



เอกสารคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินสถาบัน
(สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีฯ)

เสนอ

คณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลัง

วันพฤหัสบดีที่ 15 2565

คำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
รายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินสถาบัน (สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ)

ข้อเท็จจริง/ความเป็นมา

ตามที่สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และแนวทางการประมาณการรายรับเงินรายได้จากการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินสถาบัน (สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อใช้ในการบริหารจัดการงบประมาณของสถาบันและเป็นเครื่องมือ ประกอบการพิจารณาการขอใช้งบประมาณเงินรายได้ของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วงเงิน 1,600,000.00 บาท โดยอาศัยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงินรายได้จากการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2549 ข้อ 7 วรรคที่ 2 และระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย การบริหารงานสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือเฉลิมพระเกียรติ พ.ศ.2557 หมวดที่ 5 งบประมาณและการเงิน เพื่อนำงบประมาณมาบริหารจัดการภายในสถาบันฯ ให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดในการพัฒนาสถาบันต่อไป

การดำเนินงานของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ได้นำวาระการพิจารณาคำขอตั้งงบประมาณจากเงินรายได้ของสถาบันฯ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการของสถาบันฯ และได้รับความเห็นชอบแล้วเมื่อวันอังคารที่ 6 กันยายน 2565 จากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565 โดยได้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว จากนั้นจึงนำเสนอต่อคณะกรรมการ งบประมาณ การเงินการคลัง พิจารณาก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติคำขอของงบประมาณดังกล่าวต่อไป

หลักเกณฑ์และวิธีการประมาณการรายได้ของสถาบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ประมาณการรายรับที่เป็นเงินรายได้ของสถาบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยใช้ข้อมูลจากรายรับเงินรายได้ของสถาบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2,099,746.91 บาท (สองล้านเก้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทเก้าสิบเอ็ดสตางค์) ดังนี้
 1. รายได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ รวมทั้งสิ้น 1,966,378.00 บาท ประกอบด้วย
 - 1.1 รายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์ จำนวน 1,174,670.00 บาท
 - 1.2 รายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึก จำนวน 511,228.00 บาท
 - 1.3 รายได้จากงานบริการวิชาการ จำนวน 280,480.00 บาท

2. รายได้จากการบริการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 41,068.00 บาท		
2.1	รายได้จากการเช่าสถานที่	จำนวน 28,383.00 บาท
2.2	รายได้จากการจัดบริการของหน่วยงาน	จำนวน 12,685.00 บาท
3. รายได้อื่น ๆ รวมทั้งสิ้น 92,300.91 บาท		
3.1	เงินบริจาค	จำนวน 90,732.83 บาท
3.2	ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน 1,568.08 บาท
รวมรายได้ทั้งสิ้น 2,099,746.91 บาท		

ดังตารางที่ 1 สรุปรายรับ ประจำปีงบประมาณ 2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

ตารางที่ 1 รายงานสรุปรายรับประมาณ 2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565



สถาบันวิจัยแม็กทายเป็นหินฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
รายงานสรุปรายรับ

ประจำปีงบประมาณ 2565 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 - 30 กันยายน 2565

เดือน	จำหน่าย		งานบริการ	อื่นๆ			รวมทั้งสิ้น
	บัตรเข้าชม	จำหน่ายสินค้าที่ระลึก		ค่าเช่าสถานที่	บัตรธราง	น้ำแระควสตา	
ต.ค. 64	69,900.00	71,738.00	-	2,055.50	-	1,275.00	144,968.50
พ.ย. 64	50,750.00	61,168.00	-	3,390.50	-	170.00	115,478.50
ธ.ค. 64	107,670.00	54,022.00	-	5,723.50	-	4,420.00	173,403.58
ม.ค. 65	78,270.00	33,577.00	-	2,723.50	-	255.00	114,825.50
ก.พ. 65	88,450.00	36,306.00	70,300.00	1,200.00	-	-	196,256.00
มี.ค. 65	66,420.00	40,055.00	121,280.00	1,950.00	-	4,845.00	234,550.00
เม.ย. 65	42,680.00	16,044.00	-	2,300.00	-	680.00	61,704.00
พ.ค. 65	64,390.00	40,167.00	6,300.00	4,340.00	-	170.00	115,367.00
มิ.ย. 65	85,470.00	55,939.00	-	500.00	870.00	-	142,779.00
ก.ค. 65	209,390.00	57,549.00	17,850.00	3,000.00	-	-	287,789.00
ส.ค. 65	311,280.00	44,663.00	64,750.00	1,200.00	-	-	421,893.00
ก.ย. 65	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายรับ	1,174,670.00	511,228.00	280,480.00	28,383.00	870.00	11,815.00	2,009,014.08

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2565

2. ประมาณการรายรับที่เป็นเงินรายได้ของสถาบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- 2.1 รายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชม ประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2566 จำนวน 1,200,000 บาท จากรายรับจริงในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 1,174,670 บาท โดยคาดการณ์สถานการณ์โควิดดีขึ้น จำนวนนักท่องเที่ยวจะกลับเข้ามาใช้บริการตามปกติหรือเพิ่มขึ้น
- 2.2 รายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึก ประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2566 จำนวน 520,000 บาท จากรายรับจริงในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 511,228 บาท โดยคาดการณ์หากสถานการณ์โควิดดีขึ้น จำนวนนักท่องเที่ยวจะกลับเข้ามาใช้บริการตามปกติหรือเพิ่มขึ้น กอปรกับสถาบันได้เปิดโอกาสให้มีสินค้าสำหรับฝากจำหน่าย และมีการผลิตสินค้าที่ระลึกต้นแบบที่เป็นเอกลักษณ์ของสถาบันโดยนักวิชาการช่างศิลป์ที่มีความแตกต่างไม่มีจำหน่ายตามท้องตลาด
- 2.3 รายได้จากการให้บริการวิชาการประมาณการรายรับปี 2566 จำนวน 300,000 บาท จากรายรับจริงในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 280,480 บาท โดยสถาบันได้มีการจัดหลักสูตรบริการวิชาการนำเสนอไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ตามระดับการเรียนรู้ และได้มีการให้บริการจัดกิจกรรมเรียนรู้นอกสถานที่อีกด้วย
- 2.4 รายได้จากค่าเช่าสถานที่ ประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2566 จำนวน 20,000 บาท จากรายรับจริงในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 28,383 บาท เนื่องจากร้านค้าที่สถาบันเปิดให้เช่าสำหรับจำหน่ายสินค้าผู้ฟังไม่สามารถใช้งานได้ จำนวน 5 ร้าน จึงไม่มีสถานที่สำหรับเปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามาเช่าจำหน่ายสินค้าในสถาบันได้
- 2.5 รายได้จากการบริหารทรัพย์สินอื่น ๆ ประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2566 จำนวน 15,000 บาท จากรายรับจริงในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 12,685 บาท โดยคาดการณ์จากการเปิดกิจกรรมใหม่ๆ เพิ่มขึ้น เช่น การให้บริการรถรางนำชม
- 2.6 รายได้จากเงินบริจาค ประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2566 จำนวน 25,000 บาท จากรายรับจริงในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 90,732.83 บาท ประมาณการลดลงเนื่องจากสถานการณ์โควิด และภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- 2.7 ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ประมาณการรายรับปีงบประมาณ 2566 จำนวน 2,000 บาท จากรายรับจริงในปีงบประมาณ 2565 จำนวน 1,568.08 บาท เนื่องจากรายได้เพิ่มขึ้นจะมีเงินฝากในบัญชีเพิ่มขึ้น อัตราดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจึงคาดว่าจะเพิ่มขึ้น
- รวมประมาณการรายรับ ปีงบประมาณ 2566 จำนวน 2,082,000 บาท**

3. สรุปเปรียบเทียบประมาณการรายรับงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายการ	รายรับจริง	ประมาณการรายรับ	เพิ่ม /ลด
	ปีงบประมาณ 2565	ปีงบประมาณ 2566	
1. รายได้จากการจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์	1,174,670.00	1,200,000.00	25,330.00
2. รายได้จากการจำหน่ายของที่ระลึก	511,228.00	520,000.00	8,772.00
3. รายได้จากการให้บริการวิชาการ	280,480.00	300,000.00	19,520.00
4. รายได้จากค่าเช่าสถานที่	28,383.00	20,000.00	- 8,383.00
5. รายได้จากการจัดบริการของหน่วยงาน	12,685.00	15,000.00	2,315.00
6. รายได้จากเงินบริจาค	90,732.83	25,000.00	- 65,732.83
7. รายได้จากดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	1,568.08	2,000.00	431.92
รวมรายได้ทั้งสิ้น	2,099,746.91	2,082,000.00	- 17,746.91

จากประมาณการดังกล่าว สถาบันจึงคาดการณ์รายรับปีงบประมาณพ.ศ. 2566 จำนวน 2,082,000.00 บาท และขออนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้ของสถาบันร้อยละ 80.00 จำนวน 1,665,600.00 บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โดยสถาบันขอใช้งบประมาณรายได้ของสถาบันจากการประมาณการประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2566 จำนวน 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) ดังตารางประมาณการรายรับเงินรายได้ ดังต่อไปนี้

ประมาณการรายรับเงินรายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สถาปนวิวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		รายรับจริง ณ ปัจจุบัน		ประมาณการรายรับ	
		ปี 2563	(2)	ปี 2564	(3)	ปี 2565	(4)	ปี 2566	(6)
	(1)								
	รวมทั้งสิ้น	1,513,390.44		1,454,976.60		2,099,746.91		2,082,000.00	
1	รายได้จากการปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจ	1,291,025.00		1,211,320.00		1,860,740.00		2,020,000.00	
	รายได้จากการดำเนินงาน	1,291,025.00		1,211,320.00		1,860,740.00		2,020,000.00	
	1. รายได้จากกรจำหน่ายบัตรเข้าชมพิพิธภัณฑ์	785,250.00		908,990.00		1,185,330.00		1,200,000.00	
	2. รายได้จากกรจำหน่ายของที่ระลึก	234,585.00		266,450.00		510,263.00		520,000.00	
	3. รายได้จากกรบริการวิชาการ	271,190.00		35,880.00		165,147.00		300,000.00	
2	รายได้จากการบริการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	176,550.00		150,121.00		232,452.00		35,000.00	
	รายได้จากการบริการ	176,550.00		150,121.00		232,452.00		35,000.00	
	1. รายได้จากกรเช่าสถานที่	142,820.00		95,475.00		211,033.00		20,000.00	
	2. รายได้จากกรจัดการบริการของหน่วยงาน	33,730.00		54,646.00		21,419.00		15,000.00	
3	รายได้อื่น ๆ	45,815.44		93,535.60		33,435.00		27,000.00	
	รายได้อื่น ๆ	45,815.44		93,535.60		33,435.00		27,000.00	
	1. รายการ เงินบริจาค	35,488.89		89,635.10		20,889.00		25,000.00	
	2. รายการ ดอกเบียเงินฝากธนาคาร	10,326.55		3,900.50		12,546.00		2,000.00	
	รวมรายได้ทั้งสิ้น	1,513,390.44		1,454,976.60		2,099,746.91		2,082,000.00	

จากประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ 2566 สถาบันจึงขอใช้เงินรายได้ของสถาบัน จำนวน 1,600,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) เพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราว (ประเภทรายวัน) จำนวน 14 คน ดังตารางต่อไปนี้

สรุปแผนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
แหล่งงบประมาณเงินรายได้สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ
จำแนกตามโครงการ/กิจกรรม และไตรมาส

หน่วย : บาท

โครงการ -กิจกรรม	รวม		ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
	(ต.ค. 64 - ก.ย.65)		(ต.ค. 64 - ธ.ค.64)		(ม.ค.65 - มี.ค.65)		(เม.ย. 65 - มิ.ย.65)		(ก.ค. 65 - ก.ย.65)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
โครงการบริหารและพัฒนา สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ	1,600,000	-								
กิจกรรมที่ 1 จัดจ้างบุคลากร										
1) ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน (จำนวน 14 คน)	1,542,240	-	385,560	-	385,560	-	385,560	-	385,560	-
2) เงินสมทบประกันสังคม	57,760	-	14,440	-	14,440	-	14,440	-	14,440	-
รวม	1,600,000	-	400,000	-	400,000	-	400,000	-	400,000	-

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับจ่ายเงินรายได้จากการบริหารการเงิน การจัดการรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา พ.ศ. 2549

จึงเสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ดังนี้

- อนุมัติกรอบเงินประมาณรายรับงบประมาณของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ
วงเงิน 2,082,000.00 บาท
- อนุมัติวงเงินงบประมาณรายจ่าย ร้อยละ 80.00 ของประมาณการรายรับงบประมาณ
วงเงิน 1,600,000.00 บาท

สรุปการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนรายจ่ายและแหล่งงบประมาณ

แผนรายจ่าย/ ประเภทรายจ่าย	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566	
	รายได้จัดการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินสถาบัน	
แผนรายจ่ายบุคลากรภาครัฐ		1,600,000
1. งบบุคลากร		1,600,000
- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) 14 คน		1,542,240
- เงินสมทบประกันสังคม		57,760
รวมทั้งสิ้น		1,600,000

ภาคผนวก



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๘(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่สภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งขึ้น และให้หมายความรวมถึงโครงการที่มีใช้ส่วนราชการแต่ได้รับการจัดตั้งขึ้นเป็นพิเศษ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินหรือรายได้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัย

ชี้ขาด

/ หมวด ๑

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากงบประมาณแผ่นดินและ/หรือจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่หน่วยงานใดมีโครงการพิเศษเฉพาะคราวโดยไม่ต้องใช้เงินสนับสนุนจากงบประมาณมหาวิทยาลัยและไม่ได้ขอตีงบประมาณตามวรรคแรก ให้หน่วยงานนั้นเสนอขออนุมัติโครงการเป็นคราว ๆ ต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นก็ได้ การเบิกจ่ายต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรอบวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ

ในกรณีที่ปีมีเหตุจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมได้อีกไม่เกินร้อยละ ๒๐ ที่เหลือจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๘ ในกรณีที่หน่วยงานมีการบริหารงานการเงิน การจัดการรายได้ การใช้จ่ายเงินจากรายได้ของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัยที่มีลักษณะพิเศษซึ่งไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจออกระเบียบเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการได้ตามลักษณะพิเศษและตามความเหมาะสมของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๙ ระเบียบนี้ไม่ใช้บังคับกับเงินรายได้ที่มีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะแล้ว

หมวด ๒

รายได้

ข้อ ๑๐ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๕) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่น หรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๑๑ หน่วยงานอาจมีรายได้เป็นของหน่วยงานโดยเฉพาะ ดังนี้

(๑) เงินจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินอย่างอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่หน่วยงานภายใต้บังคับแห่งเงื่อนไขของผู้บริจาค

/ (๓) เงินค่าธรรมเนียม.....

- (๓) เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- (๔) เงินผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุนของหน่วยงานตามข้อ ๑๖
- (๕) ดอกผล ค่าปรับ หรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินกิจการของหน่วยงานตาม (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจกำหนดอัตราเงินค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๐(๒)
ข้อ ๑๑ (๓) และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
ข้อ ๑๓ ในกรณีที่หน่วยงานใดมีเงินรายได้เหลือจ่าย มหาวิทยาลัยโดยได้รับความเห็นชอบจาก
สภามหาวิทยาลัยจะแบ่งสรรเงินดังกล่าวส่งอุดหนุนเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้
ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงาน

หมวด ๓

รายจ่าย

ข้อ ๑๔ รายจ่ายของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน มีดังนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการบริหารตามภารกิจของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายจ่ายเพื่อการจัดหาและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๓) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๔) รายจ่ายเพื่อสวัสดิการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
หรือจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๔ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๕
ให้กระทำได้ตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติโดยอนุโลมหรือตามที่สภา
มหาวิทยาลัยกำหนด

การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันจากเงินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานให้กระทำ
ได้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายใน
ขอบเขต ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
 - (๒) ซื้อตั๋วเงินคลัง
 - (๓) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
 - (๔) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่มีฐานะมั่นคงและมี
ธนาคารที่เชื่อถือได้ให้การอาวัล
 - (๕) ฝากธนาคารประเภทฝากประจำหรือประเภทออมทรัพย์ไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
หรือธนาคารพาณิชย์
 - (๖) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
- การดำเนินการตาม (๑)-(๕) ที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐ ล้านบาท ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
สภามหาวิทยาลัย

หมวด ๔

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๗ เงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเพื่อกันวงเงินไปเบิกจ่ายเหลือในปีได้ แต่ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๑๘ งบประมาณประจำปีใด ถ้าไม่สามารถอนุมัติได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ อธิการบดีอาจสั่งให้หน่วยงานดำเนินการตามร่างเอกสารงบประมาณไปพลางก่อนได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวงเงินที่เคยได้รับอนุมัติในปีที่ผ่านมา

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการ โอนหมวดรายจ่ายให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายในระหว่างปีงบประมาณ ทั้งนี้ ไม่ขัดต่อระเบียบของสำนักงานงบประมาณ

หมวด ๕

การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๒๑ การรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบนี้หรือระเบียบอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ เงินรายได้ทุกประเภทให้กองคลังหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นผู้รับเงินได้เอง และจะต้องออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยให้หน่วยงานนำเงินส่งกองคลังภายในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป เว้นแต่จะได้มีการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือกรณีที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ วิธีการรักษาเงิน และวิธีการเบิกจ่ายเงิน การก่องหน้ผูกพันให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือตามระเบียบกระทรวงการคลังโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การส่งจ่ายเงินรายได้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๖

การทำบัญชีและรายงานการเงิน

ข้อ ๒๕ การทำบัญชีเงินทุกประเภทตามข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้ใช้ระบบบัญชีมาตรฐานสากล โดยทั่วไป หลักฐานที่ใช้ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้ เมื่อตรวจสอบแล้วให้เก็บไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ ๒๖ การทำรายงานการเงินให้จัดทำโดยแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินโดยถูกต้องตามความเป็นจริงและตามหลักการบัญชี

ข้อ ๒๗ ให้กองคลังจัดทำรายงานการเงินประจำเดือน ประจำไตรมาสและประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแสดงฐานะการเงินและการรับจ่ายเงิน

(๑) จัดทำรายงานประจำเดือนเสนออธิการบดี

/ (๒) จัดทำรายงาน.....

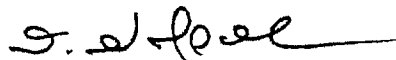
- (๒) จัดทำรายงานประจำปีไตรมาสเสนออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัย
- (๓) จัดทำรายงานประจำปีเสนออธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยภายในหกสิบวันนับตั้งแต่นั้นปีงบประมาณ

หมวด ๗

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๘ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบการเงิน การบัญชี และการพัสดุของเงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยและให้ทำรายงานการตรวจสอบเสนอมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่นั้นปีงบประมาณ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
ว่าด้วย การบริหารงานสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
เฉลิมพระเกียรติ
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารงานสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ อันเป็นสถาบันที่ดำเนินงานตามมาตรฐานสากลเพื่อความเป็นเลิศทางการวิจัย การอนุรักษ์ การบริการวิชาการ และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านทรัพยากรซากดึกดำบรรพ์หรือบรรพชีวินวิทยาและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการบริหารงานบุคคลและทรัพย์สิน โดยมีโครงสร้างการบริหารงานที่เป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (๕) (๑๒) และ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงเห็นสมควรออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การบริหารงานสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งของสถาบัน เพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

/ ในกรณีที่มี...

ในกรณีที่มีปัญหาการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้สถาบันที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบนี้ เป็นหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีการบริหารงานภายในกำกับของอธิการบดี และมีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๖ ให้สถาบันเป็นหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษาวิจัยและอนุรักษ์ และให้บริการทางวิชาการด้านบรรพชีวินวิทยา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ทัดเทียมกับมาตรฐานสากล และให้ปฏิบัติพันธกิจในด้านต่อไปนี้

- (๑) การวิจัย
- (๒) การอนุรักษ์
- (๓) การบริการทางวิชาการ
- (๔) แหล่งเรียนรู้และท่องเที่ยว
- (๕) สนับสนุนการผลิตบัณฑิต

หมวดที่ ๒ การจัดองค์กร

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขึ้นมาคณะหนึ่ง มีจำนวนไม่เกิน ๙ คน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือกรรมการอำนวยการผู้ทรงคุณวุฒิคัดเลือกกันเอง เป็นประธาน
 - (๒) รองอธิการบดี ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
 - (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๖ คน และต้องเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยจำนวน ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาที่เป็นประโยชน์ต่อกิจการของสถาบัน เช่น บรรพชีวินวิทยา ธรณีวิทยา ชีววิทยา หรือวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การบริหารจัดการภาคธุรกิจและภาครัฐ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ การเมืองการปกครอง เป็นต้น
 - (๔) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม่กลายเป็นหินฯ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- โดยอธิการบดีเป็นผู้เสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการอำนวยการให้สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบ

ข้อ ๘ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการอำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี เมื่อครบกำหนดตามวาระ หากยังมิได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้น อยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออก เนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๙

ข้อ ๙ คณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสถาบัน หรือที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญซึ่งมีสัญญาจ้างกับสถาบัน

(๖) ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่กระทำกับสถาบัน หรือในกิจการที่ขัดหรือแย้งกับวัตถุประสงค์ของสถาบัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่เป็นผู้ซึ่งดำเนินกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์และมีได้แสวงหากำไร

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งสถาบัน พิจารณาแผนงานและแผนงบประมาณของสถาบันให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๒) กำหนดแนวทางและควบคุมดูแลการบริหารงานของสถาบัน

(๓) เสนอแนะแนวทางและสนับสนุนการจัดหาเงินทุนและแหล่งเงินทุนเพื่อให้สถาบันดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์

(๔) ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศ ทางการบริหารงาน บริหารบุคคล การเงิน และงบประมาณ การวิจัยหรือการให้บริการทางวิชาการของสถาบัน ทั้งนี้ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของสถาบันจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หากข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของสถาบันมีข้อความขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

(๕) ตั้งคณะอนุกรรมการ คณะบุคคลหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของสถาบันตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และมีรองผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเพื่อช่วยบริหารงานของสถาบันก็ได้

ผู้อำนวยการมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันและเป็นผู้แทนของสถาบันในการติดต่อกับบุคคลภายนอก

ในการพิจารณาเสนอชื่อบุคคลเป็นผู้อำนวยการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้สถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชั้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการเป็นประธาน
- (๒) รองผู้อำนวยการและ/หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการเป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้ากลุ่มงานเป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการเป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

หมวดที่ ๓

บุคลากร

ส่วนที่ ๑ ความทั่วไป

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันจำแนกออกได้เป็นสองประเภท คือ พนักงานสายวิชาการ และพนักงานสายสนับสนุน

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำสั่งจ้างผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารสถาบัน

ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันมีฐานะเป็นพนักงานของสถาบัน และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของสถาบัน หรือข้อบังคับ ระเบียบที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันจะได้รับค่าตอบแทนอย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการผู้อำนวยการเสนอความเห็นต่ออธิการบดีในการออกประกาศสถาบันเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและวินัยของผู้ปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๖ การสรรหา การรับสมัคร และการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๗ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันคนใด ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนดในคำสั่งจ้าง ทั้งนี้ตามข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารสถาบัน

ให้คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนดเงื่อนไขการจ้าง ภาระที่ต้องปฏิบัติในระหว่างการจ้าง และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันแต่ละประเภท โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๑๘ ระบบสวัสดิการ สิทธิ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการและสายสนับสนุนของสถาบัน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด และออกเป็นประกาศของสถาบัน ในกรณีที่ยังไม่มีประกาศระบบสวัสดิการ สิทธิ และเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานของสถาบัน ให้ใช้ตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒ พนักงานสายวิชาการ

ข้อ ๑๙ พนักงานสายวิชาการ หมายถึง ผู้ที่มีคำสั่งจ้างให้ปฏิบัติงานวิชาการและงานวิจัยของสถาบัน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายสอนที่มีคำสั่งจากมหาวิทยาลัย ให้ไปปฏิบัติงานหรือปฏิบัติงานส่วนใหญ่ด้านวิชาการที่สถาบัน

ข้อ ๒๐ พนักงานสายวิชาการอาจถูกสั่งให้พ้นจากฐานะการเป็นพนักงานสายวิชาการในระหว่างระยะเวลาการจ้าง หรือถูกสั่งลงโทษทางวินัยอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและวินัยของพนักงานสายวิชาการ

ส่วนที่ ๓ พนักงานสายสนับสนุน

ข้อ ๒๑ พนักงานสายสนับสนุน หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานที่มีคำสั่งจ้าง หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคำสั่งจากมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติงานบริหาร งานธุรการ พัสดุ การเงิน งานศิลปะ ในพิพิธภัณฑสถานท่องเที่ยวในพิพิธภัณฑสถาน หรืองานอื่น ๆ ให้แก่สถาบัน

ข้อ ๒๒ พนักงานสายสนับสนุนอาจถูกสั่งให้พ้นจากฐานะการเป็นพนักงานสายสนับสนุนในระหว่างระยะเวลาการจ้าง หรือถูกสั่งลงโทษทางวินัยอื่นก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานและวินัยของพนักงานสายสนับสนุน

หมวดที่ ๔

การบริหารงานทั่วไป

ข้อ ๒๓ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไปของสถาบันและเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน

ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในนามของสถาบัน และเป็นผู้ลงนามในบันทึก จดหมาย หรือเอกสารต่าง ๆ ของสถาบัน

ข้อ ๒๔ สัญญาหรือเอกสารอื่นใด ที่จะมีผลเป็นการผูกพันมหาวิทยาลัยโดยส่วนรวมหรือโดยลักษณะที่เป็นการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการหรือที่จะมีผลเป็นการใช้อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้นำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาดำเนินการ และอธิการบดีอาจมอบหมายอำนาจดังกล่าวให้แก่ผู้อำนวยการก็ได้

ข้อ ๒๕ อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานของสถาบันให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ทั้งนี้ เว้นแต่ที่มีระเบียบ ข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบ ข้อบังคับของสถาบัน หรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนาจกำหนดระบุไว้เป็นอย่างอื่น

อำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติเกี่ยวกับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

/ ข้อ ๒๖ ผู้อำนวยการ...

ข้อ ๒๖ ผู้อำนวยการอาจเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติและความรู้ ความสามารถ ให้อธิการบดี แต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาโดยผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการบริหาร เพื่อร่วมประชุมกับคณะกรรมการ บริหารหรือให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำในการบริหารงานของสถาบันก็ได้

หมวดที่ ๕

งบประมาณและการเงิน

ส่วนที่ ๑ งบประมาณ

ข้อ ๒๗ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำงบประมาณของสถาบันและเสนอให้ คณะกรรมการอำนวยการพิจารณาเพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การจัดทำแผนงบประมาณสถาบัน ให้กำหนดระยะเวลาตามปีงบประมาณและแยก ประเภทรายรับ-รายจ่าย อนุโลมตามงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา

ข้อ ๒๙ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่าย นอกเหนือจากหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ซึ่งถ่วงจ่ายได้ ให้สามารถโอนหรือเปลี่ยนแปลงได้โดยความเห็นชอบของอธิการบดี แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๓๐ ในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้ ผู้อำนวยการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการพิจารณา เพื่อ เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ การเงิน

ข้อ ๓๑ สถาบันมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินรายได้หรือเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย (ค่าใช้จ่ายคงที่รายปีของสถาบัน และ อื่นๆ)
- (๒) เงินอุดหนุนหรือเงินในหมวดอื่นจากงบประมาณแผ่นดิน
- (๓) เงินอุดหนุนหรือเงินอื่น ๆ จากแหล่งเงินทุนภายนอก
- (๔) เงินค่าธรรมเนียมอันเกิดจากการดำเนินงานของสถาบันที่ได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัย
- (๕) เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมเข้าชมพิพิธภัณฑ์
- (๖) เงินรายได้จากการขายของที่ระลึกและธุรกิจพิพิธภัณฑ์อื่น ๆ
- (๗) เงินรายได้จากการให้บริการทางวิชาการ
- (๘) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่สถาบัน
- (๙) เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากเงินทุนสะสม
- (๑๐) เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากการใช้ที่ดินของทางราชการ ซึ่งสถาบันดูแลหรือ ใช้ประโยชน์
- (๑๑) เงินรายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

/ ข้อ ๓๒ รายได้...

ข้อ ๓๒ รายได้ของสถาบันจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ของสถาบัน ภายในกรอบวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค จะต้องดำเนินการตามเงื่อนไขของผู้บริจาคและตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถาบัน และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

เงินงบประมาณแผ่นดิน ยกเว้นเงินอุดหนุน ให้สถาบันดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่ใช้อยู่สำหรับการบริหารงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๓๓ เงินรายได้ของสถาบันเป็นรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งให้แก่มหาวิทยาลัยตามระเบียบว่าด้วยเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้เงินรายได้จากข้อ ๓๑ (๔), (๕), (๖), (๗), (๘), (๑๐) และ (๑๑)ให้นำส่งร้อยละสิบเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ เงินรายได้ประเภทต่าง ๆ ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ให้นำฝากในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำฝากมิได้

ข้อ ๓๕ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบจัดเก็บเงินรายได้ โดยมีหลักฐานการรับเงินตามแบบที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๖ สถาบันมีรายจ่ายประเภทต่าง ๆ ดังนี้

(๑) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนบุคลากร และสวัสดิการ

(๒) รายจ่ายเพื่อพัฒนางานวิจัยหรือจัดสรรทุนวิจัยหรือทุนการศึกษา

(๓) รายจ่ายเพื่อการพัฒนาพิพิธภัณฑสถานและระบบบริการนักท่องเที่ยว

(๔) รายจ่ายเพื่อการบริหารสำนักงานและโครงการต่าง ๆ ของสถาบัน

(๕) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนาวิชาการ

(๖) รายจ่ายเพื่อเป็นการบริการทางวิชาการแก่สังคม

(๗) รายจ่ายเพื่อเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

(๘) รายจ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๙) รายจ่ายเพื่อเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือองค์กรที่สนับสนุนการพัฒนาสถาบัน

(๑๐) รายจ่ายเพื่อการสาธารณูปโภค

(๑๑) รายจ่ายอื่นใดตามวัตถุประสงค์ของสถาบันที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบ

ข้อ ๓๗ ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งจ้าง สั่งซื้อ หรือก้อหน้ผู้กพันได้ตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด ทั้งนี้เว้นแต่ในการอนุมัติจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างหรือค่าตอบแทน ให้มีอำนาจสั่งจ่ายได้ตามจำนวนและอัตราที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นชอบไว้

การอนุมัติเบิกจ่ายให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการที่จะดำเนินการตามที่ได้มีการก้อหน้ผู้กพันไว้

ข้อ ๓๘ การจ่ายเงินทุกรายการให้จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมระบุชื่อผู้รับเงินโดยเฉพาะ ทั้งนี้เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นที่ต้องจ่ายเป็นเงินสด

การสั่งจ่ายเช็ค ให้กรรมการบริหารคนใดคนหนึ่งหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายลงลายมือชื่อสั่งจ่ายร่วมกับผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการคนใดคนหนึ่งที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

/ ข้อ ๓๙ อัตรา...

ข้อ ๓๙ อัตราการจัดเก็บค่าเข้าชมพิพิธภัณฑ์และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ประเภทและอัตราการจ่ายเงิน วงเงินสูงสุดที่ผู้อำนวยการมีอำนาจสั่งจ่าย ตลอดทั้งขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้าง ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้อำนวยการนำเสนอต่ออธิการบดี เพื่อกำหนดเป็นประกาศของสถาบัน

หมวดที่ ๖

การตรวจสอบและควบคุม

ข้อ ๔๐ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบในการวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ ให้มีการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย สินทรัพย์ หนี้สินของสถาบัน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบภายในเป็นระยะ

ข้อ ๔๑ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบให้มีการจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานรายได้ - ค่าใช้จ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือนของสถาบันเสนอต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการในการประชุมครั้งถัดไป

(๒) จัดทำงบการเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๔๓ ดำเนินการตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๔๒ ให้คณะกรรมการผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของอธิการบดี แต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบทางการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน โดยมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า สถาบันได้บริหารและดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔๓ ให้คณะกรรมการผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของอธิการบดีแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในประจำสำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีทางการเงิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า สถาบันได้ปฏิบัติทางการเงินถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกแยกประเภทและสรุปผล รวมทั้งรายงานทางการเงินบัญชี ได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๔๔ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๔๓ ต้องรายงานผลการตรวจสอบเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๔๕ ผู้อำนวยการมีหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินของสถาบันเสนอต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการ เพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และเมื่อสภามหาวิทยาลัยรับทราบแล้ว ให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่ต่อไป

ข้อ ๔๖ ในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของสถาบันในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับกับกรณีดังกล่าวโดยอนุโลม

หมวดที่ ๗
หมวดเฉพาะกาล

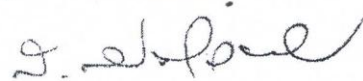
ข้อ ๔๗ ให้โอนกิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ งบประมาณ รายได้ ตลอดจนทั้งผลประโยชน์ต่าง ๆ ของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ ที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปเป็นของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๘ ให้ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยการตามระเบียบนี้ตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในคำสั่งหรือสัญญาจ้างเดิมจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔๙ พนักงานของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ เป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ ตามระเบียบนี้ต่อไปตามกำหนดระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างเดิมและนับระยะเวลาการทำงานเดิมติดต่อกันไปกับระยะเวลาที่ทำงานให้แก่สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕๐ ให้บรรดาประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดตั้งและดำเนินงานสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ และใช้อยู่เดิมในวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ มีผลใช้บังคับต่อไปโดยอนุโลม สำหรับสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ ตามระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการออกคำสั่งหรือประกาศมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้เฉพาะในส่วนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



ประกาศสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณี
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
เรื่อง ประมวลราคาเช่าพื้นที่ผู้ประกอบการร้านค้า ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วยสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีความประสงค์จะให้บุคคลภายนอกเสนอราคาเช่าพื้นที่ผู้ประกอบการร้านค้า บริเวณสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ตามรายละเอียดข้อปฏิบัติและเงื่อนไขตามเอกสารหมายเลข ๑

ผู้สนใจติดต่อสอบถามและรับเอกสารได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ในระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๓๗ ๐๗๓๔

กำหนดยื่นเอกสารเสนอราคาเช่าพื้นที่ผู้ประกอบการร้านค้า ณ สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

กำหนดเปิดซองเสนอราคาเช่าพื้นที่ผู้ประกอบการร้านค้า วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

ในการประมวลราคาเช่าพื้นที่ผู้ประกอบการร้านค้า ให้ผู้เสนอราคาปฏิบัติตามเอกสารหมายเลข ๑ อย่างเคร่งครัด และสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของสินค้า/การบริการ รูปแบบอาคารร้านค้า รวมทั้งภูมิทัศน์โดยรวมที่ผู้เสนอราคาจะจำหน่ายประกอบกับราคาที่ดิน โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอราคาสูงสุดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยฯ เป็นข้อยุติ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้

ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ และบังเกิดประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐินี ทองดี)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

ที่ ๐๐๑/๒๕๖๕

ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการเช่าพื้นที่ผู้ประกอบการร้านค้า
บริเวณสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินและทรัพยากรธรณี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเฉลิมพระเกียรติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๑. การใช้พื้นที่

๑.๑ พื้นที่เช่าบริเวณทางออกอาคารโคโนเสาร์

ลำดับที่	ขนาดพื้นที่	ราคากลาง/ปี (บาท)	
๑	มีร้านให้	๕x๕ เมตร	๔๒,๐๐๐
๒	มีร้านให้	๒.๕x๒.๕ เมตร	๒๕,๐๐๐
๓	พื้นที่เปล่า	๑x๑ เมตร	๖,๐๐๐

๑.๒ พื้นที่เช่าบริเวณศูนย์บริการนักท่องเที่ยว

ลำดับที่	ขนาดพื้นที่	ราคากลาง/ปี (บาท)	
๑	มีร้านให้	๔x๔ เมตร	๓๐,๐๐๐
๒	พื้นที่เปล่า	๑x๑ เมตร	๖,๐๐๐

๑.๓ พื้นที่เช่าบริเวณอาคารสิรินธร

ลำดับที่	ขนาดพื้นที่	ราคากลาง/ปี (บาท)	
๑	พื้นที่เปล่า	๑x๑ เมตร	๖,๐๐๐

๒. ประเภทของธุรกิจ/ร้านค้า

ผู้ประกอบการที่สนใจเช่าพื้นที่บริเวณดังกล่าวประกอบธุรกิจต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ จำหน่ายสินค้า/ให้บริการต่างๆ ที่มีความเหมาะสม (สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ไม่ระบุว่าเป็นสินค้า/บริการ ประเภทไหน)

๒.๒ ต้องจำหน่ายสินค้า/บริการ ที่มีคุณภาพดี เหมาะสมกับราคา มีประโยชน์และตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักศึกษา

๒.๓ ไม่อนุญาตให้จำหน่ายเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด

๒.๔ ไม่อนุญาตให้เช่าเพื่อประกอบการในทางที่ผิดกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดี ไม่ส่งผลเสียหายต่อสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล

๓.๒ มีสัญชาติไทย

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลที่ต้องห้ามตามกฎหมาย

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลที่ผิดสัญญาหรือทำงานกับส่วนราชการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลที่เคยถูกตักเตือน ถูกเลิกจ้าง หรือฝ่าฝืนข้อตกลง หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

๓.๖ ผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดนครราชสีมา เขตตำบลสุรนารี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. เอกสารที่ใช้ในการเสนอราคา

- ๔.๑ ใบเสนอราคากลางของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ
- ๔.๒ รูปแบบอาคารร้านค้า รวมทั้งภูมิทัศน์โดยรวม (รูปแบบการปรับปรุง/ตกแต่ง/ต่อเติมจากร้านเดิมที่มีอยู่)
- ๔.๓ ตัวอย่างรายการสินค้า/บริการ ที่ผู้เสนอราคาจะจำหน่าย/ให้บริการ พร้อมราคาสินค้า/อัตราค่าบริการ
- ๔.๔ หลักฐานอื่นที่ต้องยื่นพร้อมการเสนอราคา ได้แก่
 - กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
 - กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๕. การเสนอราคา

- ๕.๑ ในการเปิดซองราคาครั้งนี้ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ได้กำหนดราคาเข้าพื้นที่ขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่าราคาคานประกาศ
- ๕.๒ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับประเภทของสินค้า/บริการ รูปแบบอาคารร้านค้า รวมทั้งภูมิทัศน์โดยรวมที่ผู้เสนอราคาจะจำหน่ายประกอบกับราคาที่เสนอกับรายใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องพิจารณาจากผู้เสนอราคาสูงสุดเสมอไป ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของคณะกรรมการเปิดซองของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ เป็นข้อยุติ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายมิได้

๖. ประกาศผลการเปิดซองเสนอราคา

คณะกรรมการจะประกาศผลการเปิดซองเสนอราคา ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยจะติดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ และเว็บไซต์ www.khoratfossil.org

๗. การทำสัญญา

ให้ผู้ที่ชนะการเสนอราคาเข้ารับการทำสัญญากับสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีระยะเวลาสัญญาเช่า ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้ประกอบการต้องเตรียมเอกสารหลักฐานต่อไปนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. สำเนาหนังสือรับรอง (กรณีเป็นห้างหุ้นส่วนจำกัด, บริษัท, สถานประกอบการ)
๔. ค่าธรรมเนียมเข้าพื้นที่ ๑ เดือนแรก
๕. ค่าประกันสัญญา จำนวนร้อยละ ๑๐ ของราคาที่ดินชนะการเสนอราคา

๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๘.๑ ผู้เช่าต้องตกแต่ง/ปรับปรุงบริเวณร้านและพร้อมเปิดให้บริการภายใน ๑๕ วันภายหลังจากทำสัญญา

๘.๒ การชำระค่าไฟ กำหนดให้ผู้เช่าติดตั้งมิเตอร์ไฟ และชำระค่าไฟตามมิเตอร์ ตามเงื่อนไขของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

๘.๓ หากร้านค้า/ผู้เช่าไม่สามารถทำการขายสินค้าหรือเปิดร้านได้ ต้องแจ้งต่อรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ก่อนล่วงหน้า ๑ วัน โดยต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรและปิดประกาศหน้าร้าน

๘.๔ ผู้เช่าต้องเข้าร่วมการประเมินคุณภาพของร้านค้าจากผู้มาใช้บริการ และกรรมการเพื่อเป็นหลักฐานในการประกอบการพิจารณาต่อสัญญา และเพื่อคุณภาพของการบริการของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ

๘.๕ ผู้เช่าต้องเคร่งครัดเรื่องความสะอาดทั้งบริเวณโดยรอบอาคารร้านค้า และภายในอาคารตลอดจนภาชนะการบรรจุอาหาร/เครื่องดื่มที่ถูกสุขลักษณะ และมีระบบการจัดเก็บขยะที่เป็นระเบียบเรียบร้อย การจัดทำท่อน้ำทิ้งที่สอดคล้องกับระบบท่อของสถาบันไม้กลายเป็นหินฯ และดูภูมิทัศน์โดยรวม ที่จะก่อให้เกิดสุนทรีย์แก่ผู้รับบริการ

๘.๖ ผู้เช่าต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข แนวทางนโยบายของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ หากไม่ปฏิบัติตามสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอยกเลิกสัญญา

๘.๗ ผู้เช่าจะตกแต่ง/ปรับปรุง อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใดๆ ที่มีอยู่แล้วในที่ดินที่เช่าหรือให้อยู่ในสภาพเรียกบร้อยเสมอโดยค่าใช้จ่ายเป็นของผู้เช่าเอง และไม่ทำการเปลี่ยนแปลงหรือขุดคู คลอง บ่อ สระ หรือแหล่งน้ำขังใดๆ หรือตัดพินต้นไม้อื่นต้นในที่ดินที่เช่า เว้นแต่ได้รับการยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่าก่อน

๘.๘ กรณีผู้เช่าเลิกประกอบกิจการก่อนสิ้นระยะเวลาของสัญญา สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินประกัน จนกว่าผู้ให้เช่าจะตรวจสอบความเสียหายเสร็จสิ้น หากพบว่าไม่เกิดความเสียหาย ผู้ให้เช่าจะคืนเงินประกันให้กับผู้เช่า

๘.๙ เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้เช่ายินยอมให้ทรัพย์สินจากการตกแต่งอาคาร สถานที่ ตกเป็นของสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ ทันที



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐินี ทองดี)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหินฯ
ประธานคณะกรรมการ