

รายงานการประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมรัตนเพียร ชั้น ๒ อาคาร ๙ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
และการประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Cloud Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดร.นฤเบศ ลาภยิ่งยง	รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณ	ประธานกรรมการ	... ๑๐
๒. อ.ดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารการคลัง พัสดุและกายภาพ	รองประธานกรรมการ	... ๑๑
๓. อ.อิศริย์ เดชตานนท์	รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ	... ๑๒
๔. อ.ดร.อังคาร คำเรือน	รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ	... ๑๓
๕. อ.ดร.พัชรี ศรีภูตา	รองคณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ	... ๑๔
๖. น.ส.จารุพรรณ จันทร์แรม	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการฯ	กรรมการ	... ๑๕
๗. ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ	... ๑๕
๘. นายนรากร งามชสาร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	... ๑๖
๙. น.ส.พัชรินทร์ พลเยี่ยม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	... ๑๗
๑๐. นายมังคลารัตน์ สำเนากลาง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ	... ๑๘
๑๑. น.ส.ลักขมี แก้ววงศ์ใหญ่	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ	... ๑๙

ผู้ประชุมออนไลน์

๑. ผศ.ดร.ชนิษฐา กุลนาวิน	รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ	... ๒๑
๒. ผศ.ดร.ธัญญรัตน์ ชิตไธสง	รองคณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ	... ๒๒
๓. อ.สิริกร บุญสังข์	รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ	... ๒๓
๔. อ.ดร.แวววลี แววมิมพลี	รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	กรรมการ	... ๒๔
๕. น.ท.หญิง ดร.ศิริกัญญา ฤทธิ์แปลก	รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ	... ๒๕
๖. น.ส.วรางคณา นามแสง	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัย ไม้กลายเป็นหินฯ	กรรมการ	... ๒๖
๗. นางธัญทิพย์ พรหมมณี	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานสำนัก คอมพิวเตอร์	กรรมการ	... ๒๗
๘. นายณัช แววมิมพลีสกุล	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานสำนักศิลปะ และวัฒนธรรม	กรรมการ	... ๒๘
๙. อ.กฤติกา เมื่อนงูเหลือม	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการฯ	กรรมการ	... ๒๙
๑๐. ผศ.ดร.จิรัฐพร ไทยงูเหลือม	รองผู้อำนวยการการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ	... ๓๐
๑๑. น.ส.โสธยา กสิเบกษร	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานสถาบันภาษา	กรรมการ	... ๓๑
๑๒. นางอารีรัตน์ แก่นกลาง	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	... ๓๒
๑๓. นางศิริวรรณ ตีสันเทียะ	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง กองอาคารสถานที่และบริการ	กรรมการ	... ๓๓
๑๔. น.ส.สุทธิกานต์ สุพรรณเภสัช	หัวหน้างานพัสดุ (กองกลาง)	กรรมการ	... ๓๔
๑๕. นายเขมรัฐ ปันตระกูล	รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง กองอาคารสถานที่และบริการ	กรรมการ	... ๓๕

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|---|
| ๑. นางสาวอรวิญญา มณูรัตน์ | นักวิชาการพัฒนาคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม | ๑ |
| ๒. นางรดาภัก พลคำแก้ว | นักวิชาการพัฒนาคณะครุศาสตร์ | ๒ |
| ๓. อาจารย์กัลยาวิรี อนนธ์จารย์ | รองคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | ๓ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | | |
|-------------------------------|------------------------------|-----------|---|
| ๑. นางสาวผ่องพรรณ วิเศษศุภการ | ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ติดภารกิจ | ๔ |
|-------------------------------|------------------------------|-----------|---|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ผศ.ดร.นฤเบศ ลาภยั้งยง รองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณ ประธานกรรมการ เห็นว่าคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนการ ปฏิบัติราชการ ครบองค์ประชุมแล้ว จึงเปิดการประชุม

จากนั้นประธานฯ จึงมอบหมายให้ ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล กรรมการและเลขานุการ ดำเนินการและ แจ้งให้ที่ประชุมทราบตามลำดับ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

วาระที่ ๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ที่ ๖๓๔๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการเร่งรัดการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ดร. โกสินทร์ ชำนาญพล กรรมการและเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุม การแต่งตั้ง คณะกรรมการเร่งรัดการติดตามการใช้จ่าย ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีผศ.ดร.นฤเบศ ลาภยั้งยง เป็นประธานกรรมการ และดร.ยุทธกร ฤทธิ์ไธสง รองประธาน และตัวแทนจากทุกหน่วยงานเป็น กรรมการ ซึ่งคณะกรรมการมีหน้าที่ (๑) เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคใน การเบิกจ่ายและติดตามการดำเนินงานตามแนวทางการบริหารงบประมาณ (๒) จัดทำรายงานสรุปสถานะ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายสิ้นเดือนและนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย (๓) ติดตามผล การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการประจำปี รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และ (๔) จัดทำสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาสและนำเสนอรายงานดังกล่าวต่อมหาวิทยาลัย แจ้งต่อที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานจัดเก็บเงินรายได้เงินนอกงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕)

ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล กรรมการและเลขานุการ นำเสนอผลการจัดเก็บเงินรายได้ของ มหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งผลการจัดเก็บรายได้ในภาพรวม จำนวน ๘๙,๖๙๕,๓๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๒๑ ต่อวงเงินประมาณการรายรับเงินรายได้ โดยจำแนกเป็น แหล่งงบ บ.กศ. จำนวน ๗๘,๗๐๔,๒๓๐.๐๐ บาท และแหล่งงบ กศ.ปช.จำนวน ๑๐,๙๙๑,๑๕๐.๐๐ บาท ระยะเวลาที่นักศึกษาจะชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา สำหรับภาคปกติ สามารถชำระเงินได้ถึง วันที่ ๑๘ มีนาคม

๒๕๖๕ สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ และบัณฑิตศึกษาระยะเวลาการชำระเงินถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ... ๑
ซึ่งทำให้วงเงินที่จัดเก็บจากนักศึกษายังไม่สิ้นสุดระยะเวลา จึงแจ้งต่อที่ประชุมทราบ ... ๒

มติที่ประชุม รับทราบ ... ๓

วาระที่ ๑.๓ การจัดสรรงบประมาณโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนา ... ๕
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ... ๖

ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล กรรมการและเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมผลการจัดสรรงบประมาณ ... ๗
โครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ อนุมัติ ... ๘
จัดสรรงบประมาณแล้วจำนวน ๑๕,๒๘๘,๓๕๐ บาท จำนวน ๓๕ โครงการ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรร ... ๙
งบประมาณมาแล้วจำนวน ๑๔,๖๔๑,๘๐๐ บาท ทั้งนี้หน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ เบิกจ่าย ... ๑๐
งบประมาณไปแล้วจำนวน ๑,๓๗๕,๑๓๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๓๙ ... ๑๑

ผศ.ดร.นฤเบศ ลาภยิ่งยง ประธานกรรมการ เพิ่มเติมประเด็นการอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ... ๑๒
โครงการยุทธศาสตร์ฯ ยังคงอยู่ในกระบวนการพิจารณาโครงการเพิ่มเติม และหลังจากนี้จะดำเนินการแต่งตั้ง ... ๑๓
คณะกรรมการเพื่อติดตามการดำเนินงานต่อไป จึงแจ้งต่อที่ประชุมทราบ ... ๑๔

มติที่ประชุม รับทราบ ... ๑๕

วาระที่ ๑.๔ สรุปคำขอของงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปี ... ๑๗
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ... ๑๘

ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล กรรมการและเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมการจัดทำคำขอ ... ๑๙
งบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่สำนัก ... ๒๐
งบประมาณได้กำหนดเกณฑ์และแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ... ๒๑
ทางมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการส่งคำขอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กับสำนักงบประมาณ ... ๒๒
เรียบร้อยแล้ว โดยมหาวิทยาลัยได้จัดทำคำขอของงบประมาณทั้งสิ้น ๙๕๖,๘๖๕,๑๐๐ บาท เพิ่มขึ้นจาก พ.ร.บ. ... ๒๓
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ ๙๔.๐๕ ... ๒๔

การดำเนินการส่งคำขอของงบประมาณให้กับสำนักงบประมาณได้มีข้อเสนอให้มีการปรับปรุง ... ๒๕
กรอบวงเงินค่าของบลงทุนให้เหลือเพียง ๙๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อคัดเลือกรายการที่มีความจำเป็น ... ๒๖
ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยก่อนการปรับลดจากสำนักงบประมาณ ... ๒๗

มติที่ประชุม รับทราบ ... ๒๘

วาระที่ ๑.๕ แผนการดำเนินงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ... ๓๐
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ... ๓๑


ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล กรรมการและเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมแผนการดำเนินงานจัดทำ ... ๓๒
แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) การดำเนินงานที่ผ่านมา ... ๓๓
ช่วงเดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม ๒๕๖๔ เตรียมจัดทำแผน โดยรวบรวมสังเคราะห์ข้อมูลการจัดทำแผน ... ๓๔
ยุทธศาสตร์ เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และศักยภาพองค์กร มีการจัด ... ๓๕
ประชุมคณะอนุกรรมการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จากนั้นสำรวจความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ ... ๓๖
ส่วนเสีย และการวิเคราะห์ SWOT ของมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินงานวิเคราะห์ข้อมูล ... ๓๗
เพื่อให้ได้สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ เพื่อจัดประชุมยกย่องสรรหาสาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์ ... ๓๘


และดำเนินการสัมมนาแม่น้ำห้าสาย โดยแผนการดำเนินงานคาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือน	... ๑
เมษายน ๒๕๖๕ จึงแจ้งต่อที่ประชุมทราบ	... ๒
มติที่ประชุม รับทราบ	... ๓
 	... ๔
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม	... ๕
- ไม่มี -	... ๖
	... ๗
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน	... ๘
- ไม่มี -	... ๙
	... ๑๐
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา	... ๑๑
วาระที่ ๔.๑ รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	... ๑๒
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕)	... ๑๓
ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล กรรมการและเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมรายงานผลการเบิกจ่าย	... ๑๔
งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วยงบประมาณ	... ๑๕
แผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	... ๑๖
เพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	... ๑๗
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณไตรมาสที่ ๒	... ๑๘
การเบิกจ่ายร้อยละ ๕๑.๐๐ สำหรับข้อมูลผลการเบิกจ่าย ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ มีผลการเบิกจ่ายตาม	... ๑๙
เงินงวดร้อยละ ๔๘.๑๘ ซึ่งยังคงต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ สำหรับไตรมาสที่ ๒ ยังคงเหลือระยะเวลาอีก	... ๒๐
๒ เดือน ผลการเบิกจ่ายน่าจะจะเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ เมื่อพิจารณาผลเบิกจ่ายจำแนกตามหน่วยงานที่	... ๒๑
มีผลการเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ได้แก่ กองคลัง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	... ๒๒
ศูนย์การศึกษาพิเศษ คณะครุศาสตร์ และกองบริหารงานบุคคล ตามลำดับ	... ๒๓
ผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ประเภทบลงทุน รายการครุภัณฑ์และที่ดินสิ่งก่อสร้าง	... ๒๔
ที่ผลการเบิกจ่ายยังไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	... ๒๕
ผศ.ดร.นฤเบศ ลาภยิ่งยง จิงหรีอที่ประชุมตามข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ หน่วยงาน	... ๒๖
มีอุปสรรคและปัญหาต่อการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างไร เพื่อแลกเปลี่ยนและหาแนวทางการแก้ไขปัญหา	... ๒๗
ร่วมกัน	... ๒๘
ผศ.ดร.ชนิษฐา กุลนาวิน คณะวิทยาศาสตร์ การดำเนินงานยังไม่มีปัญหาในขั้นตอนเบิกจ่าย	... ๒๙
แต่มีรายการที่โอนเปลี่ยนรายการ และจะเร่งประสานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายให้เป็นไปตาม	... ๓๐
เป้าหมายที่กำหนดไว้ ส่วนรายการครุภัณฑ์บางรายการมีการเปลี่ยนแปลง TOR มีการแจ้งขออุทธรณ์เข้ามา	... ๓๑
แก้ไข ทำให้เกิดความล่าช้ามากกว่า ๑๐ รายการที่ต้องทบทวน TOR ใหม่อีกครั้ง	... ๓๒
อ.ดร.อังคาร คำเรือน คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมยังคงมีการเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์	... ๓๓
รูปแบบรายการ และร่าง TOR ทำให้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย มีรายการเปลี่ยนแปลง	... ๓๔
รายการครุภัณฑ์ TOR รายการครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ อยู่ระหว่างประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และ	... ๓๕
อยู่ระหว่างดำเนินการทำสัญญาในเดือนกุมภาพันธ์ ประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	... ๓๖
อ.ดร.พัชรี ศรีกฤตา คณะสาธารณสุขศาสตร์ รายการครุภัณฑ์มีการจัดทำ TOR ไปแล้ว	... ๓๗
สำหรับรายการสิ่งก่อสร้างยังไม่ได้คู่ค้าและเป็นกระบวนการที่ส่วนกลางดำเนินการให้ การดำเนินเบิกจ่ายใน	... ๓๘


ปีงบประมาณคงเหลืออีก ๒ ไตรมาส กรอบระยะเวลาในการดำเนินการก่อสร้างและระยะเวลาในการเบิกจ่าย จะไม่ทันในปีงบประมาณ	... ๑ ... ๒
น.ท.หญิง ดร.ศิริกัญญา ฤทธิแปลก คณะพยาบาลศาสตร์ กำลังดำเนินการ TOR และ จะดำเนินการจัดซื้อรายการครุภัณฑ์พร้อมกันทุกรายการที่ได้รับการจัดสรร	... ๓ ... ๔
อ.สิริกร บุญสังข์ คณะมนุษยศาสตร์ ไม่มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน และอยู่ ระหว่างดำเนินการเรื่องการเบิกจ่ายตามขั้นตอน	... ๕ ... ๖
นางสาววรางคณา นามแสง สถาบันวิจัยไม้กลายเป็นหิน ฯ การเบิกจ่ายงบประมาณรายการ ที่ดินสิ่งก่อสร้างล่าช้าเนื่องจากพื้นที่ในการติดตั้งอุปกรณ์ยังไม่พร้อม ทำให้การดำเนินงานก่อสร้างต้องหยุดพัก ไว้ก่อนทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณเกิดความล่าช้า	... ๗ ... ๘ ... ๙
นางสาวสุทธิกานต์ สุพรรณเกษัช หัวหน้างานพัสดุ (กองกลาง) ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัญหา และอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินงานเบิกจ่ายงบลงทุน	... ๑๐ ... ๑๑
(๑) ความล่าช้าจากขั้นตอนการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เช่น กรณี คณะวิทยาศาสตร์บางรายการ รอบแรกไม่มีผู้เสนอราคา เมื่อพิจารณาในการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการ e-bidding เปิดซองไปแล้วไม่ได้ผลการพิจารณาหรือมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว จึงต้อง มีการดำเนินการลงร่าง TOR เป็นครั้งที่ ๒-๓	... ๑๒ ... ๑๓ ... ๑๔ ... ๑๕
(๒) ขั้นตอนการเบิกจ่ายงบลงทุนรายการครุภัณฑ์ มีหนังสือเวียน บังคับให้หน่วยงาน ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ หรือสามารถชี้แจงแหล่งการผลิตของรายการครุภัณฑ์ ได้ จึงเกิดความล่าช้าจากการตรวจสอบข้อมูลรายการครุภัณฑ์อีกครั้ง	... ๑๖ ... ๑๗ ... ๑๘
(๓) ครุภัณฑ์บางรายการมีการปรับเปลี่ยนรายการ ต้องมีการตรวจสอบข้อมูล บางรายการซ่อนครุภัณฑ์ รายการที่ดินสิ่งก่อสร้าง หรือรายการปรับปรุง มีรายการครุภัณฑ์ซ่อนอยู่เมื่อได้รับ งบประมาณมีการเปลี่ยนแปลงรายการ เปลี่ยนแปลงชื่อเดิม เปลี่ยนแปลงชื่อใหม่บางครั้งชื่อรายการครุภัณฑ์ไม่ เป็นไปตามมาตรฐาน ตรวจสอบชื่อรายการตามประเภทครุภัณฑ์	... ๑๙ ... ๒๐ ... ๒๑ ... ๒๒
(๔) ปัญหาเรื่องหน่วยนับ เช่น รายการการปรับปรุงห้อง แต่มีรายการครุภัณฑ์เกิน กว่าครึ่งของจำนวนงบประมาณที่ปรับปรุง เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง อีกทั้งรูปแบบคำขอ ของแต่ละหน่วยงาน การจัดซื้อรายการครุภัณฑ์ที่เป็น “ชุด” ต้องเป็นรายการที่มีการทำงานร่วมกันทั้งหมด หากขาดชิ้นใดชิ้นหนึ่งการทำงานของชุดครุภัณฑ์นั้นจะใช้งานไม่ได้ แต่บางรายการที่หน่วยงานจัดทำมาบาง รายการเป็น “ชุด” แต่ครุภัณฑ์ที่ซ่อนอยู่และขอเบิกร่วมกันด้วย ทำให้เกิดความล่าช้าต่อการดำเนินการ ตรวจสอบ	... ๒๓ ... ๒๔ ... ๒๕ ... ๒๖ ... ๒๗ ... ๒๘
และชี้แจงกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนเพื่อเร่งรัด การเบิกจ่ายงบประมาณ การลงร่าง TOR ทุกรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการจะแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๕ การประกวดราคาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๙ มี.ค. ๒๕๖๕ และแจ้งผล การพิจารณาภายในวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕ การจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) รายการครุภัณฑ์ทุกรายการภายใน ไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	... ๒๙ ... ๓๐ ... ๓๑ ... ๓๒ ... ๓๓
ผศ.ดร.นฤเบศ ลาภยิ่งยง ประธานกรรมการ หรือที่ประชุมผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงิน รายได้ หน่วยงานมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการเบิกจ่ายอย่างไร และขอเร่งรัดติดตามผลการเบิกจ่าย งบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือมอบปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ใน ไตรมาสที่ ๒ หากหน่วยงานไม่มีความจำเป็นต่อการขอใช้งบประมาณ จะขอคืนงบประมาณส่วนดังกล่าวมาไว้ ส่วนกลาง เพื่อใช้ในการบริหารจัดการในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยต่อไป	... ๓๔ ... ๓๕ ... ๓๖ ... ๓๗ ... ๓๘

มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ เห็นชอบผลการเบิกจ่ายงบประมาณประกอบด้วย งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	... ๑ ... ๒ ... ๓ ... ๔
วาระที่ ๔.๒ การปรับลดประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเรื่อง ลดค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔)	... ๕ ... ๖ ... ๗
ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล กรรมการและเลขานุการ แจ้งต่อที่ประชุมการปรับลดวงเงินประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมาเรื่อง ลดค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ เนื่องจากสถานะเศรษฐกิจของประเทศยังชะงักงัน และส่งผลกระทบต่อค่าครองชีพภายในครอบครัวของนักศึกษา มหาวิทยาลัยจึงมีมาตรการลดค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีภาคปกติ ที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ และไม่มีหนี้ค้างชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ร้อยละ ๑๐ และยกเว้นเรียกเก็บค่าธรรมเนียมพิเศษสาขาวิชา ที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโรงแรม และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	... ๘ ... ๙ ... ๑๐ ... ๑๑ ... ๑๒ ... ๑๓ ... ๑๔ ... ๑๕ ... ๑๖
การปรับลดค่าบำรุงการศึกษาภาคปกติ วงเงิน ๑๑,๘๘๐,๕๐๐ บาท การยกเว้นค่าธรรมเนียมพิเศษ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรมปรับลดค่าธรรมเนียมพิเศษ วงเงิน ๔๖๗,๐๐๐ บาท และคณะวิทยาการจัดการ ปรับลดค่าธรรมเนียมพิเศษวงเงิน ๗๙๖,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิ้นการปรับลดวงเงิน ๑๓,๑๔๓,๕๐๐ บาท ทำให้คงเหลือวงเงินประมาณการรายรับ ๓๐๔,๕๙๐,๐๕๐ บาท คณะกรรมการพิจารณาเอกสารเพิ่มเติมและมีข้อสังเกตดังนี้	... ๑๗ ... ๑๘ ... ๑๙ ... ๒๐ ... ๒๑
(๑) การปรับลดประมาณการรายรับมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณครั้งที่ ๒ เพื่อหน่วยงานได้พิจารณาการบริหารจัดการงบประมาณต่อการเรียนการสอนของนักศึกษา	... ๒๒ ... ๒๓
(๒) จากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้รูปแบบการจัดการเรียนการสอนของนักศึกษาส่วนใหญ่ดำเนินการในรูปแบบออนไลน์ การอนุมัติงบประมาณวัสดุการศึกษาเพิ่มเติมให้กับคณะ การบริหารจัดการงบประมาณ อาจไม่ได้มีการบริหารให้กับนักศึกษาโดยตรง แต่เพื่อประสิทธิภาพผลการเบิกจ่ายหน่วยงานอาจบริหารจัดการให้กับการดำเนินงานของบุคลากรและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องแทน จึงต้องมีการพิจารณาร่วมกับผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอีกครั้ง	... ๒๔ ... ๒๕ ... ๒๖ ... ๒๗ ... ๒๘
มติที่ประชุม คณะกรรมการฯ เห็นชอบการปรับลดประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ร้อยละ ๑๐ กรอบวงเงิน ๑๓,๑๔๓,๕๐๐ บาท และวงเงินประมาณการรายรับ คงเหลือจำนวน ๒๔๓,๖๗๒,๐๕๐ บาท ตามที่ฝ่ายเลขานุการนำเสนอ และจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการงบประมาณ การเงินการคลังต่อไป	... ๒๙ ... ๓๐ ... ๓๑ ... ๓๒ ... ๓๓
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ	... ๓๔
วาระที่ ๕.๑ นัดหมายการประชุมครั้งต่อไป	... ๓๕
ผศ.ดร.นฤเบศ ลากยั้งยง ประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการเพื่อกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.	... ๓๖ ... ๓๗
มติที่ประชุม รับทราบกำหนดการประชุมในครั้งต่อไป	... ๓๘

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.


(นางสาวลักขมี แก้ววงศ์ใหญ่)
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นายนรากร งามชสาร)
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ทานรายงานการประชุม


(ดร.โกสินทร์ ชำนาญพล)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

- ... ๑
- ... ๒
- ... ๓
- ... ๔
- ... ๕
- ... ๖
- ... ๗
- ... ๘
- ... ๙
- ... ๑๐
- ... ๑๑
- ... ๑๒
- ... ๑๓
- ... ๑๔
- ... ๑๕
- ... ๑๖
- ... ๑๗
- ... ๑๘
- ... ๑๙
- ... ๒๐
- ... ๒๑
- ... ๒๒
- ... ๒๓
- ... ๒๔
- ... ๒๕
- ... ๒๖
- ... ๒๗
- ... ๒๘
- ... ๒๙
- ... ๓๐
- ... ๓๑
- ... ๓๒
- ... ๓๓
- ... ๓๔
- ... ๓๕
- ... ๓๖
- ... ๓๗
- ... ๓๘