

แนวทางการตรวจเยี่ยม มรภ. ประจำปี ๒๕๖๖

๑. วัตถุประสงค์การตรวจเยี่ยม

- ๑) เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ (การพัฒนาท้องถิ่น) และ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ (การบริหารจัดการ) ทั้งนี้ ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ จะติดตามเรื่องการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ในลักษณะ Flow of process ของการบริหารจัดการตลอด ปีงบประมาณหรือจนโครงการ/กิจกรรมย่อยแล้วเสร็จ โดยไม่จำเป็นต้องแสดงเม็ดเงินให้ทราบ
- ๒) เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม

๒. การปฏิบัติ ณ วันตรวจเยี่ยม

๑) บรรยายสรุปงานพัฒนาท้องถิ่น (๑ ชม.)

- จำนวนโครงการ/โครงการย่อย ที่ได้ดำเนินการ ตั้งแต่ปี ๖๑ - ๖๖ โดยแบ่งเป็น ๔ ด้าน ได้แก่ สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการศึกษา ซึ่งหมายถึงตอนต้นโครงการ/โครงการย่อยนั้นๆ ตั้งใจจะตอบ pain point (แก้ปัญหาหรือตอบโจทย์ความต้องการของชุมชน) ด้านใด หรือ วัตถุประสงค์หลักของโครงการ/โครงการย่อยว่าเป็นด้านใด (ไม่ใช่แสดงผลลัพธ์ปลายทางว่าเมื่อทำโครงการจบแล้วเหมารวมว่าได้ด้านอื่นๆด้วยทั้ง ๔ ด้าน) พร้อมระบุว่าโครงการ/โครงการย่อยใดที่ดำเนินการเสร็จใน ๑ ปีงบประมาณ โครงการ/โครงการย่อยใดเป็นโครงการต่อเนื่องมากกว่า ๑ ปีงบประมาณ (บอกจุดเริ่มต้นและสิ้นสุด)
- ยกตัวอย่างโครงการ/โครงการย่อย ที่เกิด impact มากที่สุด ๕ ลำดับแรก (ไม่เกิน ๕ ลำดับ เท่านั้น) แบ่งเป็นด้านเศรษฐกิจ ๒ โครงการ สังคม ๑ โครงการ สิ่งแวดล้อม ๑ โครงการ การศึกษา ๑ โครงการ พร้อมระบุเหตุผล (ทำไมถึงคิดว่าเกิด impact มากที่สุด วัตถุประสงค์อะไร เช่น จำนวนการขยายผลสูง อัตราการเพิ่มของรายได้สูง หรือทำเรื่องเศรษฐกิจแต่พอตอนจบได้เรื่องสังคมกับสิ่งแวดล้อมด้วย) Output, Outcome, Key success factors คืออะไร
- พื้นที่บริการ (จำนวนหมู่บ้าน/จำนวนโรงเรียน) ที่เคยเข้าพัฒนาในปีงบประมาณ ๖๑-๖๖ เมื่อโครงการแล้วเสร็จ มีการติดต่อประสานงานแบบ keep contact หรือไม่อย่างไร ทราบหรือไม่ว่าพื้นที่เหล่านั้นมีพัฒนาการความยั่งยืนของโครงการที่ราชภัฏเคยเข้าไปดำเนินการให้หรือไม่อย่างไร

๒) บรรยายสรุปการยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริหารจัดการ (๑ ชม.) (ใช้แนวทางการบรรยายด้วย 4M)

๒.๑) การขับเคลื่อนงานด้านการพัฒนาท้องถิ่น (๑๐ นาที)

- ภาพโครงสร้างหน่วยงานพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัย + flowchart การบริหารงานพัฒนาท้องถิ่นของ มหาวิทยาลัย

- management : ขับเคลื่อนกระบวนการบริหารงาน แบ่งเป็น area-based หรือ function-based (ที่มอบแต่ละคณะ)

- man : ใครเป็น CEO ในแต่ละงานที่ได้รับมอบ บริหารกำลังคนในงานนั้นๆ อย่างไร
- money : จัดสรรงบประมาณสนับสนุนงานขับเคลื่อนพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร
- material จัดสรรทรัพยากรอื่นๆ สนับสนุนงานขับเคลื่อนงานพัฒนาท้องถิ่นอย่างไร

๒.๒) การขับเคลื่อนคณะแต่ละคณะ

บรรยายรายคณะฯ ละ ๕ นาที

- ภาพโครงสร้างหน่วยงานภายในของแต่ละคณะ + flowchart การบริหารงานคณะ
- การขับเคลื่อนการดำเนินงานของคณะ
 - management : ภาพโครงสร้างหน่วยงานภายในของแต่ละคณะ แบ่งมอบงานให้รอง ผ.ข?
 - man : บริหารจัดการคนในคณะ อย่างไร (แบ่งกลุ่มแต่ละประเภท เช่น อาจารย์ ฝ่ายสนับสนุน นศ.) เพียงพอ? ภาระงาน? (สอนหนังสือ / ลงพื้นที่)
 - money : งบประมาณดิน, งบรายได้, งบอื่นๆ, งบกิจกรรม นศ. ใช้กับงานของคณะอย่างไร
 - material จัดสรรทรัพยากรอื่นๆ สนับสนุนการขับเคลื่อนคณะอย่างไร

๓) บรรยายสรุปโครงการพัฒนา Soft Skills ด้วยกระบวนการวิศวกรสังคม (๑ ชม.)

- คัดเลือกกลุ่มนักศึกษาที่ลงพื้นที่ใช้เครื่องมือวิศวกรสังคม จำนวน ๒ กลุ่ม เพื่อนำเสนอ “การผจญภัย” ของพวกเขาในการรวมกลุ่มลงพื้นที่ใช้เครื่องมือวิศวกรสังคมตั้งแต่ต้นจนจบ ภายในเวลาไม่เกิน ๑๕ นาที/กลุ่ม (เวลาที่เหลือคือการพูดคุย ตอบข้อซักถาม)

หมายเหตุ:

- ให้อาจารย์/บุคลากรที่ผ่านการอบรม Train The Trainer (หน่วย SEAL) ที่จัดโดย ทปอ. และมูลนิธิไทยยั่งยืน เข้าร่วมรับฟังการบรรยายของนักศึกษาในช่วงนี้ด้วย
- ฟังระลึกถึง “วิศวกรสังคม Spotlight ส่องที่นักศึกษา”

๔) พบ ผู้นำ นศ. (๑ ชม.)

- ประธานสภา นศ. / นายกองกิจการ นศ. / นายกสโมสร นศ. ของแต่ละคณะ
- พบ ณ ห้องทำงานของผู้นำ นศ.

๕) ลงพื้นที่ที่ มรภ. ดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น (๑ ชม.)

- เลือก ๑ พื้นที่ นำเสนอไม่เกิน ๕ โครงการ
- โครงการที่นำเสนอในพื้นที่นี้ขอให้ เป็นโครงการเดียวกันกับ ๕ โครงการที่เกิด impact ของมหาวิทยาลัยที่ได้บรรยายสรุปในห้วงบรรยายยกตัวอย่างโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๕ โครงการ คือ ด้านเศรษฐกิจ ๒ โครงการ สังคม ๑ โครงการ สิ่งแวดล้อม ๑ โครงการ การศึกษา ๑ โครงการ (มาดูจริงต่อเนื่องจากฟังบรรยายสรุป)