่น	กรรมการ
๑.๙ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนางานวิชาการ การวิจัย และการมุ่งสู่สากล	กรรมการ
๑.๑๐ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๑๑ คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๒ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๑๓ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๔ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๕ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑.๑๖ คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๗ คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๑.๑๘ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ
๑.๑๙ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑.๒๐ ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑.๒๑ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๑.๒๒ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑.๒๓ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑.๒๔ ผู้อำนวยการสถาบันภาษา	กรรมการ

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑.๒๕ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีฯ | กรรมการ                    |
| ๑.๒๖ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ การวิจัยและนวัตกรรม          | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๒๗ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี                         | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
  ๒. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
  ๓. อำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการดำเนินงานกลาง**

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิสร เนาวนนท์                | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ                | กรรมการ             |
| ๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา เข้มทอง                    | กรรมการ             |
| ๒.๔ รองศาสตราจารย์ ดร.ชคัตตริย์ รัชเสวีศักดิ์           | กรรมการ             |
| ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตต์ อินทร์สวรรค์         | กรรมการ             |
| ๒.๖ อาจารย์ ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง                         | กรรมการ             |
| ๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อานรรต ใจสำราญ                | กรรมการ             |
| ๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา ประรณชาติชาติวิวัฒนาการ | กรรมการ             |
| ๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร ฉิมพลี                  | กรรมการ             |
| ๒.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลลิตา ธงภักดิ์               | กรรมการ             |
| ๒.๑๑ อาจารย์ ดร.อาภา สอนเสาวภาคย์                       | กรรมการ             |
| ๒.๑๒ ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล                                | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๑๓ บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน                        | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

- หน้าที่**
๑. วางแผนและขับเคลื่อนการดำเนินงานรับการตรวจเยี่ยมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
  ๒. บริหารจัดการและประสานการดำเนินงานกับฝ่ายต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
  ๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานผลการดำเนินงานพัฒนาท้องถิ่น**

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| ๓.๑ รองศาสตราจารย์ ดร.ชคัตตริย์ รัชเสวีศักดิ์          | ประธานกรรมการ              |
| ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธีรา เข้มทอง                   | กรรมการ                    |
| ๓.๓ บุคลากรศูนย์ศึกษาและพัฒนาโคราชทุกคน                | กรรมการ                    |
| ๓.๔ บุคลากรกองนโยบายและแผนทุกคน                        | กรรมการ                    |
| ๓.๕ ผู้รับผิดชอบโครงการยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นทุกคน | กรรมการ                    |
| ๓.๖ นายสุนทร ฉิมปัฐ                                    | กรรมการ                    |
| ๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกพร ฉิมพลี                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๓.๘ ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล                                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น เสนอต่อท่านรองคณบดีในรูปแบบเอกสารตามแบบฟอร์มที่กำหนด
  ๒. จัดทำ power point นำเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๓. ประสานการดำเนินงานและจัดเตรียมพื้นที่รับการตรวจเยี่ยมในการตรวจเยี่ยมชุมชนของท่านองคมนตรี

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม และการพบผู้นำนักศึกษา

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สุวรรณค์	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะนันท์ ทรงสุนทรวัฒน์	กรรมการ
๔.๓ อาจารย์ ดร.อัญรัตน์ วิเชียร	กรรมการ
๔.๔ อาจารย์ ดร.ปาริชาติ วงษ์วีริศรา	กรรมการ
๔.๕ อาจารย์รณชัย คนบุญ	กรรมการ
๔.๖ อาจารย์ ดร.พัชชยา ทรงเสี่ยงไชย	กรรมการ
๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิพงศ์ แสนบุญดาดา	กรรมการ
๔.๘ อาจารย์ ดร.พงษ์เกษม สิงห์รุ่งเรือง	กรรมการ
๔.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สถิต จำเริญ	กรรมการ
๔.๑๐ อาจารย์ธัชวัสส์ ตั้งตรงขันติ	กรรมการ
๔.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์มานิตย์ อรรถชาติ	กรรมการ
๔.๑๒ อาจารย์ ดร.ต้อง พันธงาม	กรรมการ
๔.๑๓ นายวันเฉลิม เป้ามี	กรรมการ
๔.๑๔ นายมนูญ วนิชไพบูลย์	กรรมการ
๔.๑๕ อาจารย์สุทธิชาติ ใจชอบสันเทียะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม พร้อมจัดทำ power point นำเสนอต่อท่านองคมนตรี

๒. จัดเตรียมผู้นำนักศึกษาสำหรับเข้าพบท่านองคมนตรีในการรับฟังแนวทางการดำเนินงาน

๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรายงานผลการผลิตและพัฒนาครู และยกระดับคุณภาพการศึกษาของทุกคณะ

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ	ประธานกรรมการ
๕.๒ รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ ลีอนาม	กรรมการ
๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สกุล วงษ์กาฬสินธุ์	กรรมการ
๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเศษ ตู่กลาง	กรรมการ
๕.๕ รองศาสตราจารย์ ดร.เอกรัตน์ เอกศาสตร์	กรรมการ
๕.๖ อาจารย์ ดร.สุรชัย วงศ์ฟูเกียรติ	กรรมการ
๕.๗ รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิดา ผาติเสนะ	กรรมการ
๕.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์ ธรรมิกบวร	กรรมการ
๕.๙ รองคณบดีฝ่ายวิชาการทุกคณะ	กรรมการ
๕.๑๐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.แสงเพชร พระฉาย	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภณิดา แก้วกูร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการผลิตและพัฒนาครู และยกระดับคุณภาพการศึกษา พร้อมจัดทำ power point นำเสนอต่อท่านรองคณบดี
๒. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและต้อนรับ

๖.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐกรณ์ คิดการ	ประธานกรรมการ
๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวียา พรารณชาติ ชาติวิวัฒนาการ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวผ่องพรรณ วิเศษศุภการ	กรรมการ
๖.๔ นางมุกดา วรแสน	กรรมการ
๖.๕ นางสาวสุทธิกานต์ สุวรรณเกษ	กรรมการ
๖.๖ บุคลากรงานบริหารทั่วไป กองกลาง ทุกคน	กรรมการ
๖.๗ บุคลากรกองสำนักงานสภามหาวิทยาลัยทุกคน	กรรมการ
๖.๘ บุคลากรกองกิจการพิเศษทุกคน	กรรมการ
๖.๙ บุคลากรงานเลขานุการ และการประชุม ทุกคน	กรรมการ
๖.๙ บุคลากรกองบริหารงานบุคคลทุกคน	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาวประภาพร บัวงาม	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ทำหนังสือเชิญผู้ว่าราชการจังหวัดร่วมต้อนรับรองคณบดี
๒. ทำหนังสือเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัยเข้าร่วมเข้าร่วมประชุม
๓. รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม
๔. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับรองคณบดี ผู้ติดตาม ผู้เข้าร่วมประชุม และผู้นำนักศึกษา
๕. รับรองแขกและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม
๖. จัดเตรียมของฝาก/ของที่ระลึกสำหรับท่านรองคณบดีและผู้ติดตาม
๗. หน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๗. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๗.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สุวรรณ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวณัฏยา สกุลศิริทรัพย์	กรรมการ
๗.๓ นายประดิษฐ์ เผือดกระโทก	กรรมการ
๗.๔ นายสุนทร นิมปรุ	กรรมการ
๗.๕ นายพีรตน์ ชันชัยภูมิ	กรรมการ
๗.๖ นางสาวดวงใจ ปานสันเทียะ	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพกิจกรรม
๒. ดำเนินพิธีการ และทำหน้าที่พิธีกร
๓. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ สถานที่ และโสตทัศนูปกรณ์

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๘.๑ อาจารย์ ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง   | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภนิดา แก้วกูร   | กรรมการ             |
| ๘.๓ นายอุดม บาตรโพธิ์   | กรรมการ             |
| ๘.๔ นางสาววารุณี คุ่มบัว  | กรรมการ             |
| ๘.๕ บุคลากรกลุ่มงานโสตทัศนูปกรณ์และพัฒนาสื่อมัลติมีเดีย<br>สำนักวิทยบริการฯ ทุกคน | กรรมการ             |
| ๘.๖ บุคลากรโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่ฯ ทุกคน                                   | กรรมการ             |
| ๘.๗ ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งกองอาคารสถานที่ฯ                                     | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่และห้องประชุมในการตรวจเยี่ยม
  ๒. จัดเตรียมโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการประชุม
  ๓. บริการยานพาหนะในการเดินทางของผู้บริหาร และบุคลากรในการลงพื้นที่รับการตรวจเยี่ยม
- รวมถึงการขนวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเตรียมสถานที่
๔. หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์)  
รักษาราชการแทนอธิการบดี